

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

8 февраля 2024 года

№113

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «Инзенский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Уставом муниципального образования «Инзенский район», п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «Инзенский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ключникова С.В.

Глава Администрации района



А.И. Макаров

Рамазанов О.Р.  
8 (84-241) 2-55-58

005121

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Инзенский район»  
от 08.02 2024 года № 113

## **ПОРЯДОК организации и проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «Инзенский район»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает муниципальное правовое регулирование по вопросам организации и проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «Инзенский район» и определяет общие положения проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе (далее Порядок).

1.2 Общественные обсуждения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, проводятся в целях реализации конституционных прав каждого на благоприятную окружающую среду и на достоверную информацию о ее состоянии, а также в целях участия граждан в принятии решений, касающихся их прав на благоприятную окружающую среду, в соответствии с законодательством.

1.3 Организация общественных обсуждений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 3) Федеральный закон от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- 4) Приказ Госкомэкологии РФ от 16 мая 2000 года №372 «Об утверждении положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в РФ».

1.4 Участниками общественных обсуждений являются:

- 1) Заказчик – инициатор, инвестор, разработчик проектной документации, материалов обоснования намечаемой деятельности, которая может оказать воздействие на окружающую среду, и иной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе;

- 2) Органы государственной власти и органы местного самоуправления;

3) Общественные организации, общественность, проявившие интерес к экологическим, социальным и экономическим последствиям намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

1.5 Уполномоченным органом по вопросам организации и проведения общественных обсуждений по объектам государственной экологической экспертизы является Управление ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Инзенский район» (далее - Уполномоченный орган).

1.6 Предметом общественных обсуждений являются (далее Материал):

1) Техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду;

2) Материалы по объектам государственной экологической экспертизы, включающие раздел оценки воздействия на окружающую среду;

3) Материалы, обосновывающие общий допустимый улов (ОДУ) водных биологических ресурсов.

4) Материалы проведения общественных обсуждений, входящие в состав документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы.

## **2. Заказчики общественных обсуждений и порядок организации проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности**

2.1 Заказчиком общественных обсуждений является физическое либо юридическое лицо, планирующее осуществлять хозяйственную и иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую природную среду, и в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» подлежащую государственной экологической экспертизе.

2.2 Для организации общественных обсуждений Заказчик обязан представить следующие документы:

1) заявление об организации общественных обсуждений, по установленной форме, согласно Приложению 1 к Порядку;

2) техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду и/или предварительные материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности;

3) список представителей Заказчика, ответственных за проведение общественных обсуждений, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должностей и контактных телефонов;

4) книгу замечаний и предложений, по установленной форме, согласно Приложению 2 к Порядку;

5) в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса, журнал регистрации опросных листов, по установленной форме, согласно Приложению 7 к Порядку.

2.3 Для организации общественных обсуждений Заказчик предоставляет материалы в зависимости от объекта экологической экспертизы:

1) утвержденную проектную документацию, содержащую материалы оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

2) материалы, обосновывающие общий допустимый улов водных биологических ресурсов;

3) иные материалы.

2.4 К заявлению могут прилагаться:

1) список кандидатур со стороны Заказчика для включения в состав комиссии;

2) предложения о предварительном месте, времени и дате проведения общественных обсуждений.

2.5 Заказчик получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) представленная проектная документация не соответствует объектам экологической экспертизы, установленным статьями 11 и 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

2) некомплектность представленных материалов;

3) представленные материалы имеют неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно толковать содержание, имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, записи, выполненные карандашом.

2.6 Заказчик после предоставления документов вправе отказаться от организации общественных обсуждений. Отказ оформляется в письменном виде в произвольной форме и представляется уполномоченному органу в срок не позднее 7 дней после подачи документов.

2.7 Уполномоченный орган в 7-дневный срок со дня подачи Заказчиком заявления о проведении общественных обсуждений рассматривает представленные документы.

2.8 Уполномоченный орган уведомляет Заказчика о принятом решении в письменной форме, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.9 Основанием для отказа в организации проведения общественных обсуждений является несоответствие документов, необходимых для проведения общественных обсуждений, требованиям Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»..

