

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

3 июля 2024 года

№531

### О создании эвакуационной комиссии

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», указа Губернатора Ульяновской области от 20.06.2017 № 19 «Об организации планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на территории Ульяновской области», в целях организации работы эвакуационной комиссии на территории муниципального образования «Инзенский район», постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о эвакуационной комиссии муниципального образования «Инзенский район» (приложение № 1).

1.2. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии муниципального образования «Инзенский район» (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Инзенский район» 11 октября 2017 года № 629 «О создании эвакуационной комиссии».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района



А.И. Макаров

Манютин В.Ю.  
2-52-70

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Инзенский район»  
№ 531 от 03.04 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об эвакуационной комиссии муниципального образования**  
**«Инзенский район»**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии муниципального образования «Инзенский район» (далее – Комиссия) в мирное и военное время.

2. Комиссия создается постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава Администрации муниципального образования «Инзенский район». Непосредственно руководство Комиссией возлагается на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» – председателя эвакуационной комиссии.

4. В состав Комиссии назначаются лица из числа работников органов местного самоуправления, сферы образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспорта, связи, других сфер и представители органов внутренних дел, военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

5. Комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и другими нормативными актами Российской Федерации, Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области.

6. Основными задачами Комиссии являются:

6.1. При повседневной деятельности:

разработка нормативных правовых документов, определяющих работу эвакуационных органов муниципального образования в мирное и военное время;

осуществление мониторинга за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных органов муниципального образования (приёмных эвакуационных пунктов, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей);

разработка совместно с отделом по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации района, спасательными службами гражданской обороны муниципального образования плана эвакуационных мероприятий (на карте), с пояснительной запиской и приложениями к ней и его ежегодная корректировка (уточнение);

определение места развертывания (дислокации) приёмных эвакуационных пунктов, пунктов высадки (железнодорожных станций), пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей;

участие в учениях, тренировках эвакуационной комиссии, приёмных эвакуационных пунктов, пунктов высадки (железнодорожных станций), пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей, проводимых с целью приобретения практических навыков по их развёртыванию и работе при выполнении мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, как в мирное, так и военное время;

осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами гражданской обороны муниципального образования по вопросам планирования и осуществления эвакуационных мероприятий;

организация работы по разработке, учёту и хранению документов:

эвакоприёмной комиссии

приёмных эвакуационных пунктов;

пунктов высадки;

пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей.

периодическое обсуждение на заседаниях эвакоприёмной комиссии вопросов по организации работы по планированию эвакуационных мероприятий, готовности к работе эвакуационных органов муниципального образования в мирное и военное время.

6.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

осуществление мероприятий по приведению в готовность эвакуационных органов муниципального образования «Инзенский район» (приёмных эвакуационных пунктов, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей) для выполнения задач по предназначению;

проверка схем оповещения и связи с эвакуационными органами муниципального образования «Инзенский район» (приёмными эвакуационными пунктами, пунктами высадки, пунктами выгрузки материальных и культурных ценностей), спасательными службами гражданской обороны муниципального образования и транспортными организациями, осуществляющими обеспечение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения и эвакуационные перевозки эвакуируемого населения;

корректировка (уточнение) плана эвакуационных мероприятий (на карте), с пояснительной запиской и приложениями к ней;

уточнение категории и численности прибывающего на территорию муниципального образования «Инзенский район» эвакуируемого населения из зон возможных опасностей муниципального образования «город Москва»;

осуществление мониторинга за подготовкой эвакуационных органов муниципального образования «Инзенский район» (приёмных эвакуационных пунктов, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей) к развёртыванию, их развертывание для выполнения задач по предназначению;

осуществление мониторинга за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам спасательной автомобильной службой гражданской обороны муниципального образования «Инзенский район» и транспортными организациями, осуществляющими перевозки эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

осуществление мониторинга за приведением в готовность защитных сооружений гражданской обороны (противорадиационных укрытий, укрытий) к укрытию эвакуируемого населения, администраций приёмных эвакуационных пунктов;

осуществление мониторинга за подготовкой маршрутов эвакуации на территории муниципального образования «Инзенский район».

