

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

01 марта 2019 г.

№181

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Инзенский район» от
17.07.2013 № 763 «Об утверждении Правил организации обработки
персональных данных в Администрации муниципального образования
«Инзенский район»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 17.07.2013 № 763 «Об утверждении Правил организации обработки персональных данных в Администрации муниципального образования «Инзенский район»»:

- Приложение №4 к Правилам обработки персональных данных в Администрации муниципального образования «Инзенский район» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации района

А.И.Макаров

Приложение №4
к Правилам обработки персональных
данных в Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Инза

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В лице представителя субъекта персональных данных
(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных
данных)

(фамилия, имя, отчество)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия
представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» действуя своей волей и в своих интересах даю согласие
Администрации муниципального образования «Инзенский район»,
расположенной по адресу: 433030, г. Инза, ул.Заводская д.2 на обработку моих
персональных данных, в целях кадрового учёта муниципальных служащих (работников)
Администрации муниципального образования «Инзенский район», передачи в налоговую
инспекцию и органы Пенсионного фонда Российской Федерации индивидуальных
сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и
данных о трудовом стаже, в учреждения банка на получение банковской карты для
выплаты заработной платы и распространяется на следующую информацию:

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации муниципального образования «Инзенский район» и подведомственных учреждениях в связи с реализацией трудовых отношений:
 - 1.1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
 - 1.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.
 - 1.3. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
 - 1.4. Номера телефонов (мобильного и домашнего) в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства.
 - 1.5. Сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения) (для работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Инзенский район» только сведения, предусмотренные Унифицированной формой N Т-2) (ОКУД 0301002), утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1).
 - 1.6. Сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование документа об образовании, его серия и номер).
 - 1.7. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет либо приписное свидетельство, военно-учетная специальность, воинское звание, род войск, данные о постановке/снятии на/с учета).
 - 1.8. Сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу в администрацию города или ее прохождению).
 - 1.9. Сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка (номер, серия и дата выдачи трудовой книжки (вкладыша) и сведения, содержащиеся в трудовой книжке об общем трудовом, страховом и непрерывном стаже).
 - 1.10. Содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с гражданином.
 - 1.11. Заработная плата, включая все выплаты.
 - 1.12. Сведения о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (не применяется для работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Инзенский район»).
 - 1.13. Номер и серия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
 - 1.14. Сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.
 - 1.15. Номер и серия страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования.
 - 1.16. Сведения, указанные в распоряжениях по личному составу и материалах к ним.
 - 1.17. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения).
 - 1.18. Результаты аттестации.

- 1.19. Результаты служебных проверок.
- 1.20. Сведения о временной нетрудоспособности, а также номер и серия листка о нетрудоспособности.
- 1.21. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, даты выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).
- 1.22. Документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (не применяется для работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Инзенский район»).
2. Для целей оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций (полномочий, обязанностей) в Администрации муниципального образования «Инзенский район» и подведомственных учреждениях обрабатываются следующие персональные данные:
 - 2.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние).
 - 2.2. Число, месяц, год и место рождения.
 - 2.3. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ).
 - 2.4. Адрес места жительства (регистрации и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
 - 2.5. Контактные номера телефонов (мобильного и стационарного).
 - 2.6. Сведения о семейном положении и составе семьи, наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учёбы членов семьи.
 - 2.7. Сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи.
 - 2.8. Сведения о трудовой деятельности, занимаемой должности.
 - 2.9. Сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
 - 2.10. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
 - 2.11. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.
 - 2.12. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).
 - 2.13. Сведения об инвалидности.
 - 2.14. Сведения о национальной принадлежности.
 - 2.15. Сведения о регистрации актов гражданского состояния.
 - 2.16. Сведения о дате и причине смерти.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

При подтверждении фактов неправомерного использования предоставленных мною персональных данных настоящее согласие может быть полностью либо частично отозвано мною в любое время.

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__»_____20__г.