2.10 После подтверждения Заказчиком проведения общественных обсуждений, уполномоченный орган в 7-дневный срок готовит проект постановления о назначении общественных обсуждений и информационное сообщение для размещения в издании «Газета «Вперёд» о проведении общественных обсуждений либо уведомление о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений.

2.11 В информационном сообщении о проведении общественных обсуждений указываются:

1) наименование и адрес Заказчика или его представителя;

2) предмет общественных обсуждений;

3) цель проведения общественных обсуждений;

4) информация о проекте объекта государственной экологической экспертизы;

5) дата, время и место проведения общественных обсуждений;

6) состав комиссии по проведению общественных обсуждений»;

7) форма общественных обсуждений (опрос, слушания, референдум и т.п.), а также форма представления замечаний и предложений.

2.12 В проекте постановления о проведении общественных обсуждений указываются:

1) наименование Заказчика или его представителя;

2) форма общественных обсуждений (опрос, слушания, референдум и т.п.);

- 3) предмет общественных обсуждений;
  - 4) дата, время и место проведения общественных обсуждений;
  - 5) состав комиссии по проведению общественных обсуждений;
- Копия постановления о проведении общественных обсуждений направляется Заказчику в течении 5 рабочих дней с даты подписания.

### 3. Подготовка общественных обсуждений

#### 3.1 Заказчик общественных обсуждений:

- 1) Обеспечивает организационно-техническое и информационное сопровождение проведения общественных обсуждений;
- 2) После получения постановления о назначении общественных обсуждений обеспечивает размещение информации о проведении общественных обсуждений за 30 дней до даты проведения общественных обсуждений в средствах массовой информации.

Информация о сроках и месте доступности проектов объекта государственной экологической экспертизы, о дате и месте проведения общественных обсуждений, публикуется в средствах массовой информации, в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, на территории которых намечается реализация объекта государственной экологической экспертизы не позднее чем за 30 дней до окончания проведения общественных обсуждений.

В публикации представляются сведения о (примерная форма публикации указана в Приложении 3 к Порядку):

- а) названии, целях и месторасположении намечаемой деятельности;
- б) наименовании и адресе Заказчика или его представителя;
- в) сроках проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- г) органе, ответственном за организацию общественного обсуждения;
- д) порядок представления замечаний и предложений;
- е) сроках и месте доступности ознакомления материалов по оценке воздействия на окружающую среду;
- ж) иной информации.

Дополнительное информирование участников общественных обсуждений может осуществляться путем распространения информации, по радио, на телевидении, в периодической печати, через Интернет и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

- 3) Обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц к материалам и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Письменные замечания и предложения от заинтересованных лиц принимаются и регистрируются в книге замечаний и предложений, предоставленной Заказчиком. Листы книги замечаний и предложений должны быть пронумерованы и прошиты. Книга замечаний и предложений печатается печатью Уполномоченного органа и Заказчика.

3.2 В комиссию по проведению общественных обсуждений (далее Комиссия по проведению общественных обсуждений) включаются представители Заказчика общественных обсуждений, уполномоченного органа местного самоуправления по

организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе. По желанию в состав комиссии могут входить представители общественных организаций, общественности.

3.3 Комиссия по проведению общественных обсуждений:

- 1) координирует взаимодействие между участниками общественных обсуждений;
- 2) организует подготовку итогового документа;
- 3) регистрирует участников общественных обсуждений;
- 4) следит за соблюдением требований настоящего Порядка и действующего законодательства при проведении общественных обсуждений.

3.4 Заседание комиссии по проведению общественных обсуждений считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии по проведению общественных обсуждений.

#### **4. Порядок проведения общественных обсуждений в форме публичных слушаний**

4.1 Общественные обсуждения в форме публичных слушаний (далее общественные обсуждения) предусматривают проведение публичного мероприятия в специально отведенном или приспособленном для этого месте.

4.2 Общественные обсуждения предусматривают заблаговременное обеспечение ознакомления участников с материалами по теме общественных обсуждений, указанных в пункте 6 Порядка.

4.3 Ознакомление участников общественных обсуждений с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает Заказчик не менее чем за 30 дней до даты проведения общественных обсуждений.

Заказчик определяет место и время, где участники общественных обсуждений могут заблаговременно до проведения общественных обсуждений ознакомиться с указанными материалами.

4.4 Заказчик и Уполномоченный орган обязаны обеспечить свободный доступ граждан к материалам, указанным в пункте 6 Порядка, в отношении которых проводятся общественные обсуждения.

4.5 Уполномоченный орган на период проведения общественных обсуждений обеспечивает наличие технически оборудованного помещения для его проведения.

4.6 Общественные обсуждения должны проводиться в отапливаемом, электрифицированном помещении, расположенном в транспортной доступности.

4.7 За три дня до начала общественных обсуждений Заказчик готовит и направляет председателю комиссии по проведению общественных обсуждений проект регламента проведения общественных обсуждений для согласования, в котором должны быть определены:

- 1) Список докладчиков (содокладчиков) по теме общественных обсуждений;
- 2) Перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных обсуждений, по обсуждению материалов и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности;
- 3) Мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений;

4) Список представителей Заказчика, ответственных за проведение мероприятия с указанием имен, фамилий, отчеств (при наличии), должностей и контактных телефонов.

4.8 Ответственность за обеспечение безопасности участников общественных обсуждений и соблюдение правопорядка несет Заказчик общественных обсуждений.

4.9 Уполномоченный орган в день проведения общественных обсуждений до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.

4.10 Комиссия по проведению общественных обсуждений приступает к регистрации участников общественных обсуждений за 15 минут до начала мероприятия.

4.11 Возможно участие в общественных обсуждениях от имени организаций лиц, имеющих право действовать от имени лица без доверенности, иные лица обязаны иметь доверенность на представление интересов соответствующих организаций.

4.12 Вопросы участников общественных обсуждений принимаются протокольной группой в письменном виде до окончания общественных обсуждений.

4.13 Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений: Открывает общественные обсуждения, представляет себя и секретаря Комиссии по проведению общественных обсуждений, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных обсуждений, представляет общественности Заказчика.

Предлагает регламент проведения общественных обсуждений.

Ведет общественные обсуждения, следит за соблюдением регламента и порядка проведения обсуждений.

Принимает решения об объявлении перерыва на общественных обсуждениях, а также о его переносе на другой день.

Имеет право остановить проведение общественных обсуждений в случае совершения его участниками противоправных действий.

Имеет право потребовать вывести с места общественного лица, нарушившее регламент проведения или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям председателя комиссии по проведению общественных обсуждений.

4.14 Участники общественных обсуждений имеют право:

- 1) Задавать вопросы докладчикам;
- 2) В устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно предмета общественных обсуждений;
- 3) Делать доклады и выступать в пределах времени, установленного регламентом проведения общественных обсуждений;
- 4) Выдвигать представителей общественности для подписания протокола общественных обсуждений;
- 5) Осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

4.15 Участники общественных обсуждений обязаны:

- 1) Выполнять все законные требования председателя и секретаря Комиссии по проведению общественных обсуждений, уполномоченных ими лиц, представителей уполномоченного органа;
- 2) Соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных обсуждений.

4.16 Участники общественных обсуждений не имеют права:

- 1) Скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;
  - 2) Иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
  - 3) Находиться в месте проведения общественных обсуждений в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;
  - 4) Угрожать и оскорблять других участников общественных обсуждений.
- 4.17 На общественных обсуждениях может осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.
- 4.18 На общественных обсуждениях ведется протокол.

## **5. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса**

- 5.1 Общественные обсуждения в форме опроса (далее Опрос) осуществляется в случае принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области «О запрете проведения публичных мероприятий».
- 5.2 Опрос проектов государственной экологической экспертизы проводится с целью выявления мнения населения и его учета по вопросам намеченной хозяйственной и иной деятельности. Обязательным условием участия жителей муниципального образования в опросе является наличие у них избирательного права.
- 5.3 Опрос предусматривает заблаговременное обеспечение ознакомления участников с материалами по теме общественных обсуждений, указанных в пункте 6 Порядка.
- 5.4 Ознакомление участников общественных обсуждений с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает Заказчик не менее чем за 30 дней до даты проведения общественных обсуждений.
- 5.5 Уполномоченный орган на период проведения Опроса размещает материалы по теме общественных обсуждений, указанных в пункте 6 Порядка в сетевом издании «Газета «Вперёд».
- 5.6 Комиссия по проведению общественных обсуждений осуществляет подготовку и проведение процедуры опроса граждан.
- 5.7 Опрос проводится путём заполнения опросного листа в период и время, определенные в постановлении Администрации муниципального образования «Инзенский район» о назначении общественных обсуждений, по форме установленной Приложением 6 к Порядку.
- 5.8 Опросные листы размещаются в издании «Газета «Вперёд».



5.9 Регистрация опросных листов в журнале регистрации опросных листов, представленным Заказчиком.

5.10 В течение трех рабочих дней после окончания Опроса члены Комиссии по проведению общественных обсуждений подсчитывают результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах.

5.11 На основании полученных результатов составляется итоговый документ общественных обсуждений.

## **6. Регламент проведения общественных обсуждений**

6.1 Сведения об информировании общественности о проведении общественных обсуждений.

6.2 Перечень материалов, представленных для ознакомления общественности.

6.3 Количество участников общественных обсуждений.

6.4 Тезисы выступлений участников общественных обсуждений.

6.5 Вопросы, задаваемые докладчикам, с указанием авторов вопросов, полученные ответы.

6.6 Список участников общественных обсуждений приводится в приложении к протоколу проведения общественных обсуждений.

6.7 По завершении общественных обсуждений председатель комиссии по проведению общественных обсуждений подводит итоги их проведения.

## **7. Результаты общественных обсуждений**

7.1 Итоговым документом общественных обсуждений является протокол проведения общественных обсуждений, утвержденный председателем комиссии и секретарем по проведению общественных обсуждений в течение 5 рабочих дней после проведения общественных обсуждений. Протоколы проведения общественных обсуждений регистрируются в журнале регистрации протоколов общественных обсуждений (согласно приложению 5 к Порядку).

В протоколе проведения общественных обсуждений четко фиксируются основные вопросы, рассматриваемых на общественных обсуждениях, а также предмет разногласий между общественными организациями, общественностью и Заказчиком (если таковой был выявлен).

В случае проведения общественных обсуждений в форме опроса в протоколе фиксируется:

- 1) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на обсуждение при проведении опроса;
- 3) число граждан, принявших участие в опросе.
- 4) результаты опроса.

Протокол проведения общественных обсуждений входит в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

7.2 Уполномоченный орган в трехдневный срок с даты утверждения направляет протокол проведения общественных обсуждений Заказчику.

7.3 Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, документирование этих предложений в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается Заказчиком и Уполномоченным органом в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Приложение 1  
к Порядку, утвержденному  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Инзенский район»  
от 08.02 2024 года № 113

Уполномоченного органа

Реквизиты заявителя (физического или  
юридического лица)

Заявление

Прошу Вас организовать проведение общественных обсуждений по объекту экологической экспертизы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)  
подлежащему экологической экспертизе с целью изучения общественного мнения и  
выявления возможного негативного влияния деятельности на окружающую среду и здоровье  
населения муниципального образования «Инзенский район», а также для принятия мер по  
устранению влияния, если таковое будет выявлено.

Основные сведения о Заказчике:

Физическое лицо:

1. Ф.И.О., год рождения.
2. Домашний адрес, телефон, другие контактные данные.
3. Место работы.
4. Дата и личная подпись.
5. Ксерокопия паспорта.

Юридическое лицо:

1. Название организации.
2. Юридический адрес.
3. Контактная информация.
4. Основные направления деятельности.
5. Ф.И.О. и контактные данные руководителя.
6. Дата и личная подпись руководителя.
7. Копии свидетельства о регистрации и Устава или заменяющего его документа.
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
9. Для представителя Заказчика - помимо указанного, копия документа, подтверждающего его полномочия.

Приложение:

Подробная опись документов, представляемых для проведения общественных обсуждений

\_\_\_\_\_  
Руководитель  
юридического лица / ИП

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
дата

Приложение 2  
к Порядку, утвержденному  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Инзенский район»  
от 08.02 2024 года № 113

Образец книги регистрации замечаний и предложений

**Ульяновская область**

(наименования организации)

**КНИГА**  
**предложений и замечаний**

(наименование объекта государственной экспертизы)

Начата: \_\_\_\_\_  
Окончена: \_\_\_\_\_

20\_\_ год

ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Замечание, предложение, вопрос:

Дата: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Замечание, предложение, вопрос:

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку, утвержденному  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Инзенский район»  
от 28.02.2024 года № 113

Примерная форма публикации о проведении общественных обсуждений в  
официальном издании

Заказчик «\_\_\_\_\_» совместно с Администрацией МО  
«Инзенский район» извещают общественность и заинтересованных лиц о проведении  
общественных обсуждений по материалам оценки воздействия на окружающую среду  
проектной  
документации  
«\_\_\_\_\_».

Место расположения объекта: \_\_\_\_\_, на расстоянии \_\_\_\_\_ км. от  
населенного пункта \_\_\_\_\_.

Цель намечаемой деятельности \_\_\_\_\_.

Органом, ответственным за проведение общественных обсуждений, является  
Администрация МО «Инзенский район». Заказчиком выступает \_\_\_\_\_.

С документацией объекта государственной экологической экспертизы для  
рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в здании  
Администрации муниципального образования «Инзенский район» в течение 30 дней  
со дня опубликования данного объявления по адресу: 433030, г. Инза, ул. Заводская,  
д. 2, здание Администрации МО «Инзенский район», по рабочим дням с 08:30 до  
12:30 и с 13:30 до 17:00, тел. (884241) 2-55-05, 2-55-58 и (информация от заказчика).

Общественные обсуждения состоятся \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время) по  
адресу: г. Инза, ул. Заводская, д. 2, актовый зал Администрации муниципального  
образования «Инзенский район».







ОПРОСНЫЙ ЛИСТ  
по проведению общественных обсуждений в форме опроса  
по объекту экологической экспертизы –

ФОРМА

\_\_\_\_\_ включая  
техническое задание на оценку воздействия  
на окружающую среду (ОВОС) и материалы ОВОС

Информация об участнике опроса

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Место работы \_\_\_\_\_
3. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
4. Контактные сведения (тел, e-mail) \_\_\_\_\_
5. Наименование организации, адрес, телефон \_\_\_\_\_

*(заполняется, если участник общественных обсуждений представляет организацию)*

**Вопрос, по которому проводится опрос жителей:**

Имеются ли у Вас какие-либо вопросы, замечания и (или) предложения  
по проектной документации « \_\_\_\_\_ »?

Да

Нет

(в случае положительного ответа, вопросы, замечания и (или) предложения участника излагаются в соответствующем разделе настоящего опросного листа или оформляются в виде отдельного приложения к нему)

**Вопросы, замечания и (или) предложения участника опроса:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение к опросному листу:

\_\_\_\_\_ (наименование приложения)

на \_\_\_\_\_ листах

*(заполняется при наличии у участника общественных обсуждений вопросов, замечаний, предложений на отдельных листах: оформляется за личной подписью участника)*

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Подписывая опросный лист, участник общественных обсуждений выражает свое согласие на обработку персональных данных в порядке, определенном положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ф.И.О., должность лица, принявшего опросный лист « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

**Порядок заполнения участником опросного листа:**

Опросный лист заполняется путем проставления любого знака в одном из пустых квадратов, расположенных ниже вопроса, по которому проводится опрос жителей и подписывается участником опроса.

В случае положительного ответа, вопросы, замечания и (или) предложения участника излагаются в соответствующем разделе «Вопросы, замечания и (или) предложения участника опроса» настоящего опросного листа или оформляются в виде отдельного приложения к нему в свободной форме.

Опросные листы, заполнение которых не соответствует данному порядку признается недействительным.

**Порядок учета мнения участника опроса жителей:**

Заполненные и подписанные опросные листы принимаются к учету в случаях направления их следующими способами:

1. Почтой по адресу 433030 г. Инза, ул. Заводская, дом 2 (заполненные опросные листы с оригинальной подписью гражданина).
2. На электронную почту: [inzaorg@inza.ulregion.ru](mailto:inzaorg@inza.ulregion.ru)
3. Лично в администрацию по адресу 433030 г. Инза, ул. Заводская, дом 2 (приёмная)

Приложение 7  
к Порядку, утвержденному  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Инзенский район»  
от 08.02 2024 года № 113

Образец журнала регистрации опросных листов

**Ульяновская область**

(наименования организации)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации опросных листов

(наименование объекта государственной экспертизы)

Начата: \_\_\_\_\_  
Окончена: \_\_\_\_\_

20\_\_ год

