

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 октября 2024 года

г.Инза

№819

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг МБУ «Инзенская ярмарка»

В соответствии со п. 4 ст 50 ГК РФ, п. 4 ст. 9.2, п. 2 ст 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБУ «Инзенская ярмарка», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 12.07.2024 № 574, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Инзенская ярмарка» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации С.В. Ключникова.

Глава Администрации района



А.И. Макаров

Кузнецов И.А.
2-53-89

Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Инзенская ярмарка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Инзенская ярмарка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

1.2. Настоящее Положение разработано в целях установления единого подхода к механизму формирования платы за услуги (работы) муниципальным бюджетным учреждением «Инзенская ярмарка» (далее - Учреждение), в части оказания платных услуг, оказываемых Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности, расширения материально-технической базы Учреждения, содержания имущества.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения. Плата за услуги (работы), оказываемые Учреждением, обеспечивает возмещение обоснованных затрат (расходов) на оказание услуги, производство работы.

1.6. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено уставом Учреждения и служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют этим целям.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным директором Учреждения в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - Муниципальное бюджетное учреждение «Инзенская ярмарка», которое оказывает в соответствии с законодательством РФ платные услуги населению.

2.1.3. Потребители услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. Предоставление платных услуг Учреждением производится по перечню платных услуг, предусмотренному уставом Учреждения. Размер платы за услуги утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.6. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами.

3.7. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителям достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителей информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- перечень льгот при оказании платных услуг;
- сведения о контролирурующих организациях;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.8. Договор на предоставление платных услуг в обязательном порядке

заключается в письменном виде, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. Договор заключается в соответствии с требованиями действующего законодательства. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

3.9. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.10. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет, иной бланк строгой отчетности.

3.11. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Сбор за оказанные услуги осуществляется с применением ККМ.

3.12. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Цены на платные услуги определяется на основании:

4.1.1. установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен на соответствующие платные услуги по основным и дополнительным видам деятельности Учреждения;

4.1.2. размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным и дополнительным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен, входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным дополнительным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются Учреждением на основе

экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования деятельности, оплаты труда работников и развития материальной базы Учреждения. Цены на платные услуги утверждаются приказом директора МБУ «Инзенская ярмарка»

4.3. Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.4. Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, не чаще одного раза в год.

4.5. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:

- на выплату заработной платы и начисления на выплату заработной платы работникам Учреждения, а также на выплаты стимулирующего характера;
- развитие материально-технической базы;
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- транспортные услуги;
- повышение квалификации работников;
- оплата по договорам гражданско-правового характера;
- приобретение основных средств и материальных ценностей;
- прочие расходы.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Льготы при оказании платных услуг предоставляются при принятии соответствующего решения учредителем Учреждения.

6. Ответственность и контроль за оказание платных услуг

6.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими ценами осуществляется учредителем Учреждения.

6.2. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения.

6.3. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение настоящего Положения к директору Учреждения применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию

либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель Учреждения, а также иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

7.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
