

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2019 г.

№1356

ЭКЗ. _

Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций организации из бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области в объект капитального строительства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, концессионным соглашением от 17 октября 2019 года в отношении объекта.

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бюджетных инвестиций организации из бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» в объект капитального строительства.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации района Д.А.Топала.

Глава Администрации района

А.И.Макаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 26.12.2019 № 1356

Порядок предоставления бюджетных инвестиций организации из бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области в объект капитального строительства.

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает порядок, условия и сроки предоставления бюджетных инвестиций организации из бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области в объект капитального строительства.

1.1. Целью предоставления бюджетных инвестиций является создание и (или) увеличение стоимости имущества, составляющего объект капитального строительства.

1.2. Бюджетные инвестиции предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области Администрации муниципального образования «Инзенский район» (далее – Администрация) – главному распорядителю бюджетных средств и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, а также в пределах общего размера бюджетных инвестиций, предусмотренных концессионным соглашением.

1.3. Бюджетные инвестиции предоставляются в объект капитального строительства.

2. Условия и порядок предоставления бюджетных инвестиций

2.1. В срок не более 60 рабочих дней со дня получения разрешения на строительство объекта капитального строительства Администрация и получатель бюджетных инвестиций заключают соглашение о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии с формой согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Соглашение) на весь размер бюджетных инвестиций, предусмотренный концессионным соглашением.

2.2. Для получения бюджетных инвестиций получатель бюджетных инвестиций представляет в Администрацию заявку на предоставление бюджетных инвестиций в соответствии с формой, указанной в Приложении

2 к настоящему Порядку. К заявке получатель бюджетных инвестиций прикладывает следующие документы (далее – Заявка):

2.2.1 Проектная документация объекта капитального строительства на бумажном носителе (1 экземпляр) и в электронном виде в многострочном режиме в формате pdf по разделам и книгам и в редактируемых форматах (doc, xls, dwg);

2.2.2 Сметная документация объекта капитального строительства на бумажном носителе (1 экземпляр) и в электронном виде в многостраничном режиме в формате pdf по разделам и книгам и в редактируемых форматах (doc, xls, dwg);

2.2.3 Копии договора (договоров) на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства и акта (актов) об оказании услуг по договору, заверенные подписью руководителя и печатью получателя бюджетных инвестиций (при наличии печати);

2.2.4 Копии договора (договоров) на выполнение проектных работ и (или) инженерных изысканий и акта (актов) сдачи-приемки выполненных работ по договору, заверенные подписью руководителя и печатью получателя бюджетных инвестиций (при наличии печати) (предоставляются только в случаях выполнения работ с привлечением третьих лиц);

2.2.5 Копии договора (договоров) на осуществление авторского надзора и акта (актов) сдачи-приемки услуг (этапа/этапов работ) по договору, заверенные подписью руководителя и печатью получателя бюджетных инвестиций (при наличии печати) (предоставляются только в случаях выполнения работ с привлечением третьих лиц и при осуществлении строительно-монтажных и прочих работ, связанных со строительством объекта капитального строительства);

2.2.6 Копии документов, подтверждающих соответствие получателя бюджетных инвестиций и(или) привлеченного третьего лица требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение проектных работ и инженерных изысканий, заверенные подписью руководителя и печатью получателя бюджетных инвестиций (при наличии печати).

2.3. Получатель бюджетных инвестиций несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Представленный комплект документов получателю бюджетных инвестиций не возвращается. Ранее предоставленные в Администрацию документы в составе Заявок или в соответствии с условиями Концессионного соглашения, которые не подлежали изменению или дополнению, не требуют повторного представления. Получатель бюджетных инвестиций указывает реквизиты документа, к которому ранее прилагались данные документы. Заявку получатель бюджетных инвестиций вправе направить в Администрацию в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной

квалифицированной электронной подписью получателя бюджетных средств, в порядке и на условиях электронного документооборота, установленного в Администрации.

2.5. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения Заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия перечню и требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка рассматривает документы о наличии или отсутствии оснований для отказа в предоставлении бюджетных инвестиций.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении бюджетных инвестиций Администрация уведомляет получателя бюджетных инвестиций о решении о предоставлении бюджетных инвестиций согласно Заявке в письменном виде в срок не более 20 рабочих дней со дня представления Заявки.

2.8. В случае отказа в предоставлении бюджетных инвестиций Администрация уведомляет получателя бюджетных инвестиций о решении об отказе в предоставлении бюджетных инвестиций согласно Заявке в письменном виде с указанием причин отказа в срок не более 20 рабочих дней со дня представления Заявки.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении бюджетных инвестиций являются:

2.9.1 Представление Заявки, не отвечающей требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка (в том числе наличие в представленных документах недостоверных и(или) искаженных сведений);

2.9.2 Несоответствие запрашиваемого размера бюджетной инвестиции положениям пункта 1.3 настоящего Порядка;

2.9.3 Наличие выявленных Администрацией неустраненных получателем бюджетных инвестиций нарушений условий, целей и порядка предоставления бюджетных инвестиций, а также условий и обязательств в соответствии с Соглашением, по предоставленным бюджетным инвестициям в рамках Соглашения по ранее поданным получателем бюджетных инвестиций заявкам.

