

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2023 г.

г.Инза

№534

### Об официальном сайте муниципального образования "Инзенский район" в сети Интернет

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" на территории муниципального образования "Инзенский район", постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об официальном сайте муниципального образования "Инзенский район" в сети Интернет (приложение № 1).

1.2. Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" (приложение № 2).

1.3. Регламент информационного наполнения официального сайта муниципального образования "Инзенский район" (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 05 декабря 2019 г. № 1262 " Об официальном сайте Администрации муниципального образования "Инзенский район" в сети Интернет ".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования "Инзенский район" О.В.Кузнецову.

Первый заместитель  
Главы Администрации района

С.В.Ключников

**Положение  
об официальном сайте муниципального  
образования "Инзенский район" в сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта муниципального образования "Инзенский район" в сети Интернет (далее - официальный сайт).

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом муниципального образования "Инзенский район" в глобальной сети Интернет, осуществляющим интеграцию информации о деятельности органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" могут иметь собственные официальные сайты в глобальной сети Интернет.

1.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Адрес официального сайта: <https://inza73.gosuslugi.ru/>.

1.5. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещенной на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

сайт, интернет-сайт - совокупность страниц, объединенных по смыслу и физически находящихся на одном сервере, каждому сайту присваивается уникальный адрес в сети Интернет;

страница, интернет-страница - самостоятельная часть интернет-сайта, документ, снабженный уникальным адресом в сети Интернет, обычно создаваемый с помощью языка гипертекстовой разметки. В документе могут быть определены части, главы, разделы, абзацы, списки, рисунки, таблицы, колонтитулы, индексы, содержание и т.д.; просмотр страниц осуществляется с помощью браузера;

адрес сайта - уникальный идентификатор, однозначно характеризующий расположение сайта в Интернете; адрес сайта может быть в числовом формате (IP-адрес) и в виде доменного имени;

доменное имя - уникальный идентификатор в текстовом формате с определенной иерархией, который назначается соответствующему IP-адресу, доменное имя дает возможность обращаться к компьютеру по имени вместо запоминания его числового эквивалента (IP-адреса);

главная страница - первая страница сайта, на которую попадает



пользователь;

браузер - программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети Интернет;

ссылка, гиперссылка - элемент гипертекстового документа (кнопка, изображение, выделенный цветом текст), который связан с другим документом и позволяет осуществить переход к нему;

баннер - рекламный блок в виде статичного или анимированного изображения, размещенный на страницах сайта и содержащий ссылку на сайт или соответствующий тематический раздел сайта рекламодателя.

## 2. Основные задачи официального сайта

Основными задачами официального сайта являются:

- содействие интеграции Ульяновской области в информационное пространство глобальной сети Интернет;

- содействие в обеспечении открытости деятельности органов местного самоуправления, создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами;

- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о происходящих в муниципальном образовании "Инзенский район" общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;

- освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район";

формирование целостного позитивного образа муниципального образования "Инзенский район";

- содействие установлению деловых связей между потенциальными партнерами, предприятиями и организациями, повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования "Инзенский район";

- содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в муниципальном образовании "Инзенский район".

## 3. Управление официальным сайтом

3.1. Программно-техническое сопровождение, поддержка бесперебойного функционирования официального сайта, обеспечение технической защиты и сохранности информации осуществляются Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3.2. Создание, преобразование или удаление рубрик или разделов официального сайта и их содержания, наделение подразделений ответственностью за информационное наполнение разделов регламентируются постановлением Администрации района.



#### 4. Размещение рекламно-информационных материалов

4.1. Не допускается размещение на официальном сайте коммерческих рекламных материалов.

4.2. На официальном сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

- освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых органами местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район", а также осуществляемых при их непосредственном или опосредованном участии;

- освещение областных и районных программ, утвержденных правовыми актами;

- представление ссылок на официальные интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации и других государств;

- продвижение интернет-ресурсов, посвященных научной, культурной и социально-экономической жизни Инзенского района;

- реализация кампаний социальной рекламы, представляющей интересы общественности и органов местного самоуправления;

- продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала муниципального образования "Инзенский район".

4.3. Рекламно-информационные материалы, являющиеся статичными или анимационными баннерами, имеют регламентированные размеры и размещаются на официальном портале в специально отведенных местах.

4.4. Размещение рекламно-информационных материалов производит администратор сайта.

Письменная заявка на размещение рекламно-информационных материалов направляется на имя руководителя аппарата Администрации муниципального образования "Инзенский район". Разработка рекламного баннера может быть произведена заявителем, обратившимся с просьбой о размещении рекламно-информационных материалов, или администратором сайта. В случае несоответствия баннера корпоративным требованиям (например, несоответствие общему стилю сайта или большой размер баннера, затрудняющий загрузку всей страницы) руководитель аппарата Администрации муниципального образования "Инзенский район" может потребовать отредактировать баннер. В случае разработки рекламного баннера администратором сайта в заявке подробно указываются все требования к содержанию баннера.

Рассмотрение заявки, разработка и размещение баннера производятся в срок не более десяти дней с момента подачи заявки. В случае невозможности размещения рекламно-информационных материалов на имя заявителя направляется ответ с указанием причин.



**Порядок  
организации доступа и осуществления  
контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов  
местного самоуправления муниципального образования  
"Инзенский район"**

1. Основные принципы реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район".

Основными принципами реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" являются:

- открытость и доступность информации;
- своевременность, достоверность и полнота информации;
- законность поиска, получения и передачи информации;
- соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации.

2. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район", доступ к которой ограничен.

Доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования "Инзенский район" ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район".

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район", и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования



"Инзенский район";

5) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район".

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" устанавливается в соответствии с действующим законодательством. В случае, если форма предоставления информации о деятельности не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район".

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб, либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" может быть передана по сетям связи общего пользования.

5. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район".

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район".

Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством.

Официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с порядком их официального опубликования, установленным законодательством.

5.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" размещается в сети Интернет.

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" в сети Интернет в зависимости от сферы деятельности содержит:

1) общую информацию, в том числе:

а) наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район";



б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район", а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовый адрес, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район";

д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрации муниципального образования "Инзенский район" (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район", в том числе:

а) нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район", включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством;

б) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

в) административные регламенты;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" к рассмотрению в соответствии с законодательством;

д) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район";

3) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей;

4) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район", в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район";

б) сведения об использовании выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;



5) информацию о кадровом обеспечении, в том числе:

- а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы;
- в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию об этих образовательных учреждениях;

б) информацию о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

6. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район".

6.1. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район".

Решения и действия (бездействие), нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы.

Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район", либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности.

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Должностные лица, муниципальные служащие, виновные в нарушении



права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район", несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.



**Регламент  
информационного наполнения официального  
сайта муниципального образования "Инзенский район"**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент информационного наполнения официального сайта муниципального образования "Инзенский район" (далее - Регламент), определяет процедуры размещения информации о деятельности органов местного управления муниципального образования "Инзенский район", задачи лиц, ответственных за предоставление информации, а также оформления информации, опубликованной на официальном сайте муниципального образования "Инзенский район" (далее - Сайт).

1.2. Действие Регламента распространяется на всю доменную группу <https://inza73.gosuslugi.ru/>.

1.3. Представленная информация на Сайте должна соответствовать требованиям законодательства.

1.4. На Сайте запрещено:

1.4.1. размещение сведений, относящихся к ограниченному доступу согласно действующему законодательству;

1.4.2. размещение рекламных материалов коммерческого характера.

1.5. Регламент является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями и подведомственными учреждениями Администрации муниципального образования "Инзенский район".

**2. Цели Регламента**

Регламент предназначен для обеспечения унификации представленной информации, упорядочения взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования "Инзенский район" при обнародовании информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район".

**3. Управление информацией на Сайте**

3.1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" производится ответственными лицами структурных подразделений и подведомственных организаций Администрации муниципального образования



"Инзенский район". Ответственным за полноту, актуальность и достоверность сведений, передаваемых для размещения на Сайте, является руководитель структурного подразделения, предоставившего сведения.

3.2. Прием, обработку и непосредственное размещение информационных материалов поступающей информации от структурных подразделений и подведомственных организаций Администрации муниципального образования "Инзенский район" как в письменном, так и в электронном виде, подлежащей опубликованию на Сайте, обеспечивает отдел по информатизации и защите информации Администрации муниципального образования "Инзенский район".

#### 4. Оформление представления информации

4.1. Представление публикуемых материалов должно быть выдержано в едином дизайне Сайта, что являет собой единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков и прочих элементов.

4.2. На всех публикуемых изображениях должен отсутствовать эффект пикселизации. На публикуемых фотографиях недопустим эффект размытости. Рекомендуемое разрешение - 150 точек на дюйм.

