

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН"
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2019 г.

№ 1262

**Об официальном сайте
Администрации муниципального образования
"Инзенский район" в сети Интернет**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" на территории муниципального образования "Инзенский район", постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об официальном сайте Администрации муниципального образования "Инзенский район" в сети Интернет (приложение № 1).

1.2. Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район" (приложение № 2).

1.3. Регламент информационного наполнения официального сайта (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу Постановление Администрации района от 16 апреля 2010 г. № 230" Об официальном сайте муниципального образования "Инзенский район" ".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования "Инзенский район" Н.Н.Баранову.

Глава Администрации района

А.И.Макаров

**Положение
об официальном сайте Администрации муниципального
образования "Инзенский район" в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта Администрации муниципального образования "Инзенский район" в сети Интернет (далее - официальный сайт).

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом Администрации муниципального образования "Инзенский район" в глобальной сети Интернет, осуществляющим интеграцию информации о деятельности органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" могут иметь собственные официальные сайты в глобальной сети Интернет.

1.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Адрес официального сайта: <http://inza.ulregion.ru/>

1.5. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещенной на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

сайт, интернет-сайт - совокупность страниц, объединенных по смыслу и физически находящихся на одном сервере, каждому сайту присваивается уникальный адрес в сети Интернет;

страница, интернет-страница - самостоятельная часть интернет-сайта, документ, снабженный уникальным адресом в сети Интернет, обычно создаваемый с помощью языка гипертекстовой разметки. В документе могут быть определены части, главы, разделы, абзацы, списки, рисунки, таблицы, колонтитулы, индексы, содержание и т.д.; просмотр страниц осуществляется с помощью браузера;

адрес сайта - уникальный идентификатор, однозначно характеризующий расположение сайта в Интернете; адрес сайта может быть в числовом формате (IP-адрес) и в виде доменного имени;

доменное имя - уникальный идентификатор в текстовом формате с определенной иерархией, который назначается соответствующему IP-адресу, доменное имя дает возможность обращаться к компьютеру по имени вместо запоминания его числового эквивалента (IP-адреса);

главная страница - первая страница сайта, на которую попадает

пользователь;

браузер - программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети Интернет;

ссылка, гиперссылка - элемент гипертекстового документа (кнопка, изображение, выделенный цветом текст), который связан с другим документом и позволяет осуществить переход к нему;

баннер - рекламный блок в виде статичного или анимированного изображения, размещенный на страницах сайта и содержащий ссылку на сайт или соответствующий тематический раздел сайта рекламодателя.

2. Основные задачи официального сайта

Основными задачами официального сайта являются:

- содействие интеграции Ульяновской области в информационное пространство глобальной сети Интернет;

- содействие в обеспечении открытости деятельности органов местного самоуправления, создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами;

- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о происходящих в муниципальном образовании "Инзенский район" общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;

- освещение деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район" и органов местного самоуправления района;

формирование целостного позитивного образа муниципального образования "Инзенский район";

- содействие установлению деловых связей между потенциальными партнерами, предприятиями и организациями, повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования "Инзенский район";

- содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в муниципальном образовании "Инзенский район".

3. Управление официальным сайтом

3.1. Программно-техническое сопровождение, поддержка бесперебойного функционирования официального сайта, обеспечение технической защиты и сохранности информации осуществляются областным государственным казённым учреждением "Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ульяновской области".

3.2. Создание, преобразование или удаление рубрик или разделов официального сайта и их содержания, наделение подразделений ответственностью за информационное наполнение разделов регламентируются постановлением Администрации района.

4. Размещение рекламно-информационных материалов

4.1. Не допускается размещение на официальном сайте коммерческих рекламных материалов.

4.2. На официальном сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

- освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых органами местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район", а также осуществляемых при их непосредственном или опосредованном участии;

- освещение областных и районных целевых программ, утвержденных правовыми актами;

- представление ссылок на официальные интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации и других государств;

- продвижение интернет-ресурсов, посвященных научной, культурной и социально-экономической жизни Инзенского района;

- реализация кампаний социальной рекламы, представляющей интересы общественности и органов местного самоуправления;

- продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала муниципального образования "Инзенский район".

4.3. Рекламно-информационные материалы, являющиеся статичными или анимационными баннерами, имеют регламентированные размеры и размещаются на официальном портале в специально отведенных местах.

4.4. Размещение рекламно-информационных материалов производит администратор сайта.

Письменная заявка на размещение рекламно-информационных материалов направляется на имя руководителя аппарата Администрации муниципального образования "Инзенский район". Разработка рекламного баннера может быть произведена заявителем, обратившимся с просьбой о размещении рекламно-информационных материалов, или администратором сайта. В случае несоответствия баннера корпоративным требованиям (например, несоответствие общему стилю сайта или большой размер баннера, затрудняющий загрузку всей страницы) руководитель аппарата Администрации муниципального образования "Инзенский район" может потребовать отредактировать баннер. В случае разработки рекламного баннера администратором сайта в заявке подробно указываются все требования к содержанию баннера.

