

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

29 января 2019 г.

№24

О формировании земельной комиссии при Администрации муниципального образования «Инзенский район»

Руководствуясь Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Уставом муниципального образования «Инзенский район», в целях рассмотрения вопросов, возникающих в сфере земельных отношений на территории муниципального образования «Инзенский район», в том числе вопросов распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Инзенский район», находящихся в собственности муниципального образования «Инзенское городское поселение», а так же земельными участками государственная собственность на которые не разграничена,

п о с т а н о в л я ю:

1.Сформировать земельную комиссию при Администрации муниципального образования «Инзенский район».

2.Утвердить:

2.1.Положение о земельной комиссии при Администрации муниципального образования «Инзенский район» (приложение №1).

2.2.Состав земельной комиссии при Администрации муниципального образования «Инзенский район» (приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

Фролов М.П.

2-52-03

Положение о земельной комиссии при Администрации муниципального образования «Инзенский район»

1. Общие положения

1.1. Земельная комиссия при Администрации муниципального образования «Инзенский район», является совещательным органом при Администрации муниципального образования «Инзенский район», созданным в целях рассмотрения вопросов, возникающих в сфере земельных отношений на территории муниципального образования «Инзенский район», в том числе вопросов распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Инзенский район», находящихся в собственности муниципального образования «Инзенское городское поселение», а так же земельными участками государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Уставом муниципального образования «Инзенский район».

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Задачей комиссии является подготовка рекомендаций по вопросам, возникающим в сфере земельных отношений на территории МО «Инзенский район», в том числе вопросов распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Инзенский район», находящихся в собственности муниципального образования «Инзенское городское поселение», а так же земельными участками государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение вопросов, связанных с изъятием земельных участков для муниципальных нужд на территории муниципального образования «Инзенский район»;

2) рассмотрение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территорий;

3) рассмотрение вопросов о возможном использовании земельных участков для строительства объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Инзенский район», в том числе подготовку рекомендаций о землях, находящихся на территории муниципального образования «Инзенский район» и предназначенных для строительства, в целях формирования в будущем на них земельных участков;

4) подготовку рекомендаций о продаже земельных участков, продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся на территории муниципального образования «Инзенский район», на торгах или предоставлении земельных участков, находящихся на территории муниципального образования «Инзенский район», без проведения торгов, в случаях, установленных пунктом 1, подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3, пунктом 1, подпунктами 1, 2, 4, 13.1 - 16, 18, 19, 23.1, 25, 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) подготовку рекомендаций о предоставлении земельных участков, находящихся на территории муниципального образования «Инзенский район» в собственность граждан бесплатно в случаях, установленных подпунктами 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) подготовку рекомендаций о предоставлении земельных участков, находящихся на территории муниципального образования «Инзенский район» в безвозмездное пользование в случаях, установленных подпунктами 1, 3, 5, 11, 12, 14, 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) подготовку рекомендаций о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся на территории муниципального образования «Инзенский район»;

8) представление информации и предложений Главе Администрации муниципального образования «Инзенский район», а так же иным органам местного самоуправления муниципальных образований района по вопросам, возникающим в сфере земельных отношений на территории муниципального образования «Инзенский район»;

9) подготовку рекомендаций о предоставлении земельных участков, находящихся на территории муниципального образования «Инзенский район», в постоянное (бессрочное) пользование;

10) Решение иных задач, связанных с регулированием земельных отношений.

3.Права комиссии

3.1.. Комиссия, исходя из возложенных на нее задачи и функций, имеет право:

1) запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований , организаций и граждан информацию и иные необходимые материалы по вопросам, входящим в задачу и функции Комиссии;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, а также специалистов (экспертов), представителей общественных, научных и иных организаций;

3) участвовать в подготовке проектов правовых актов района в сфере земельных отношений.

4.Порядок деятельности комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии или по его поручению - заместителем председателя Комиссии. Секретарь Комиссии рассылает утвержденную повестку заседания членам Комиссии и другим заинтересованным лицам, а также извещает их о времени и месте заседания Комиссии не менее чем за два дня до его проведения.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

4.2. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя Комиссии. Заседание Комиссии может проводиться иным членом Комиссии по поручению председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, в том числе осуществляет:

- 1) формирование повестки заседания Комиссии и созыв заседаний;
- 2) представление материалов для ознакомления членам Комиссии;
- 3) оформление протоколов и их адресную рассылку;

4) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Комиссии.

4.5. Повестка заседания Комиссии формируется с учетом обращений граждан и юридических лиц по предварительному согласованию с заместителем председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе лично.

4.7. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии и оформляются протоколом, который утверждается председательствующим и подписывается секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

- дата и место заседания;
- утвержденная повестка дня;
- присутствующие на заседании члены Комиссии;
- председательствующий на заседании;
- приглашенные на заседание;
- выступившие на заседании и краткое содержание выступлений;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания и принятые решения.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии не позднее 5 дней со дня проведения заседания и направляется на подпись.

Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным учреждением комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район».

Состав земельной комиссии при Администрации муниципального
образования «Инзенский район»

Председатель комиссии:

Топал Д.А. - Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования «Инзенский район»;

Заместитель председателя комиссии:

Фролов М.П. - Председатель муниципального учреждения Комитет
по управлению муниципальным имуществом и
земельным отношениям муниципального образования
«Инзенский район»;

Секретарь комиссии:

Ромашкина Д.А. - Ведущий инспектор комитета по управлению
муниципальным имуществом и земельным
отношениям МО «Инзенский район»

Члены комиссии:

Амиров Л.Р. - Начальник управления нормативно-правового
обеспечения, муниципальной службы и кадров
Администрации муниципального образования
«Инзенский район»;

Базин А.А. - Директор МКУ «Управление архитектуры и
строительства муниципального образования
«Инзенский район»;

Дозорова Ю.Ю. - Начальник отдела нормативно-правового
обеспечения Администрации муниципального
образования «Инзенский район»;

Ключников С.В. - Начальник Управления ЖКХ и ТЭК Администрации
муниципального образования «Инзенский район»;

Манютин С.Ю. - Заместитель председателя Общественной палаты
муниципального образования «Инзенский район» (по
согласованию);

- Новиков А.С. - Депутат Совета депутатов МО «Инзенское городское поселение»
- Смолкина Е.Г. - Начальник управления развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район».
-