### 6.3. При проведении эвакуации:

организация связи и поддержание связи с эвакуационными органами муниципального образования «Инзенский район» (приёмными эвакуационными пунктами, пунктами высадки, пунктами выгрузки материальных и культурных ценностей) и спасательными службами гражданской обороны муниципального образования и транспортными организациями, осуществляющие обеспечение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения и эвакуационные перевозки эвакуируемого населения;

осуществление мониторинга за развертыванием эвакуационных органов муниципального образования «Инзенский район» (приёмных эвакуационных пунктов, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей) для выполнения задач по предназначению;

управление эвакуационными органами муниципального образования «Инзенский район» (приёмными эвакуационными пунктами, пунктами высадки, пунктами выгрузки материальных и культурных ценностей) при выполнении задачи по приёму и размещению в безопасном районе эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей;

осуществление мониторинга за подачей транспортных средств к эвакуационным перевозкам спасательной автомобильной службой гражданской обороны муниципального образования «Инзенский район» и транспортными организациями, осуществляющими перевозки эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на приёмный эвакуационный пункт;

осуществление мониторинга за организацией регулирования дорожного движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

организация размещения, эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения в населённых пунктах безопасного района и его первоочередное жизнеобеспечение;

взаимодействие эвакуприёмной комиссии с соответствующими службами гражданской обороны муниципального образования «Инзенский район» и органами военного управления по вопросам приёма эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения и его первоочередному жизнеобеспечению;

сбор и обобщение данных о прибытии, размещении и первоочередном жизнеобеспечении эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей. Доклад руководителю гражданской обороны муниципального образования «Инзенский район» и председателю эвакуационной комиссии Ульяновской области.

7. Финансирование деятельности Комиссии и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне».

8. Комиссия имеет право:

в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории муниципального образования «Инзенский район», связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

решения Комиссии могут оформляться постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Инзенский район»;

осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов посадки (высадки), приёмных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в городском и сельских поселениях муниципального образования «Инзенский район», а также в расположенных на их территории организациях, учреждениях и объектах экономики.

9. Структура комиссии:

руководство эвакуприёмной комиссией;

группа оповещения и связи;

группа первоочередного жизнеобеспечения;

группа дорожного и транспортного обеспечения;

группа организации размещения эвакуируемого населения;  
группа учёта эвакуируемого населения и информации;  
группа эвакуации материальных и культурных ценностей.

10. Председатель Комиссии несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций в мирное и военное время.

11. Работа Комиссии осуществляется по плану деятельности на год. План работы Комиссии разрабатывает секретарь комиссии, утверждает председатель Комиссии.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Инзенский район»  
№ 531 от 03.04 2024г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**членов эвакуационной комиссии муниципального образования**  
**«Инзенский район»**

**Функциональные обязанности**  
**председателя Комиссии**

**Председатель** эвакуационной комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение приёма и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

Председатель эвакуационной комиссии муниципального образования «Инзенский район» (далее – Комиссия) подчиняется Главе Администрации муниципального образования «Инзенский район» и является непосредственным начальником для всех членов Комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии.

На председателя Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

**При повседневной деятельности:**

организация и контроль за разработкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании «Инзенский район» (далее муниципальное образование), учреждениях и организациях;

контроль за подготовкой населенных пунктов муниципального образования к приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения из зон возможных опасностей муниципального образования «город Москва»;

контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны, к выполнению возложенных на них задач;

проведение регулярных заседаний Комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, согласования населённых пунктов размещения эвакуируемого населения.

### **При выполнении мероприятий по гражданской обороне:**

контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности прибывающего эвакуируемого населения;

уточнение плана эвакуационных мероприятий (на карте) с пояснительной запиской и приложениями к ней, порядка осуществления всех видов первоочередного жизнеобеспечения эвакуационных мероприятий;

контроль за подготовкой к развертыванию приёмных эвакуационных пунктов;

контроль за подготовкой к развёртыванию пунктов посадки (высадки);

контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, организацией инженерного оборудования маршрутов эвакуации населения, укрытий в местах привалов, приёмных эвакуационных пунктах;

уточнение совместно с автомобильной спасательной службой гражданской обороны порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из пунктов высадки на приёмные эвакуационные пункты;

контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны (противорадиационных укрытий, укрытий) в местах размещения эвакуируемого населения и пунктах высадки.