4.3. В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические и прочие ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле Сайта.

4.4. Представляемые материалы не должны изменять структуру навигации Сайта.



5. Разделы сайта и порядок предоставления информации для размещения с указанием структурных подразделений, ответственных за их наполнение и поддержание актуальности сведений.

Наименование раздела	Наименование подразделов	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Сроки предоставления информации
Новости		Отдел общественных коммуникаций и работы с гражданским обществом Администрации Инзенского района	Ежедневно
Ссылки		Отдел по информатизации и защите информации Администрации Инзенского района	По мере необходимости
Наш район	Общая информация о районе	Управление развития промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Инзенского района	По мере необходимости
	Развитие района	Управление развития промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Инзенского района	Ежемесячно, до 5 числа каждого месяца
	Национальный состав населения муниципального образования «Инзенский район» в разрезе населенных пунктов	Управление развития промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Инзенского района	По мере необходимости
	Символика района	Отдел организационного обеспечения и работы с обращениями граждан Администрации Инзенского района	По мере необходимости



	Лучшие люди района	Отдел организационного обеспечения и работы с обращениями граждан Администрации Инзенского района	По мере необходимости
Контакты	Контакты	Отдел организационного обеспечения и работы с обращениями граждан Администрации Инзенского района	По мере необходимости
	Органы власти, организации	Отдел общественных коммуникаций и работы с гражданским обществом Администрации Инзенского района	По мере необходимости
	Совет по вопросам общественного контроля	Отдел общественных коммуникаций и работы с гражданским обществом Администрации Инзенского района	По мере необходимости
	КУМИЗО	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район»	По мере необходимости
	Управление ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности	Управление ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности Администрации Инзенского района	По мере необходимости, не менее 1 раза в квартал
	Муниципальный архив	Архивный отдел	По мере необходимости, не менее 1 раза в квартал
	Управление культуры	МБУ «Управление культуры и организации досуга населения» муниципального образования «Инзенский район»	По мере необходимости, не менее 1 раза в квартал
	Управление финансов	Управление финансов МО "Инзенский район"	По мере необходимости, не менее 1 раза в квартал



	ГО и ЧС	Отдел по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации Инзенского района	По мере необходимости, не менее 1 раза в квартал
	Совет депутатов	Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)	В соответствии с требованиями ФЗ № 8 от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
	Администрация МО "Инзенский район"	Руководители структурных подразделений Администрации района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
	Управление образования	Управление образования муниципального образования "Инзенский район"	По мере необходимости
Документация	Экология	Главный эколог Управления ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
	Выступления, обращения, доклады	Отдел общественных коммуникаций и работы с гражданским обществом Администрации Инзенского района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
	Градостроительная деятельность	МКУ Управление строительства и архитектуры МО "Инзенский район"	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
	Проектная деятельность	Управление развития промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Инзенского района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц



Услуги в электронной форме	Отдел по информатизации и защите информации Администрации Инзенского района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Реализация Указов Президента	Управление развития промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Инзенского района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Реестры	Руководители структурных подразделений Администрации Инзенского района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Муниципальные программы	Управление развития промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Инзенского района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Противодействие коррупции	Управление нормативно-правового обеспечения муниципальной службы и кадров Администрации Инзенского района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Нормативно-правовые акты	Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию), отдел организационного обеспечения и работы с обращениями граждан Администрации Инзенского района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Календарь мероприятий	Отдел организационного обеспечения и работы с обращениями граждан Администрации Инзенского района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Муниципальные услуги	Отдел по информатизации и защите информации Администрации Инзенского района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц

	Кадровая политика	Отдел по муниципальной службе и кадрам Администрации Инзенского района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Инвестиции		АНО «Центр развития предпринимательства Инзенского района Ульяновской области» (по согласованию)	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Экономика		Управление развития промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Инзенского района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Обращения граждан		Отдел организационного обеспечения и работы с обращениями граждан Администрации Инзенского района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Законодательная карта сайта		Отдел по информатизации и защите информации Администрации Инзенского района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Открытые данные		Отдел по информатизации и защите информации Администрации Инзенского района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Формирование современной городской среды		МКУ Управление строительства и архитектуры МО "Инзенский район"	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц
Развитие внешних связей		Управление развития промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Инзенского района	По мере необходимости, не менее 1 раза в месяц