Рассмотрение заявки, разработка и размещение баннера производятся в срок не более десяти дней с момента подачи заявки. В случае невозможности размещения рекламно-информационных материалов на имя заявителя направляется ответ с указанием причин.

**Порядок
организации доступа и осуществления
контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности
Администрации муниципального образования "Инзенский район"**

1. Основные принципы реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район".

Основными принципами реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район" являются:

- открытость и доступность информации;
- своевременность, достоверность и полнота информации;
- законность поиска, получения и передачи информации;
- соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации.

2. Информация о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район", доступ к которой ограничен.

Доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район" ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район".

Доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район" может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрации муниципального образования "Инзенский район", и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район";

5) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Форма предоставления информации о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район".

Информация о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район" может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Форма предоставления информации о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район" устанавливается в соответствии с действующим законодательством. В случае, если форма предоставления информации о деятельности Администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации муниципального образования "Инзенский район".

Информация о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район" в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб, либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

Информация о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район" может быть передана по сетям связи общего пользования.

5. Предоставление информации о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район".

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район".

Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район" в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством.

Официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с порядком их официального опубликования, установленным законодательством.

5.2. Информация о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район" размещается в сети Интернет.

Информация о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район" в сети Интернет в зависимости от сферы деятельности содержит:

1) общую информацию, в том числе:

а) наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район";

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений Администрации муниципального образования "Инзенский район", а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях Администрации муниципального образования "Инзенский район", его структурных подразделений;

д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрации муниципального образования "Инзенский район" (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район", в том числе:

а) нормативные правовые акты, принятые органами Администрации муниципального образования "Инзенский район", включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством;

б) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

в) административные регламенты;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" к рассмотрению в соответствии с законодательством;

д) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрации муниципального образования "Инзенский район";

3) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей;

4) статистическую информацию о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район", в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального образования "Инзенский район";

б) сведения об использовании выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) информацию о кадровом обеспечении Администрации муниципального образования "Инзенский район", в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации муниципального образования "Инзенский район";

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных

должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования "Инзенский район" (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию об этих образовательных учреждениях;

б) информацию о работе Администрации муниципального образования "Инзенский район" с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

6. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район".

6.1. Защита права на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район".

Решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования "Инзенский район", нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы.

Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район", либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район".

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район" устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Надзор за исполнением Администрации муниципального образования "Инзенский район" и его должностными лицами настоящего Порядка

осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации".

Должностные лица, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район", несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

**Регламент
информационного наполнения официального
сайта Администрации муниципального образования "Инзенский район"**

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации муниципального образования "Инзенский район" (далее - Регламент), процедуры обнародования информации о деятельности органов местного управления муниципального образования "Инзенский район", задач частных лиц, ответственных за предоставление информации, а также оформления информации, опубликованной на официальном сайте муниципального образования "Инзенский район" (далее - Сайт).

1.2. Действие Регламента распространяется на всю доменную группу <http://inza.ulregion.ru>.

1.3. Представленная информация на Сайте должна соответствовать требованиям законодательства.

1.4. На Сайте запрещено:

1.4.1. размещение сведений, относящихся к ограниченному доступу согласно действующему законодательству;

1.4.2. размещение рекламных материалов коммерческого характера.

1.5. Регламент является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями и подведомственными учреждениями Администрации муниципального образования "Инзенский район".

2. Цели Регламента

Регламент предназначен для обеспечения унификации представленной информации, упорядочения взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования "Инзенский район" при обнародовании информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район".

3. Управление информацией на Сайте

3.1. Предоставление информации о деятельности органов местного управления муниципального образования "Инзенский район" производится ответственными лицами структурных подразделений и подведомственных организаций Администрации муниципального образования "Инзенский район".

Ответственным за полноту, актуальность и достоверность сведений, передаваемых для размещения на Сайте, является руководитель структурного подразделения, предоставившего сведения.

3.2. Прием и обработку поступающей информации от структурных подразделений и подведомственных организаций Администрации муниципального образования "Инзенский район" как в письменном, так и в электронном виде, подлежащей опубликованию на Сайте, обеспечивает отдел общественных коммуникаций, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования "Инзенский район".

3.3. Непосредственное размещение информационных материалов, предоставленных отдел общественных коммуникаций, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования "Инзенский район", осуществляется сотрудниками отдела информатизации и защите информации Администрации муниципального образования "Инзенский район".

3.4. Размещение иной информации запрещено.

4. Оформление представления информации

4.1. Представление публикуемых материалов должно быть выдержано в едином дизайне Сайта, что является собой единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков и прочих элементов.

4.2. На всех публикуемых изображениях должен отсутствовать эффект пикселизации. На публикуемых фотографиях недопустим эффект размытости. Рекомендуемое разрешение - 150 точек на дюйм.

4.3. В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические и прочие ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле Сайта.

4.4. Представляемые материалы не должны изменять структуру навигации Сайта.

