

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

27 июня 2024 года

№497

О создании комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района

В целях обеспечения устойчивого развития территории поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Создать комиссию по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района.

2. Утвердить:

2.1. состав Комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района (Приложение № 1).

2.2. Положение о Комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района (Приложение № 2).

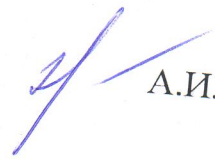
2.3. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Ульяновской области (Приложение № 3).

3. Постановление Администрации муниципального образования «Инзенский район» «О создании комиссии по внесению изменений и предложений в Генеральные планы, Правила землепользования и застройки и в Схему территориального планирования МО «Инзенское городское поселение» от 31.03.2022 №299 отменить.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Первого заместителя Главы Администрации МО «Инзенский район»
Ключникова С.В.

Глава Администрации района


А.И. Макаров

**Состав комиссии по вопросам градостроительной
деятельности на территории муниципального образования
«Инзенское городское поселение» Инзенского района**

Председатель комиссии	
Ключников Сергей Владимирович	-Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район»
Заместитель председателя комиссии	
Седых Сергей Сергеевич	-Директор муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры и строительства муниципального образования «Инзенский район»
Секретарь комиссии	
Веткасова Надежда Дмитриевна	-Специалист – градостроитель муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры и строительства муниципального образования «Инзенский район»
Члены комиссии	
Амиров Линар Рафаильевич	-Начальник управления нормативно- правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации района
Базин Александр Александрович	-Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры и строительства муниципального образования «Инзенский район»
Исачкина Светлана Александровна	-Начальник управления развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства муниципального образования «Инзенский район»
Каракозов Александр Евгеньевич	-Директор МБУ «Благоустройство»
Просвирнин Александр Николаевич	-Член Общественной палаты муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)
Рамазанов Олег Рашитович	-Начальник управления ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Инзенский район»
Стольпин Константинovich	Борис -Директор ООО «Строитель» (по согласованию)
Фролов Максим Петрович	-Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район»

Положение о Комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района

Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки:

- проектов генерального плана муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области, проектов внесения изменений в указанные документы (далее - проекты генеральных планов);
- проектов правил землепользования и застройки муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района и проектов внесения изменений в указанные документы (далее - проекты правил землепользования и застройки);
- проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, разработанных на часть территорий муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области и проектов внесения изменений в указанные документы (далее — проекты планировки территорий и проекты межевания территорий);
- проектов правил благоустройства территорий муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района и проектов внесения изменений в указанные документы (далее - проекты правил благоустройства);
- проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района (далее - проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования);
- проектов решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района (далее - проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства).

1.2 Комиссия рассматривает предложения (ходатайства) от юридических лиц или граждан в комиссию по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района.

1.3. Комиссия по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, приказами Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Инзенский район» и уставом муниципального образования «Инзенское городское поселение, постановлениями и распоряжениями Администрации Инзенского района, регулируемыми соответствующую сферу деятельности, и настоящим Положением.

1.4. Комиссия по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района является постоянно действующим консультационным органом при Главе Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

2. Состав комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

3. Деятельность комиссии:

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства при рассмотрении на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

3.6. На заседании комиссии определяется организатор публичных слушаний или общественных обсуждений.

4. Права и обязанности председателя комиссии:

Председатель комиссии обязан:

- руководить, осуществлять и контролировать деятельность комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- вести заседания комиссии;
- утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов;

-обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки к проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства.
- привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства;

-созывать в случае необходимости очередное (внеочередное) заседание комиссии.

5.Права и обязанности заместителя председателя комиссии:

Заместитель председателя комиссии обязан:

-подготавливать проведение заседаний комиссии;

-контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства от членов комиссии;

-вносить в проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проектам правил благоустройства, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;

-представлять членам комиссии проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства замечания с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;

-контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;

-исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

-откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте настоящего Положения до следующего совещания.

6.Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания;
- осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии;
- извещает всех членов комиссии о дате очередного (внеочередного) заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания;
- не участвует в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района.

7.Права и обязанности членов Комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
- своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

**Порядок
направления в Комиссию
предложений (ходатайств) заинтересованных лиц
по вопросам градостроительной деятельности на территории
муниципального образования «Инзенское городское поселение»
Инзенского района**

1. Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района свои предложения (ходатайства) по подготовке проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства.
2. Предложения (ходатайства) могут быть представлены в письменной или электронной форме.
3. Предложения (ходатайства) в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии, с пометкой «в комиссию по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района, по адресу: Ульяновская область, г. Инза, ул. Заводская, д.2.
4. Предложения (ходатайства) в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии, с указанием темы «В комиссию по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района для подготовки проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, по электронной почте E-mail: inzaorg@inza.ulregion.ru.

5. Комиссией рассматриваются предложения (ходатайства), поступившие до окончания публичных слушаний и общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства

6. Предложения (ходатайства) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства должны быть за подписью руководителя юридического лица или гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

7. Предложения (ходатайства) могут содержать любые материалы.