

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2023 г.

г.Инза

№224

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Инзенский район»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Инзенский район».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Инзенский район» Кузнецову О.В.

Первый заместитель Главы
Администрации района

С.В. Ключников

Ладонина
2-53-72
тл 1

003979

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 16.03.2023 № 224

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»**

ПАСПОРТ

**муниципальной программы «Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании «Инзенский район»**

Наименование муниципальной программы	Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Инзенский район».
Муниципальный заказчик муниципальной программы (муниципальный заказчик – координатор муниципальной программы)	Администрация муниципального образования «Инзенский район».
Соисполнители муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Инзенский район»; Управление финансов муниципального образования «Инзенский район»; Управление образования муниципального образования «Инзенский район»; Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район».
Подпрограммы муниципальной программы	Не предусмотрены.
Проекты, реализуемые в составе муниципальной программы	Не предусмотрены.
Цель и задачи муниципальной программы	Цель: развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Инзенский район».

	Задача: обеспечение повышения профессионального уровня муниципальных служащих в муниципальном образовании «Инзенский район».
Целевые индикаторы муниципальной программы	Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район», получивших дополнительное профессиональное образование (один раз в три года), от общего количества муниципальных служащих.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2023 - 2025 годы (без разделения на этапы).
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в 2023-2025 годах всего составляет 90 тыс. руб., в том числе по годам: в 2023 году - 30 тыс. рублей; в 2024 году - 30 тыс. рублей; в 2025 году - 30 тыс. рублей. Источник финансирования муниципальной программы: бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Инзенский район».
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе муниципальной программы	Не предусмотрено.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация муниципальной программы позволит достичь к концу 2025 года доли муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район», получивших дополнительное профессиональное образование не менее 95 % от общего количества муниципальных служащих муниципального образования «Инзенский район».

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Согласно Федеральному закону от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Инзенский район».

В процессе реформирования и развития муниципальной службы были определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим.

В результате проведенных мероприятий аппарат муниципальных служащих стал высокопрофессиональным, сплоченным, позволяющим более качественно решать поставленные задачи.

В настоящее время общая численность муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Инзенский район» и её структурных подразделений составляет 47 человек. Из них 100% муниципальных служащих имеют высшее образование.

Однако в современных условиях наличия высшего образования недостаточно. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов.

Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является своевременное получение сотрудниками органов местного самоуправления дополнительного профессионального образования. Повышение уровня знаний и получение необходимых профессиональных навыков оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений и выполнение должностных обязанностей.

На основании пункта 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий имеет право на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления и, как следствие, повышения эффективности реализации поставленных задач в области социально-экономического развития муниципального образования «Инзенский район».

Обучение муниципальных служащих муниципального образования «Инзенский район» должно быть направлено на современную практику подготовки управленческих кадров с применением современных технологий и с учетом специфики профессиональной деятельности. Необходимость улучшения качества профессиональной подготовки и повышения квалификации

муниципальных служащих заслуживает первостепенного внимания.

Анализ возможных негативных последствий и рисков реализации муниципальной программы:

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным уровнем бюджетного финансирования, сокращением бюджетных расходов, что может повлечь недостаточное финансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают меры по ежегодному уточнению объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов.

Административные риски связаны с неэффективным управлением Программой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных лиц, что может повлечь за собой потерю управляемости, нарушение планируемых сроков реализации муниципальной программы, невыполнение ее целей и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией муниципальной программы;
- проведение ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы;
- своевременная корректировка мероприятий муниципальной программы.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальным заказчиком муниципальной программы является Администрация муниципального образования «Инзенский район».

Руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Инзенский район» осуществляет функцию по организации управления муниципальной программой.

Муниципальный заказчик несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию муниципальной программы, в том числе:

- 1) обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование и внесения ее в Перечень муниципальных программ в установленном Администрацией муниципального образования «Инзенский район» порядке;
- 2) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, связанных с реализацией муниципальной программы;
- 3) в случае привлечения к участию в разработке проекта муниципальной программы (проекта постановления Администрации муниципального

образования «Инзенский район» о внесении в муниципальную программу изменений) хозяйствующих субъектов осуществляет заключение соответствующих муниципальных контрактов и оплату соответствующих услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) в случае включения в систему мероприятий муниципальной программы мероприятий, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться не за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Инзенский район» подписывает с лицами, выразившими намерение осуществлять финансовое обеспечение реализации таких мероприятий, соглашения (договоры) о намерениях;

5) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет в случае необходимости подготовку проекта постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район» о внесении в нее изменений в соответствии с установленными требованиями и несет ответственность за достижение значений целевых индикаторов муниципальной программы, а также ожидаемых результатов ее реализации;

6) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела по инвестициям, развитию промышленности и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» по вопросам реализации муниципальной программы;

7) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел по инвестициям, развитию промышленности и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» составленный по утвержденной форме ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы. Если после направления указанных отчетов появились более актуальные данные о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы, в том числе данные федерального статистического наблюдения, а также информация о фактическом исполнении мероприятий муниципальной программы, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) направляет в отдел по инвестициям, развитию промышленности и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» уточненные с учетом этих данных и информации отчеты;

8) ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел по инвестициям, развитию промышленности и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» составленный по утвержденной форме годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ. Если после направления годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной

программы появились более точные данные о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в официальной статистической информации, а также данные о фактическом исполнении мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) представляет в отдел по инвестициям, развитию промышленности и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» уточненный годовой отчет;

9) ежеквартально запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы;

10) ежегодно запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной.

Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, исполнителями которых они являются;

2) представляют муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела по инвестициям, развитию промышленности и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» по вопросам реализации муниципальной программы;

3) представляют муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

4) представляют муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) копии документов, подтверждающих исполнение обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными в процессе реализации муниципальной программы;

5) несут ответственность за своевременное представление муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) перечня мероприятий для включения в муниципальную программу;

6) вносят муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) предложения о перераспределении бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Инзенский район» между мероприятиями муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы;

7) выполняют решения муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) по вопросам реализации муниципальной программы.

Приложение №1
к муниципальной программе

Перечень целевых индикаторов муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Инзенский район»

N п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Базовое значение целевого индикатора	Значение целевого индикатора по годам		
				2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район», получивших дополнительное профессиональное образование (один раз в три года), от общего количества муниципальных служащих.	%	82	85	90	95

Методика расчета индикатора

Индикатор (И_і) определяется по следующей формуле:

$$И_i = \frac{О}{Ч} \times 100\%,$$

где:

О - количество человек, получивших дополнительное профессиональное образование;
Ч - количество муниципальных служащих в Администрации Инзенского района и ее структурных подразделениях.

Приложение №2
к муниципальной программе

Система мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Инзенский район» взаимосвязанных по источникам финансирования, соисполнителям, срокам, ресурсам, направленным на достижение целей и решение задач

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансового обеспечения реализации мероприятий по годам, тыс. руб.			
					всего	2023	2024	2025
1	2		3	4	5	6	7	8
1.1	Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Инзенский район» и её структурных подразделений в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Администрация муниципального образования «Инзенский район»; Управление финансов муниципального образования «Инзенский район»; Управление образования муниципального образования «Инзенский район»; Комитет по управлению муниципальным имуществом и	2023-2025	Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Инзенский район».	90,0	30,0	30,0	30,0

**Методика оценки эффективности муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
«Инзенский район»**

1. Настоящая Методика устанавливает правила оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Инзенский район».

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной программы (муниципальным заказчиком - координатором муниципальной программы) (далее - муниципальный заказчик) ежегодно по итогам ее реализации в отчетном финансовом году.

3. Исходными данными для оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

- данные, содержащиеся в годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы, подготавливаемом муниципальным заказчиком;
- данные, полученные в результате мониторинга хода реализации муниципальной программы (подпрограммы), осуществляемого Управлением финансов муниципального образования «Инзенский район»;
- иные данные о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы), необходимые для оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

4. По результатам анализа исходных данных муниципальный заказчик оценивает:

- эффективность реализации мероприятий муниципальной программы;
- соотношение фактического и запланированного объемов финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы;
- качество планирования целевых индикаторов муниципальной программы;
- эффективность реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы.

5. Оценка эффективности реализации подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" не осуществляется.

6. Оценка эффективности реализации мероприятий муниципальной программы (за исключением проектов, реализуемых в составе муниципальной программы) (СР) рассчитывается по следующей формуле:

$$СР = \frac{\sum_i СР_i}{i}, \text{ где:}$$

СР_і - степень достижения значения і-го целевого индикатора (показателя ожидаемого эффекта);

i - количество основных мероприятий муниципальной программы.
При этом в зависимости от динамики значений целевых индикаторов муниципальной программы применяются следующие формулы:

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы, предполагающих положительную динамику:

$$CP_i = \frac{\Phi}{\Pi} \times 100\%;$$

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы, предполагающих отрицательную динамику:

$$CP_i = \frac{\Pi - \Phi}{\Pi} \times 100\% + 100, \text{ где:}$$

Φ - фактическое значение целевого индикатора;

Π - плановое значение целевого индикатора.

7. Оценка соотношения фактического и запланированного объемов финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы (УФ) рассчитывается по следующей формуле:

$$УФ = \frac{\Phi УФ}{УФ \Pi} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\Phi УФ$ - фактический объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

$УФ \Pi$ - запланированный объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

8. Оценка качества планирования целевых индикаторов (КП) рассчитывается по следующей формуле:

$$КП = \frac{\Pi - \Pi_0}{\Pi} \times 100\%, \text{ где:}$$

Π - общее количество целевых индикаторов;

Π_0 - количество целевых индикаторов, значения которых отличаются от допустимого предела.

Допустимые отклонения значений целевых индикаторов находятся в пределах +/- 20%.

9. Оценка эффективности реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы (ЭРп), рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭР_{\pi} = \frac{\sum ЭР_{\pi_j}}{K} \times 100\%, \text{ где:}$$

$ЭР_{\pi_j}$ - эффективность реализации j -го проекта, реализуемого в составе муниципальной программы;

K - количество проектов, реализуемых в составе муниципальной программы.

Эффективность реализации j -го проекта, реализуемого в составе муниципальной программы, рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭР_{\pi_j} = \frac{\sum \Pi_j}{N} \times 100\%, \text{ где:}$$

P_i - значение коэффициента достижения i -го индикатора, характеризующего результат реализации проекта, реализуемого в составе муниципальной программы;

N - количество индикаторов, характеризующих результат реализации проекта.

В случае если муниципальной программой не предусмотрена реализация проектов, то значение ЭРП принимается равным 100%.

10. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы (И) рассчитывается по формуле:

$$И = 0,3 \times СР + 0,3 \times ЭРп + 0,3 \times УФ + 0,1 \times КП.$$

11. По завершении указанной оценки муниципальный заказчик осуществляет интегральную оценку эффективности реализации муниципальной программы и с учетом полученных по ее результатам значений определяет степень эффективности реализации муниципальной программы, которая характеризуется следующим образом:

Степень эффективности реализации муниципальной программы	Значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы
Реализация муниципальной программы является эффективной	Более 80 процентов
Реализация муниципальной программы является умеренно эффективной	От 70 до 80 процентов включительно
Реализация муниципальной программы является неэффективной	Менее 70 процентов