5. Разделы сайта и порядок предоставления информации для размещения с указанием структурных подразделений, ответственных за их наполнение и поддержание

Наименование раздела	Наименование подразделов	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Сроки предоставления информации
Новости		Отдел общественных коммуникаций, спорта и молодежной политики	Ежедневно
Ссылки		Отдел по информатизации и защите информации	По мере необходимости
Наш район	Общая информация о районе	Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства	По мере необходимости
	Развитие района	Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства	Ежемесячно, до 5 числа каждого месяца
	Национальный состав населения муниципального образования «Инзенский район» в разрезе населенных пунктов	Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства	По мере необходимости
	Символика района	Отдел организационного обеспечения и работы с обращениями граждан	По мере необходимости
	Лучшие люди района	Отдел организационного обеспечения и работы с обращениями граждан	По мере необходимости

Контакты	Контакты	Отдел организационного обеспечения и работы с обращениями граждан	По мере необходимости
Органы власти, организации	Отделение медицинской профилактики	Отдел охраны здоровья граждан	Ежемесячно, до 5 числа каждого месяца
	Общественная палата	Отдел общественных коммуникаций, спорта и молодежной политики	По мере необходимости
	Отдел общественных коммуникаций, спорта и молодежной политики	Отдел общественных коммуникаций, спорта и молодежной политики	По мере необходимости
	Совет по вопросам общественного контроля	Отдел общественных коммуникаций, спорта и молодежной политики	По мере необходимости
	Территориальная избирательная комиссия	Территориальная избирательная комиссия МО «Инзенский район»	По мере необходимости
	КУМИЗО	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район»	По мере необходимости
	Управление ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности	Управление ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности	По мере необходимости, не менее 1 раза в квартал
	Управление Росреестра Ульяновской области по Инзенскому району	Управление Росреестра Ульяновской области по Инзенскому району	По мере необходимости

Кадровый центр Ульяновской области	ОГКУ "Кадровый центр Ульяновской области" в Инзенском районе	По мере необходимости
Управление ЗАГС	Управление ЗАГС Инзенского района	По мере необходимости
Муниципальный архив	Архивный отдел	По мере необходимости, не менее 1 раза в квартал
Пенсионный фонд России	Отделение ПФР по Ульяновской области	По мере необходимости
Прокуратура	Прокуратура Инзенского района, Ульяновская межрайонная природоохранная прокуратура	По мере необходимости
Управление культуры	МБУ «Управление культуры и организации досуга населения» муниципального образования «Инзенский район»	По мере необходимости, не менее 1 раза в квартал
Управление финансов	Управление финансов МО "Инзенский район"	По мере необходимости, не менее 1 раза в квартал
ГО и ЧС	Отдел по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами	По мере необходимости, не менее 1 раза в квартал
Поселения	Администрации поселений муниципального образования "Инзенский район"	В соответствии с требованиями ФЗ № 8 от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к

			информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
	Совет депутатов	Совет депутатов МО «Инзенский район»	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
	Администрация МО "Инзенский район"	Руководители структурных подразделений Администрации района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
	Управление образования	Управление образования МО "Инзенский района	По мере необходимости
Документация	Экология	Главный эколог Администрации МО «Инзенский район»	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
	Реализация государственной семейной и демографической политики в Ульяновской области	ОГКУ СО «Центр социально-психологической помощи семье и детям «Семья»	По мере необходимости
	Выступления, обращения, доклады	Отдел общественных коммуникаций, спорта и молодежной политики	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
	Градостроительная деятельность	МКУ Управление строительства и архитектуры МО "Инзенский район"	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
	Проектная деятельность	Отдел по инвестициям, развитию промышленности и предпринимательства	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц

Услуги в электронной форме	Отдел по информатизации и защите информации	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Реализация Указов Президента	Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Реестры	Руководители структурных подразделений Администрации района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Муниципальные программы	Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Противодействие коррупции	Управление нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы и кадров	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Нормативно-правовые акты	Совет депутатов МО «Инзенский район», отдел организационного обеспечения и работы с обращениями граждан	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Календарь мероприятий	Отдел организационного обеспечения и работы с обращениями граждан	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Муниципальные услуги	Отдел по информатизации и защите информации	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Кадровая политика	Отдел муниципальной службы и кадров	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц

Инвестиции	АНО «Центр развития предпринимательства Инзенского района Ульяновской области»	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Экономика	Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Обращения граждан	Отдел организационного обеспечения и работы с обращениями граждан	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Законодательная карта сайта	Отдел по информатизации и защите информации	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Центр "Семья"	ОГКУ СО «Центр социально-психологической помощи семье и детям «Семья»	По мере необходимости
Народная инициатива	Отдел общественных коммуникаций, спорта и молодежной политики	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Годовщина Победы	Отдел общественных коммуникаций, спорта и молодежной политики	По мере необходимости
Открытые данные	Отдел по информатизации и защите информации	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Формирование современной городской среды	МКУ Управление строительства и архитектуры МО "Инзенский район"	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Развитие внешних связей	Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц