

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

26 февраля 2019 г.

№176

О создании муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях повышения уровня благоустройства муниципального образования «Инзенское городское поселение» и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности, в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы».

2. Утвердить:

2.1. положение о муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» (приложение №1);

2.2. состав муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 21.02.2018 № 103 «Об утверждении Порядка проведения отбора общественных территорий для формирования перечня общественных территорий муниципального образования «Инзенское городское поселение», подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах»

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации района Топала Д.А

Глава Администрации района

А.И. Макаров

Положение
о муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной
программы «Формирование комфортной городской среды».

1. Настоящее Положение определяет порядок работы муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации района.

3. В сфере своей компетенции Комиссия:

3.1. рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

3.2. рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

3.3. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства общественной территории;

3.4. контролирует и координирует реализацию муниципальной программы формирования комфортной городской среды на территории МО «Инзенское городское поселение»

4. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

6.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

6.2. руководит деятельностью Комиссии;

6.3. организует и координирует работу Комиссии;

6.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений

7. Секретарь Комиссии:

7.1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

7.2. осуществляет делопроизводство в Комиссии;

7.3. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.

10. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии, второй экземпляр направляется в МКУ «Управление архитектуры и строительства муниципального образования «Инзенский район».

13. Перечень общественных и дворовых территорий, утвержденный протоколом заседания Комиссии, является основанием для включения общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

СОСТАВ

муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»

Председатель комиссии:

Манютин С. Ю. - Заместитель председателя Общественной палаты муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию);

Заместитель председателя комиссии:

Седых С.С. - Член Совета по вопросам общественного контроля муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Базин А.А.- Директор муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры и строительства» муниципального образования «Инзенский район»;

Члены комиссии:

Воронина Т.Е - член партии «Единая Россия» (по согласованию)
Ключников С.В. – начальник управления ЖКХ и ТЭК и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Инзенский район»;

Моисеева Т.В. - Председатель Общественной палаты муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию);

Новиков А.С. – депутат Совета депутатов муниципального образования «Инзенское городское поселение» (по согласованию)

Руднев О.В. – заместитель директора ООО «ЖЭУ» (по согласованию);

Топал Д.А. – Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район»;

Фролов М.П. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район»;