2.10. В случае получения отказа в предоставлении бюджетных инвестиций получатель бюджетных инвестиций вправе подать Заявку повторно, после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа.

2.11. Перечисление бюджетных инвестиций осуществляется Администрацией на расчетный счет получателя бюджетных инвестиций, указанный в Соглашении, в срок не более 60 рабочих дней со дня представления Заявки.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления бюджетных инвестиций, ответственность за их нарушение

3.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением получателем бюджетных инвестиций условий, целей и порядка

предоставления бюджетных инвестиций, а также условий и обязательств в соответствии с заключенным Соглашением.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком и(или) заключенным Соглашением, возврат средств бюджетных инвестиций (по которым установлены нарушения) осуществляется в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение» в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Администрации или Управления финансов муниципального образования "Инзенский район».

3.3. За нарушение срока добровольного возврата суммы бюджетных инвестиций (излишне полученной суммы бюджетных инвестиций) получатель бюджетных инвестиций уплачивает штраф в размере 10% от суммы бюджетных инвестиций, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы бюджетных инвестиций, подлежащей возврату.

3.4. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму бюджетных инвестиций, подлежащую возврату, и неперечисления бюджетных инвестиций в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение» в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования от Администрации или Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.5 Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором, осуществляется путем перечисления на лицевой счет муниципального образования «Инзенское городское поселение».

.

Соглашение о предоставлении бюджетных инвестиций бюджетных инвестиций организации из бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области в объект капитального строительства.

«__»

_____ Г.

_____,
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

_____,
(наименование должности, ФИО руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании

_____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, ФИО лица, представляющего Получателя)
действующего на основании

_____,
(Устав, доверенность)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование порядка предоставления инвестиций из бюджета Ленинградской области)
утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от «__» _____ года № _____
(далее – Порядок предоставления инвестиций), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Инзенское

городское поселение» в течение трех лет, начиная с 1 декабря 2019 года, бюджетных инвестиций в соответствии с концессионным соглашением от 17 октября 2019 года о строительстве объекта, расположенного на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Ульяновской области, и его последующей эксплуатации (далее – Концессионное соглашение) в рамках мероприятия

(наименование мероприятия)
подпрограммы

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Инзенского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования "Инзенское городское поселение"

(наименование государственной программы)

в целях создания и (или) увеличения стоимости муниципального недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Ульяновской области» (далее – инвестиции)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

_____.
(код главного распорядителя средств областного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

1.2. Размер инвестиций, предоставляемых Получателю, составляет _____ рублей.

1.3. Инвестиции предоставляются Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» на соответствующий год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление инвестиций, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

1.4. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и Управлением финансов муниципального образования «Инзенский район» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления инвестиций.

2. Условия предоставления инвестиций

2.1. Предоставление Получателем заявки на предоставление бюджетных инвестиций и документов в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления инвестиций.

2.2. Соответствие запрашиваемого размера бюджетных инвестиций положениям пункта 1.2 настоящего Соглашения;

2.3. Отсутствие выявленных Главным распорядителем и Управлением финансов муниципального образования «Инзенский район» и неустраненных Получателем нарушений условий, целей и порядка

предоставления инвестиций, а также условий и обязательств в соответствии с Соглашением, по ранее поданным Получателем заявкам.

3. Порядок перечисления инвестиций

3.1. Перечисление инвестиций осуществляется в течение 60 рабочих дней со дня представления Получателем заявки, установленной Порядком предоставления инвестиций.

3.2. Перечисление инвестиций осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в пункте 7 Соглашения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязан:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления инвестиций, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Получателю инвестиции в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления инвестиции и Соглашением.

4.1.3. Обеспечить перечисление инвестиции на счет Получателя, указанный в пункте 7 Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления инвестиции, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления инвестиции, предусмотренных Порядком предоставления инвестиции и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, неполных и (или) недостоверных (искаженных) сведений, нарушение условий пункта 4.3.6 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направлять Получателю требование об устранении нарушений.

4.1.6. В течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании при условии неустранения Получателем в указанные сроки нарушений, в случае если Получателем допущены нарушения, определенные Порядком предоставления инвестиций и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование о добровольном возврате в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования средств Инвестиции (по которым установлены нарушения) в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение».

Требование о возврате средств Инвестиции в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение»

подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Инвестиции, срока возврата и суммы Инвестиции, подлежащей возврату

(с приложением расчета возвращаемого объема средств).

4.1.7. Осуществлять контроль возврата Получателем денежных средств

в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение».

4.1.8. В случае если средства инвестиции не возвращены Получателем в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение» в установленные сроки, в течение 20 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств инвестиции в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение».

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые

для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления инвестиций, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.2. Принимать решение об отказе в предоставлении инвестиции по основаниям, установленным Порядком о предоставлении инвестиций.

4.2.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления инвестиций, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления инвестиции, установленных Порядком предоставления инвестиций и настоящим Соглашением.

4.3.2. Обеспечить использование инвестиции на цели, установленные Порядком предоставления инвестиций и Соглашением.

4.3.3. Направлять по запросу Главного распорядителя, Управлению финансов муниципального образования «Инзенский район» документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления инвестиций, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя, Управления финансов муниципального образования «Инзенский район».

4.3.4. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления инвестиций и Соглашения в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя, Управления финансов муниципального образования «Инзенский район».

4.3.5. Осуществить возврат в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение» инвестиции в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя, Управления финансов муниципального образования «Инзенский район».

4.3.6. Предоставить Главному распорядителю в срок не позднее 30 дней с даты получения инвестиции отчет о расходовании бюджетных инвестиций по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Отчет) и копии указанных в Отчете платежных поручений, заверенные финансово-кредитной организацией, в которой открыт счет Получателя.

4.3.7. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также задолженности по выплате заработной платы работникам на дату заявки на предоставление бюджетных инвестиций, установленной Порядком предоставления инвестиций.

4.3.8. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления инвестиций и Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии:

4.5.1. Представляет в Уполномоченный орган документы, предусмотренные постановлением и настоящим Соглашением.

4.5.2. Выполняет в соответствии с постановлением условия предоставления Субсидии.

4.5.3. Дает согласие на проведение Уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, при осуществлении данных проверок представляет названным органам в установленный ими срок и объеме информацию и документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.5.4. Обязуется осуществить возврат остатка Субсидии, не использованной в текущем году, в местный бюджет в срок не позднее 25 января следующего года, по платежным реквизитам, указанным в

Соглашении.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Концессионным соглашением.

5.2. В случаях, установленных настоящим Соглашением и (или) Порядком, Получатель обязан возратить в добровольном порядке средства бюджетных инвестиций в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение» в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Главного распорядителя.

5.3. За нарушение срока добровольного возврата суммы бюджетных инвестиций (излишне полученной суммы бюджетных инвестиций) получатель бюджетных инвестиций уплачивает штраф в размере 10% от суммы бюджетных инвестиций, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы бюджетных инвестиций, подлежащей возврату.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Инзенского района в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Инзенского района, расторжением Концессионного соглашения.

6.7. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

6.8. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.9. Приложения к настоящему Соглашению, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Приложение 1 – Отчет о расходовании бюджетных инвестиций (форма).

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

**Отчет о расходовании бюджетных инвестиций организации из бюджета
муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского
района Ульяновской области в объект капитального строительства.**

Получатель

Реквизиты соглашения о предоставлении бюджетных инвестиций

Размер бюджетной инвестиции

№ п/п	Цели использования бюджетных инвестиций	Размер предоставленных бюджетных инвестиций по Соглашению, руб.	Размер предоставленных бюджетных инвестиций по Заявке, руб.	Размер израсходованных бюджетных инвестиций по Заявке, руб.	Реквизиты платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг
1.	Проектные работы				
2.	Строительно-монтажные работы и прочие расходы, связанные со строительством объекта капитального строительства				
ИТОГО:					—

Руководитель организации

(лицо, уполномоченное на подписание,
реквизиты документа, подтверждающего
полномочия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати (при наличии)

Заявка на предоставление бюджетных инвестиций организации из бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области в объект капитального строительства.

Заявитель

(полное и сокращенное наименование)

В соответствии с Концессионным соглашением от 17 октября 2019 года бюджетных инвестиций организации из бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области в объект капитального строительства,

просит предоставить бюджетную инвестицию в сумме (цифрами и прописью)

_____ тысяч рублей

Банковские реквизиты Заявителя

Настоящим Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией муниципального образования «Инзенский район» и Управлению финансов муниципального образования «Инзенский район» проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления бюджетных инвестиций в случае предоставления бюджетных инвестиций.

Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия от Заявителя уполномочен (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, электронная почта)

К настоящей Заявке прилагается комплект документов, являющихся его неотъемлемой частью, согласно описи на л.

Руководитель организации

(лицо, уполномоченное на подписание, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати (при наличии)

Приложение 1
к заявке на предоставление бюджетных инвестиций
(Форма)

**Расчет размера бюджетных инвестиций
бюджетных инвестиций организации из бюджета муниципального образования
«Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области в объект
капитального строительства.**

Заявитель
(полное и сокращенное наименование)

№ п/п	Цели использования бюджетных инвестиций	Размер бюджетных инвестиций в соответствии с концессионным соглашением, руб.	Размер ранее предоставленных бюджетные инвестиции, руб.	Размер заявленных к предоставлению бюджетных инвестиций по текущей заявке, руб.	Реквизиты обосновывающих сумму затрат документы*
1.	Проектные работы				
2.	Капитальное строительство, строительно-монтажные работы и прочие расходы, связанные с реконструкцией объекта капитального строительства				
ИТОГО:					—

* — указываются реквизиты документов, обосновывающих размер бюджетных инвестиций (договоров / иных соглашений, актов выполненных работ / актов оказанных услуг / иных актов).

Руководитель организации

(лицо, уполномоченное на подписание, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место печати (при наличии)