

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2019 г.

№694

**О некоторых мерах по содействию избирательным комиссиям
в реализации их полномочий при подготовке и проведению
повторных выборов на территории муниципального образования
Глотовское городское поселение и муниципального образования
Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области в
2019 году**

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения в 2019 году на территории муниципального образования Глотовское городское поселение и муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области в 2019 году повторных выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования Глотовское городское поселение, депутатов Совета депутатов муниципального образования Коржевское сельское поселение (далее – выборы)

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать оперативный штаб по содействию избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения повторных выборов на территории муниципального образования Глотовское городское поселение и муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области;

2. Утвердить прилагаемый состав оперативного штаба по содействию избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения повторных выборов на территории муниципального образования Глотовское городское поселение и муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области (приложение).

3. Органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области совместно с соответствующими исполнительными органами государственной власти Ульяновской области:

а) разработать на период выборов план организационно-технических мероприятий, связанных с оказанием содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов, и обеспечить его выполнение;

б) провести с участием главы Администрации Коржевского сельского поселения и главы Администрации Готовского городского поселения Инзенского района Ульяновской области, представителей органов внутренних дел, органов регистрации актов гражданского состояния, военных комиссариатов, командиров воинских частей, а также руководителей учреждений, в которых избиратели временно пребывают, совещания и другие мероприятия, направленные на осуществление регистрации (учёта) избирателей;

в) обеспечивать публикацию информации, связанной с образованием избирательных участков и формированием избирательных комиссий, а также предоставляемой избирательными комиссиями информации о ходе подготовки и проведения выборов, сроках и порядке совершения избирательных действий, кандидатах и политических партиях;

г) предоставлять избирательным комиссиям на безвозмездной основе (без возмещения и оплаты затрат за использование помещений, на оплату коммунальных услуг) необходимые помещения, включая помещение для голосования, помещение для хранения избирательной документации и помещение для приёма заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения (в том числе обеспечивать охрану этих помещений и избирательной документации), транспортные средства, средства связи и техническое оборудование, а также оказывать при необходимости иное содействие, направленное на обеспечение исполнения избирательными комиссиями полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

д) не позднее чем за три дня до дня голосования организовать комиссионный приём помещений для голосования;

е) обеспечить оборудование помещений для голосования специальными приспособлениями, позволяющими инвалидам, иным маломобильным группам населения в полном объёме реализовать их избирательные права;

ж) при проведении голосования, вне помещения для голосования предоставлять соответствующим избирательным комиссиям транспортные средства с числом посадочных мест, необходимых для обеспечения равной возможности прибытия к месту голосования не менее чем 2 членам избирательных комиссий с правом совещательного голоса и наблюдателям, выезжающим совместно с членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для проведения голосования;

з) по предложению территориальной Избирательной комиссии Инзенского района, в установленные законодательством сроки выделить специально оборудованные места для размещения печатных агитационных материалов;

и) привести в надлежащее состояние территории всех населённых пунктов Инзенского района Ульяновской области, в том числе дороги, подходы, подъездные пути к избирательным участкам и помещениям для голосования;

к) обеспечить необходимые нормативные технологические условия для бесперебойного функционирования ГАС «Выборы»;

л) предусмотреть совместно с территориальной Избирательной комиссией Инзенского района наличие резервных пунктов для голосования с целью организации непрерывности процесса проведения выборов, в случаях невозможности работы образованных избирательных участков;

м) оказывать содействие избирательным комиссиям в обеспечении участковых избирательных комиссий не позднее, чем за 20 дней до дня голосования компьютерным оборудованием, необходимым для приёма заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, а также для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом;

н) организовать на избирательных участках в день голосования выступление местных коллективов художественной самодеятельности, трансляцию музыки, демонстрирование кинофильмов и иные культурно-массовые мероприятия;

о) обеспечить оптимальное функционирование общественного транспорта в целях прибытия избирателей к помещениям для голосования;

п) обеспечить на избирательных участках в день голосования торговое и медицинское обслуживание избирателей;

р) организовать обеспечение бесперебойного снабжения электрической и тепловой энергией на территории Инзенского района Ульяновской области, стабильную работу телефонной связи в день голосования.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации МО «Инзенский район» Кирееву М.С.