### **При проведении эвакуации:**

поддержание постоянной связи с эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны муниципального образования;

контроль за выполнением разработанных и уточнённых по конкретным условиям обстановки плана эвакуационных мероприятий (на карте) с пояснительной запиской и приложениями к ней;

руководство работой эвакуационных органов по приёму эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения и его размещением;

контроль за организацией безопасности дорожного движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

информирование эвакуационной комиссии Ульяновской области о количестве прибывающего эвакуируемого населения по времени и видам транспорта;

организация сбора и обобщения сведений о ходе проведения эвакуационных мероприятий;

взаимодействие с военным комиссариатом и спасательными службами гражданской обороны муниципального образования по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий.



## **Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии**

Заместитель председателя эвакуационной комиссии отвечает за планирование эвакуационных мероприятий, за подготовку членов Комиссии и эвакуационных органов муниципального образования.

Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником членов Комиссии. Его указания и распоряжения обязательны для выполнения всеми членами Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии выполняет его функциональные обязанности в полном объёме. На заместителя председателя Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

### **При повседневной деятельности:**

организация и контроль за разработкой плана эвакуационных мероприятий (на карте) с пояснительной запиской и приложениями к ней муниципального образования;

контроль за подготовкой эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны к выполнению задач по приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации безопасности дорожного движения на маршрутах эвакуации, согласования размещения эвакуируемого населения в населённых пунктах.

### **При выполнении мероприятий по гражданской обороне:**

постоянный контроль за приведением в готовность эвакуационных органов;

контроль за ходом уточнения плана эвакуационных мероприятий (на карте) с пояснительной запиской и приложениями к ней муниципального образования;

организация подготовки к развёртыванию мест посадки (высадки) и приёмных эвакуационных пунктов;

организация работы совместно с военным комиссариатом и спасательной автомобильной службы гражданской обороны муниципального образования по уточнению расчёта автотранспорта для обеспечения перевозок эвакуируемого населения.

### **При проведении эвакуации:**

контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале проведения эвакуационных мероприятий;

организация развёртывания мест посадки (высадки) и приёмных эвакуационных пунктов;

контроль за ходом приёма эвакуируемого населения и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и их размещением.

## **Функциональные обязанности**

### **секретаря Комиссии**

Секретарь эвакуационной комиссии отвечает за планирование работы Комиссии во всех режимах функционирования, за состояние учета распоряжений председателя Комиссии, доведение их до исполнителей и контроля выполнения;

Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. На секретаря Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

#### **При повседневной деятельности:**

разработка плана работы Комиссии на год и контроль за его выполнением;

разработка плана эвакуационных мероприятий (на карте) с пояснительной запиской и приложениями к ней муниципального образования;

подготовка материалов к заседаниям Комиссии;

обеспечение сбора членов Комиссии на заседания, ведение протоколов заседаний Комиссии;

уточнение списков членов Комиссии и при необходимости вносить изменения в ее состав;

доведение до сведения исполнителей решений, принятых на заседаниях Комиссии;

#### **При выполнении мероприятий по гражданской обороне:**

осуществлять контроль за ходом оповещения и прибытия членов Комиссии;

отрабатывать доклады, отчеты, донесения и решения председателя Комиссии;

учитывать полученные и отданные председателем Комиссии распоряжения, доводить их до исполнителей и осуществлять контроль за их выполнением.

#### **При проведении эвакуации:**

осуществлять сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

обобщать поступающую информацию, участвовать в подготовке докладов председателю Комиссии;

организовать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке;

осуществлять учёт принятых в ходе проведения эвакуационных мероприятий решений Комиссии и доводить их до сведения исполнителей эвакуационных мероприятий, контролировать поступление докладов об исполнении этих решений.

## **Функциональные обязанности старшего группы оповещения и связи**

**Старший группы оповещения и связи** эвакуационной комиссии отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчинёнными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

Старший группы оповещения и связи подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством. На старшего группы оповещения и связи возложены следующие обязанности:

**При повседневной деятельности:**

осуществление контроля за готовностью системы связи и оповещения;  
осуществление периодической проверки состояния средств связи и оповещения;

оказание помощи в вопросах организации связи и оповещения подчинённым эвакуационным органам;

организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам организации связи;

подготовка предложений по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

**При выполнении мероприятий по гражданской:**

организовать приведение в полную готовность системы связи и оповещения населения;

обеспечить поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны муниципального образования;

обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами.

**При проведении эвакуации:**

осуществлять контроль за ходом оповещения населения и эвакуационных органов о начале эвакуации населения;

обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами;

готовить доклады председателю Комиссии о ходе оповещения эвакуационных органов муниципального образования;

организовать связь с эвакуационными органами Ульяновской области;

организовать взаимодействие с военным комиссариатом по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны муниципальных образований;

при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения принимать меры по их устранению.

**Функциональные обязанности  
старшего группы первоочередного жизнеобеспечения  
эвакуируемого населения**

**Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения** эвакуационной комиссии отвечает за организацию выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения отвечает за планирование и осуществление первоочередного обеспечения эвакуируемого населения.

На старшего группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

**При повседневной деятельности:**

организацию и контроль за осуществлением расчётов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

контроль за готовностью приёмных эвакуационных пунктов к всестороннему первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;

контроль за готовностью к развёртыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева на маршрутах пешей эвакуации;

подготовку предложений по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

**При выполнении мероприятий по гражданской обороне:**

контроль за готовностью приёмных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

организацию работы по уточнению состояния водных источников, систем водоснабжения, пунктов питания и торговли и их мощности;

организацию работы по уточнению возможностей энергетического и топливного обеспечения, а также предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемому населению;

организацию и контроль подготовки спасательных служб гражданской обороны на предприятиях торговли и питания, коммунально-технического и медицинского обслуживания к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;

организацию работы по уточнению численности эвакуируемого населения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

организацию работы по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения, и объёмов заложенной на них продукции;

подготовку докладов по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке;

**При проведении эвакуации:**

организацию работы и контроль за всесторонним обеспечением эвакуируемого населения в пунктах высадки, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

контроль за готовностью приёмных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения и в местах размещения в безопасном районе;

подготовку докладов председателю Комиссии по вопросам организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

**Функциональные обязанности**

**старшего группы дорожного и транспортного обеспечения**

**Старший группы дорожного и транспортного обеспечения** эвакуационной комиссии отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

Старший группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, маршрутов эвакуации к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

На старшего группы дорожного и транспортного обеспечения возложено выполнение следующих обязанностей:

**При повседневной деятельности:**

разработка и своевременное уточнение расчётов на автомобильный транспорт для проведения эвакуационных мероприятий;

осуществление контроля за состоянием и готовностью автомобильного транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;

совместно с отделом по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации района, военным комиссариатом определение маршрутов эвакуации населения в населенные пункты (в соответствии с расчётами);

организация работы по планированию выделения личного состава Государственной инспекции безопасности дорожного движения органа внутренних дел муниципального образования для регулирования дорожного движения и сопровождения автомобильных колонн на маршрутах эвакуации;

подготовка предложений по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

**При выполнении мероприятий по гражданской обороне:**

организация работы по уточнению расчётов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;

организация работы по переоборудованию грузового транспорта (при необходимости) для вывоза эвакуируемого населения;

организация работ по подготовке к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств, организация работы по уточнению графиков движения транспорта для вывоза населения из пунктов высадки;

уточнение маршрутов движения транспорта к местам высадки, посадки эвакуируемого населения;

подготовка предложений по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

осуществление мероприятий по контролю за инженерным оборудованием дорог и маршрутов пешей эвакуации.

**При проведении эвакуации:**

организация и контроль за прибытием транспорта в пункты посадки и высадки эвакуируемого населения;

обеспечить контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их в пункты размещения эвакуируемого населения;

обеспечить контроль за организацией технического обслуживания и заправки транспортных средств;

совместно с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения органа внутренних дел муниципального образования обеспечить регулирование движения и сопровождения эвакуационных колонн по установленным маршрутам;

организовать работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

организовать работу по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, а при необходимости -- наведению переправ и оборудованию объездных путей;

обеспечить подготовку предложений по вопросам транспортного обеспечения в сложившейся обстановке.

#### **Функциональные обязанности**

##### **старшего группы учёта эвакуируемого населения**

Старший группы учёта эвакуируемого населения эвакуационной комиссии отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащих размещению на территории муниципального образования, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю Комиссии

Старший группы учёта эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством. На старшего группы учёта эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

**При повседневной деятельности:**

организация работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего размещению на территории муниципального образования;

организация и контроль работы администраций городского, сельских поселений по вопросам размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах;

подготовка предложений по совершенствованию учёта эвакуируемого населения.

