

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2024

№ 2

г. Инза

Об утверждении Порядка разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В целях разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Е.А. Мизинов

ПОРЯДОК
разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки
регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов
муниципального образования «Инзенский район», затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с п.2 ст. 3 Закона Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

2. Орган местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район»), подготовивший проект акта (далее - разработчик проекта акта), в случае получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Инзенский район» (далее – отрицательное заключение об оценке), и несогласия с указанными выводами вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения об оценке представить в Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» (далее - Управление) в письменном виде свои возражения.

3. Управление в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного

заключения об оценке) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика проекта акта:

о согласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельными положениями отрицательного заключения об оценке);

о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельными положениями отрицательного заключения об оценке).

В случае несогласия с возражениями разработчика проекта акта на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке) Управление оформляет таблицу разногласий к проекту акта по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее разработчику проекта акта.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов, в случае несогласия Управления с представленными возражениями разработчика проекта акта и не достижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании у Главы муниципального образования «Инзенский район» с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит Управление в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельными положениями отрицательного заключения об оценке).

5. В целях организации совещания Управление уведомляет Главу муниципального образования «Инзенский район» о наличии разногласий по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Глава муниципального образования «Инзенский район» определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта.

7. Разработчик проекта акта извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости разработчик проекта акта привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании Глава муниципального образования «Инзенский район».

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом.

11. Протокол должен быть оформлен и направлен всем участникам совещания не позднее 3 рабочих дней со дня проведения совещания.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (должностных лиц органов местного

самоуправления) и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

ТАБЛИЦА
разногласий к проекту нормативного
правового акта муниципального
образования «Инзенский район»

(наименование проекта нормативного правового акта муниципального образования «Инзенский район»)

По результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта муниципального образования «Инзенский район» _____
 заключения по результатам проведения оценки регулирующего воздействия от
 _____ № _____

N п/п	Замечания и предложения Управления развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации, высказанные по результатам проведения оценки регулирующего воздействия	Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями Управления развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации, высказанные разработчиком проекта акта	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями разработчика проекта акта, высказанные Управлением развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации МО «Инзенский район»
1	2	3	4

Начальник Управления развития промышленности,
 сельского хозяйства и предпринимательства
 Администрации МО «Инзенский район»

_____ ФИО

