

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

14 августа 2023 года

№705

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Инзенский районный краеведческий музей» муниципального образования «Инзенский район» в новой редакции

В целях приведения Устава в соответствие с федеральным законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Инзенский районный краеведческий музей» муниципального образования «Инзенский район» в новой редакции (прилагается).
2. Наделить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Инзенский районный краеведческий музей» муниципального образования «Инзенский район» Пашкевич Ларису Валериевну полномочиями по предоставлению документов в налоговый орган для государственной регистрации Устава.
3. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 23.08.2021 № 811 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Инзенский районный краеведческий музей» муниципального образования «Инзенский район», исключив из него пункт 2.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района



А.И. Макаров

Пашкевич Л.В.
89093565072

004470

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»
от 14.08.2023 № 405

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Инзенский районный краеведческий музей»
муниципального образования «Инзенский район»

г. Инза,
Ульяновская область

2023г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Инзенский районный краеведческий музей» муниципального образования «Инзенский район» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих учреждениях».

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Инзенский районный краеведческий музей» муниципального образования «Инзенский район».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения - МБУК «Инзенский РКМ».

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес Учреждения: 433030, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Инза, пер. Рузаевский, д.2Б.

Юридический адрес: 433030, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Инза, пер. Рузаевский, д.2Б.

1.5. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Инзенский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Инзенский район» осуществляет муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества осуществляет муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- реализация прав граждан на приобщение к историко-краеведческим ценностям, культуре родного края;
- содействие патриотическому воспитанию, духовному развитию и формированию полноценной личности;
- сохранение аутентичности самосознания подрастающего поколения к России;
- создание комфортного и содержательного досуга;
- выявление, сбор и хранение музейных предметов и музейных коллекций, связанных с историей Инзенского района.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- хранение, изучение и популяризация предметов и музейных коллекций, связанных с историей Инзенского района;
- укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания;
- внедрение интернет - технологий в организацию музейного дела;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
- участие в местных, региональных и федеральных программах музейного обслуживания для различных категорий населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других социальных групп;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Инзенский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Инзенский район».

3.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Об имуществе, приобретённом Учреждением, Учреждение представляет Собственнику сведения для учёта в реестре муниципального имущества муниципального образования «Инзенский район» в установленном порядке.

3.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.4. При заключении Учреждением сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность лиц, перечень которых установлен действующим законодательством (заинтересованные лица), указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения крупной сделки необходимо согласие Собственника.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Учреждение, владеет, пользуется имуществом закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Инзенский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания

такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Управлении финансов МО «Инзенский район» в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с пенными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.11. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. При заключении Учреждением договора финансовой аренды (договора лизинга), по которому Учреждение является арендатором, должно быть установлено, что выбор продавца имущества по договору финансовой аренды (договору лизинга) осуществляется арендодателем.

3.14. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.15. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право:

- 1) самостоятельно заключать договоры с учреждениями, предприятиями, а также с физическими лицами;
- 2) пользоваться и распоряжаться денежными средствами и находящимся в его оперативном управлении имуществом в установленных законом пределах;
- 3) приобретать за безналичный и наличный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у предприятий, организаций, учреждений и граждан;
- 4) имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.2. Учреждение осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе заключаемых с ними договоров в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет хозяйственную деятельность, в том числе по организации платных услуг и предпринимательской деятельности, исходя из реального спроса и в пределах направлений деятельности

Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. Учреждение в пределах утвержденного норматива численности работников и ассигнований самостоятельно определяет структуру и штаты Учреждения. Учреждение, в пределах действующего законодательства и ассигнований на оплату труда, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок и доплат работникам Учреждения.

4.5. Учреждение обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесённых в них изменений;

2) свидетельства о регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о назначении директора Учреждения;

4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности;

6) годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

7) сведений о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчёта о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несёт полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в суде, органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке, по согласованию с Учредителем, утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать штатное расписание; форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и согласованное с учредителем.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (связанные) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- не допускать нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода. Финансирование Учреждения, корректировка размера бюджетных ассигнований и их использованием осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ;
- не допускать установленного трудовым договором, заключённым с директором,

превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленных бюджетных ассигнований;

- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена в условиях «конфликта интересов» с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. Компетенция учредителя Учреждения

6.1. Принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования «Инзенский район».

6.2. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.4. Согласовывает Положение об оплате труда и штатной численности, штатное расписание; форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание.

6.6. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации; определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим

шим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (с согласия Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

8. Изменения и дополнения Устава

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.