

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2023 года

№868

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры «Заря» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Инзенский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры «Заря» в новой редакции (прилагается).

2. Наделить директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры «Заря» Петрякову Екатерину Александровну полномочиями по предоставлению документов в налоговый орган для государственной регистрации Устава.

3. Признать утратившим силу п.3 постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области от 06.10.2016 №638 «Об изменении типа муниципального казённого учреждения культуры Городской Дом культуры «Заря» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Городской Дом культуры «Заря».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

Петрякова Екатерина Александровна
8 (84241) 2-80-76

Утвержден

постановлением Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»

от 10.10. 2023 г. №868

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Городской Дом культуры «Заря»

(новая редакция)

г. Инза

Ульяновская область

2023

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Заря».

Официальное сокращённое наименование учреждения: МБУК «ГДК «Заря».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Организационно-правовая форма учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от лица муниципального образования осуществляет Администрация муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее – Учредитель или Собственник).

1.5. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

Собственник имущества, а равно Учредитель Учреждения, не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с гражданским законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества бюджетного учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры «Заря»: 433033 Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Алашеева, д. 118 А.

1.11. Учреждение имеет следующие филиалы:

1. Филиал МБУК «ГДК «Заря» - Кинотеатр «Заря», расположенный по адресу: 433030, Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Тухачевского, д. 18;

2. Филиал МБУК «ГДК «Заря» мкр. Китовка, расположенный по адресу: 433032, Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Энгельса, д. 51;

3. Филиал МБУК «ГДК «Заря» с. Троицкое, расположенный по адресу: 433032, Ульяновская область, Инзенский район, село Троицкое, ул. Школьная, д. 29 А.

Учреждение создает филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения, принимает решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

Имущество, закреплённое за филиалами, является имуществом Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании Устава и Положения о филиалах (представительствах).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность клубных формирований, народных коллективов и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и

иным интересам и направлениям деятельности, организация и обеспечение их деятельности.

2.3.2. Проведение культурно-досуговых и социально значимых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм демонстрации результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения.

2.3.3. Организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.), в том числе творческих коллективов и клубных формирований.

2.3.4. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний.

2.3.5. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ.

2.3.6. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий.

2.3.7. Оказание по социально-творческому заказу или договору с юридическими или физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.3.8. Осуществление гастрольной деятельности.

2.3.9. Поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Проведение тематических вечеров, дискотек и других массовых мероприятий.

2.4.2. Демонстрация фильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

2.4.3. Прокат костюмов, аудио- и видеозаписей, звукоусилительной аппаратуры, иного движимого имущества.

2.4.4. Оказание методической и практической помощи в разработке сценариев тематических и других массовых мероприятий.

2.4.5. Кино- и видеообслуживание населения.

2.4.6. Предоставление в аренду недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.4.7. Проведение традиционных, культурно-обрядовых мероприятий.

2.4.8. Обзорные и тематические экскурсии по постоянным экспозициям, временным выставкам.

2.4.9. Фотографирование и видеосъемка.

2.4.10. Организация торговли сувенирами, в том числе с символикой МО «Инзенский район».

2.4.11. Иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Инзенский район» и настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения; утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

3) осуществлять материально–техническое обеспечение уставной деятельности;

4) устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации,

6) осуществлять иные права, прямо вытекающие из положений настоящего Устава.

3.3. Учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности);

7) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

9) обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту

имущества и ежегодное обновление карт учёта;

10) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

12) обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

13) обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

14) соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств оборудования Учреждения;

15) обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

16) создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать санитарно-гигиенические противопожарные и антитеррористические требования;

17) обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности;

18) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг);

19) обеспечивать ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчётности.

3.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, нецелевое использование бюджетных средств и имущества, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются директор и собрание трудового коллектива.

4.3. Директор является руководителем Учреждения (единоличным исполнительным органом). Директор назначается на должность и освобождается от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Срок полномочий директора устанавливается Учредителем.

Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем.

4.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся:

- 1) Организация текущей работы Учреждения;
- 2) Представление без доверенности интересов Учреждения и действие без доверенности от имени Учреждения;
- 3) Распоряжение в пределах, установленных законодательством, имуществом и денежными средствами Учреждения, утверждение годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 4) Установление для работников Учреждения режима рабочего времени, времени отдыха и дополнительных отпусков в соответствии с действующим законодательством;
- 5) Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, установление системы оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иных льгот и компенсаций в соответствии с действующим

законодательством;

6) Назначение на должность и освобождение от должности работников Учреждения, заключение с ними трудовых договоров, распределение обязанностей между работниками Учреждения и утверждение их должностных инструкций, применение к работникам мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

7) Заключение от имени Учреждения договоров и соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) Выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;

9) Утверждение по согласованию с Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

10) Утверждение по согласованию с Учредителем структуры и штатного расписания Учреждения;

11) В пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

12) Делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;

13) Решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом к его компетенции.

4.7. Директор при выполнении своих должностных обязанностей:

1) несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством;

2) несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

3) несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

4.8. Директор Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.9. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения

крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Директору Учреждения запрещено совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.11. На время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

4.12. Собрание (конференция) трудового коллектива:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Полномочия Учредителя:

1) Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) Назначает в установленном порядке руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3) Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4) Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Обеспечивает внесение соответствующих сведений об особо ценном движимом имуществе, закреплённом за Учреждением Собственником имущества или приобретённом Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области.

Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником имущества либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

5) Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Разрешает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», если предметом сделки является недвижимое имущество;

6) Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7) Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

8) Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

9) Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

11) Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) принимает решение о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, ликвидации Учреждения;

15) Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.14. Полномочия Собственника:

1) Согласование устава Учреждения и изменений в него, касающихся имущества Учреждения;

2) Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) Согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

4) Согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5) Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого

Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

6) Принятие решения о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

7) Осуществление контроля за сохранностью имущества Учреждения в рамках своей компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Имущество и средства Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области и передается Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение является балансодержателем переданного имущества.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.5. При заключении Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, перечень которых установлен действующим законодательством (заинтересованные лица), указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность Учреждением является солидарной.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения крупной сделки необходимо согласие Собственника.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» Ульяновской области, если иное не установлено законом.

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением

нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

В предусмотренных законодательством случаях при сдаче в аренду с согласия Учредителя и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

5.14. Учреждение обязано в установленном порядке предоставлять сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также имуществе, приобретённом Учреждением по договору или иным основаниям в уполномоченный орган для учёта в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области.

5.15. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном законодательством.

5.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в пределах своей компетенции.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним Собственником на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его уставом.

5.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» Ульяновской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в уполномоченном территориальном органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.21. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

Муниципальный заказ формируется муниципальным учреждением Администрация муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

5.22. Учреждение для обеспечения своих нужд действует в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

5.23. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности и представляет отчетность, предусмотренную действующим законодательством.

5.24. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами в пределах их компетенции, на которые действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

5.25. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.26. Учреждение в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы и в пределах установленного Учредителем фонда оплаты труда определяет заработную плату работников Учреждения, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты (за исключением руководителя Учреждения), меры материального поощрения, самостоятельно распределяет должностные обязанности работников.

5.27. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в пределах финансовых средств, имеющих в его распоряжении, и в соответствии с действующими нормативами и требованиями.

5.28. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Администрация муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

5.29. Учреждение вправе размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в соответствии с положениями Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными актами.

Заключение Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным учреждением Администрация муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области.

6.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в архив МО «Инзенский район».

7. Внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

7.2. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем и регламентируются в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Устав (изменения и (или) дополнения в Устав) вступают в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