**При выполнении мероприятий по гражданской обороне:**

сбор, обобщение и анализ информации по вопросам численности, прибывающего эвакуируемого населения, подготовка докладов председателю Комиссии;

доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке;

организация работы по уточнению категорий, прибывающего эвакуируемого населения;

информационное обеспечение работы Комиссии.

**При проведении эвакуации:**

доведение до населения информации о начале эвакуации, правил проведения эвакуации и порядка действий;

контроль за ходом прибытия и учёт эвакуируемого населения на приёмных эвакуационных пунктах;

сбор информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии на приёмные эвакуационные пункты;

доведение эвакуируемому населению информации о сложившейся обстановке, а также об изменениях в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

подготовка докладов председателю Комиссии о проделанной работе.

#### **Функциональные обязанности**

#### **старшего группы организации размещения эвакуируемого населения**

Старший группы организации размещения эвакуируемого населения эвакуационной комиссии муниципального образования отвечает за планирование размещения эвакуируемого населения, сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения на территории муниципального образования.

Старший группы организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством, отвечает за подготовку населенных пунктов муниципального образования к размещению эвакуируемого населения.

На старшего группы организации размещения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

**При повседневной деятельности:**

участие в разработке плана эвакуационных мероприятий (на карте) с пояснительной запиской и приложениями к ней в муниципальном образовании;

участие в проверках готовности эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны к приёму и размещению эвакуируемого населения;

совместно с отделом по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации района и руководством городского и сельских поселений планирование использования общественных зданий для размещения эвакуируемого населения;

осуществление контроля за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;

разработка предложений по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения.

**При выполнении мероприятий по гражданской обороне:**

участвовать в уточнении плана эвакуационных мероприятий (на карте) с пояснительной запиской и приложениями к ней муниципального образования;

осуществлять контроль за ходом приведения в готовность эвакуационных органов к выполнению задач по приёму и размещению эвакуируемого населения;

осуществлять контроль за ходом приведения в готовность зданий, жилых помещений к приёму и размещению эвакуируемого населения.

**При проведении эвакуации:**

осуществлять контроль за прибытием эвакуируемого населения на приёмные эвакуационные пункты и его размещение;

координировать работу приёмных эвакуационных пунктов по приёму и размещению эвакуируемого населения;

осуществлять сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

осуществлять подготовку докладов о выполненных мероприятиях по приёму и размещению эвакуируемого населения;

обеспечить подготовку предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в план эвакуационных мероприятий (на карте) с пояснительной запиской и приложениями к ней муниципального образования.

#### **Функциональные обязанности**

##### **старшего группы приёма и размещения материальных и культурных ценностей**

Старший группы приёма и размещения материальных и культурных ценностей эвакуационной комиссии отвечает за организацию приёма, доставки к местам размещения и обеспечения сохранности, прибывающих по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Старший группы приёма и размещения материальных и культурных ценностей подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за ведение приёма и размещения материальных и культурных ценностей, эвакуированных в безопасный район.

На него возложено исполнение следующих обязанностей:



#### **При повседневной деятельности:**

организация учёта планируемых к приёму материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования;

организация и контроль за планированием в городском, сельских поселениях мест размещения (складов) материальных и культурных ценностей;

разработка совместно с автомобильной спасательной службой гражданской обороны расчётов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей со станции разгрузки (при необходимости);

разработка совместно с органом внутренних дел муниципального образования плана выделения личного состава органа внутренних дел для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах выгрузки;

подготовка предложений по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей;

#### **При выполнении мероприятий по гражданской обороне:**

корректировка совместно с автомобильной спасательной службой гражданской обороны муниципального образования расчётов на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей со станции разгрузки;

контроль за подготовкой к приёму и размещению материальных и культурных ценностей, организацией охраны мест выгрузки и размещения;

корректировка совместно с органом внутренних дел муниципального образования расчётов на выделение транспорта для организации охраны мест выгрузки материальных и культурных ценностей;

подготовка предложений по эвакуации материальных и культурных ценностей в сложившейся обстановке;

#### **При проведении эвакуации:**

организация и контроль за поставкой транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;

организация и контроль за построением и выдвиганием транспортных колонн по маршрутам эвакуации;

сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки и размещении материальных и культурных ценностей;

организация и контроль работы по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных и культурных ценностей;

подготовка докладов председателю Комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей.