

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2019 г.

№746

О создании Совета по реформам и приоритетным проектам при администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области

В целях проведения согласованной политики реформ на территории муниципального образования «Инзенский район» и формирования единой эффективной системы муниципального управления на территории Инзенского района и внедрения принципов проектного управления и на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1 Положение о Совете по реформам и приоритетным проектам при Главе Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (Приложение №1).

1.2 Состав о Совете по реформам и приоритетным проекта при Главе Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (Приложение №2)

2. Постановление Администрации района от 19.09.2017 №581 «О создании Совета по реформам и приоритетным проектам при Главе Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

Дозорова А.А.
2-53-45

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по реформам и приоритетным проектам при администрации
муниципального образования «Инзенский район»
Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Совет по реформам и приоритетным проектам при администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - Совет) - постоянно действующий консультативно-совещательный орган при Главе администрации муниципального образования «Инзенский район», создаваемый для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования «Инзенский район», а также для обеспечения взаимодействия администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» с иными органами, общественными объединениями, подведомственными учреждениями, руководителями коммерческих и некоммерческих организаций по вопросам выбора приоритетных направлений реформирования, обеспечения проведения реформ по данным направлениям, реализации приоритетных проектов по данным направлениям, а также обеспечения единства проводимой работы по повышению эффективности муниципального управления на территории Инзенского района Ульяновской области.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Инзенский район» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Инзенского района, договорами, соглашениями Инзенского района и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи, функции и права Совета

2.1. Совет создается в целях проведения согласованной политики реформ и реализации приоритетных проектов на территории муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и формирования единой эффективной системы муниципального управления, а также выработки

согласованных предложений по вопросам социально- экономического развития и жизнеобеспечения населения Инзенского района Ульяновской области.

2.2. Задачами Совета являются:

- управление и контроль за реализацией мероприятий по проведению реформ и реализации приоритетных проектов в муниципальном образовании «Инзенский район»;

- обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования «Инзенский район» и органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» с органами и организациями, указанными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, по вопросам:

- выбор приоритетных направлений реформирования; определение ответственных за реализацию реформ, приоритетных проектов лиц, целевых индикаторов реформ, приоритетных проектов и сроков их достижения;

- оценка уровня и степени реализации реформ; определение ключевых параметров для формирования перечня приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития муниципального образования «Инзенский район» (далее - приоритетные проекты);

- анализ и оценка реализации реформ, приоритетных проектов, подготовка предложений по совершенствованию деятельности в соответствующих сферах, а также по развитию передовых методов целевого и проектного управления.

2.3. Совет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие основные функции:

- утверждает проекты, осуществляет оценку их реализации; утверждает паспорта приоритетных проектов, принимает решения о внесении в них изменений;

- принимает решения о признании приоритетных проектов успешно реализованными, успешно реализованными досрочно или досрочно прекращенными;

- принимает решения по разработке механизмов реализации реформ и приоритетных проектов на территории муниципального образования «Инзенский район» и контролирует их исполнение;

- вносит предложения по формированию целевых индикаторов и срокам их достижения в рамках реализации каждой реформы и приоритетного проекта;

- заслушивает отчеты ответственных за реализацию реформ и приоритетных проектов лиц;

- заслушивает отчеты кураторов и руководителей приоритетных проектов;

- принимает решение о начале реализации проекта, о прохождении этапов проекта (об утверждении его значимых результатов), о завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении реализации проекта;

- назначает кураторов проектов из числа первых заместителей Главы администрации муниципального образования «Инзенский район» по одному или нескольким проектам либо по портфелю проектов или всем проектам в рамках соответствующего направления;

назначает руководителей проектов, возглавляющих проектные команды; утверждает составы проектных комитетов, определяет при необходимости функциональных заказчиков проектов из числа подразделений администрации муниципального образования «Инзенский район», в наибольшей степени заинтересованных в результатах проекта;

координирует деятельность участников проектной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

координирует развитие и применение системы стимулирования муниципальных служащих муниципального образования «Инзенский район», участвующих в проектной деятельности;

рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в администрации муниципального образования «Инзенский район».

2.4. Совет имеет право:

запрашивать в установленном законодательством порядке у органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район», подведомственных учреждений, иных коммерческих и некоммерческих организаций, относящимся к компетенции Совета;

приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, иных коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений, а также экспертов;

образовывать экспертные группы по отдельным направлениям деятельности Совета;

размещать материалы, рассмотренные на заседаниях Совета, в средствах массовой информации.

3. Состав, организация и порядок работы Совета

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

Заместители председателя Совета и персональный состав Совета утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Инзенский район».

3.2. Председатель Совета:

утверждает план работы Совета;

проводит заседания Совета;

дает в пределах своих полномочий поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета.

3.3. Заместители председателя Совета:

в отсутствие председателя Совета выполняют его функции;

согласуют планы работы Совета;
организуют исполнение поручений председателя Совета.

3.4. Секретарь Совета:

формирует, в том числе исходя из предложений членов Совета, план работы Совета;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета;
готовит проекты решений Совета.

3.5. Члены Совета вправе:

вносить предложения по плану работы Совета, повестке его заседаний и порядку обсуждения вопросов, а также по проектам решений Совета;
участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

требовать занесения в протокол заседания Совета особого мнения в случае несогласия с решением, принятым Советом;
выступать на заседаниях Совета.

3.6. В заседаниях Совета имеют право принимать участие представители органов местного самоуправления Инзенского района, подведомственных учреждений, руководители коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений, а также эксперты.

3.7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание Совета считается правомочным, если в нём присутствует не менее половины от общего числа их членов.

3.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в заседании.

Все члены Совета обладают равными правами при принятии решений. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующих на заседании Совета.

3.9. Решения Совета оформляются в протоколе заседания Совета, который подписывается одним из председательствующих на заседании Совета и его секретарём. Протокол подписывается в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

3.10. В протоколе заседания Совета указываются:

дата, время и место проведения заседания Совета; утверждённая повестка дня заседания Совета;

имена и должности участвовавших в заседании членов Совета и приглашённых лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

3.11. Совет может образовывать экспертные группы для работы над проведением реформ в различных сферах.

В работе экспертных групп могут принимать участие учёные, специалисты, представители общественности, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Инзенского района, подведомственных учреждений, иных коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений, эксперты. Составы экспертных групп утверждаются решением Совета.

3.12. По решению Совета могут вноситься предложения в план нормотворческой деятельности администрации муниципального образования «Инзенский район».

4. Обеспечение деятельности Совета

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется Управлением развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район»

СОСТАВ
Совета по реформам и приоритетным проектам при Главе
Администрации муниципального образования «Инзенский район»
Ульяновской области

Председатель Совета

Макаров Александр Иванович Глава Администрации муниципального образования «Инзенский район»

Заместители председателя Совета:

Киреева Мария Сергеевна Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район»

Топал Дмитрий Афанасьевич Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район»

Секретарь Совета:

Дозорова Алёна Александровна Ведущий инспектор отдела по инвестициям, развитию промышленности и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район»

Члены Совета:

Базин Александр Александрович Директор МКУ «Управление строительства и архитектуры муниципального образования «Инзенский район»

Баранова Наталья Николаевна Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Инзенский район»

Володина Евгения Михайловна Специалист Инзенского отделения ОГКУ «Центр Семья»

Вишнякова Светлана Геннадьевна Начальник Управления финансов муниципального образования «Инзенский район»

Ганюшкин Андрей Викторович Начальник отдела по развитию сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Инзенский район»

Ключников Сергей Владимирович Начальник Управления ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности муниципального образования «Инзенский район»

Нугаева Наиля Мезитовна	район» Директор МБУ «Управление культуры и организации досуга населения» муниципального образования «Инзенский район»
Пензяков Николай Петрович	Директор АНО «Центр развития предпринимательства Инзенского района Ульяновской области» (по согласованию)
Смолкина Екатерина Геннадьевна	Начальник Управления развития промышленности, с/х и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район»
Тимофеева Маргарита Михайловна	Заместитель Главы Администрации района – начальник Управления образования муниципального образования «Инзенский район»
Фролов Максим Петрович	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район»
Хвастунов Викторович	Артур Начальник отдела по информатизации и защите информации Администрации МО «Инзенский район»