Глава Администрации района

А.И.Макаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации
МО «Инзенский район»
От 10.07.2019 №694

СОСТАВ
оперативного штаба по содействию избирательным комиссиям в
организации подготовки и проведения выборов на территории
муниципального образования Готовское городское поселение и
муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского
района Ульяновской области

Председатель оперативного штаба

Макаров А.И. – Глава Администрации МО «Инзенский район»

Заместители председателя оперативного штаба:

Киреева М.С. – Первый заместитель Главы Администрации
МО «Инзенский район»

Секретарь оперативного штаба

Улицкая А.В. – начальник отдела общественных коммуникаций,
спорта и молодежной политики
Администрации МО «Инзенский район»

Члены оперативного штаба:

Амиров Л.Р. – Начальник управления нормативно-правового
обеспечения, муниципальной службы и кадров
Администрации МО «Инзенский район»

Анисимова М.К. – Руководитель дополнительного офиса 85880141
Ульяновским отделением № 8588 публичного
акционерного общества «Сбербанк России»
(по согласованию);

Баранова Н.Н. – Руководитель аппарата Администрации
МО «Инзенского района»;

Белей О.А. – Заведующий отделением по Инзенскому району
ОГКУСЗН областное государственное казенное
учреждение социальной защиты населения
Ульяновской области (по согласованию);

Башаев А.Е. - Директор ООО «ДРСУ Инза» (по согласованию);
Бирюлькина И.В. И.о. Главного врача ГУЗ «Инзенская РБ» (по
согласованию);

Васянин В.Н. – Председатель территориальной избирательной
комиссии МО «Инзенский район» (по
согласованию);

- Вишнякова С.Г. – Начальник Управления финансов МО «Инзенский район»;
- Ганюшкин А.В. – Начальник отдела по развитию сельского хозяйства Администрации МО «Инзенский район»;
- Исачкин А.А. – управляющий Отделением Пенсионного фонда по Инзенскому району (по согласованию);
- Климчук С.В. Глава Администрации МО Готовское городское поселение;
- Курунова О.В. – директор областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (Отдел по работе с физическими и юридическими лицами (Инзенский район) (по согласованию);
- Ладонин Д.В. - Начальник отделения по надзорной деятельности и профилактической работе по Базарносызганскому и Инзенскому районам (по согласованию);
- Манютин В.Ю. – начальник отдела по ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации МО «Инзенский район»;
- Нугаева Н.М. – Начальник МБУ «Управление культуры и организации досуга населения МО «Инзенский район»;
- Отставнов Е.В. – Начальник ЛТЦ (г. Инза) ПАО «Ростелеком» Ульяновский филиал (по согласованию);
- Пережогина Е.Ю. – Руководитель Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области по Инзенскому району (по согласованию);
- Савельев С.И. – Начальник межмуниципального отдела МВД России «Инзенский» (по согласованию);
- Тимофеева М.М. – заместитель Главы Администрации – начальник Управления образования МО «Инзенский район»;
- Томин В.Н. - Глава Администрации МО Коржевское сельское поселение;
- Топал Д.А. – Первый заместитель Главы Администрации МО «Инзенский район»;
- Пиякин С.А. – начальник отделения в городе Инза УФСБ России по Ульяновской области (по согласованию);
- Хвастунов А.В. – Начальник отдела по информатизации и защите

информации Администрации МО «Инзенский район»;

Штукатурова В.С.

– начальник Инзенского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Ульяновской области (по согласованию);

Шуватов А.В.

– начальник Инзенского ОВО – филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Ульяновской области (по согласованию).
