

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2024 года

г.Инза

№884

**Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области,
а также осуществления контроля за ходом их реализации**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации (прилагается).
2. Установить, что реализация муниципальных программ муниципального образования «Инзенский район», начиная с 1 января 2025 года, осуществляется в соответствии с Правилами.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области от 14.10.2021 №986 «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Инзенского района и Инзенского городского поселения, а также осуществления контроля за ходом их реализации».
4. Ответственным исполнителям муниципальных программ - структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Инзенский район», отвечающим в целом за формирование и реализацию муниципальных программ, обеспечить разработку муниципальных программ в соответствии с положениями настоящих Правил и представление в Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» до 1 февраля 2025 года составленный по утвержденной форме годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за 2024 год в соответствии с Правилами, утверждёнными постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 14.10.2021 №986 «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных

программ Инзенского района и Инзенского городского поселения, а также осуществления контроля за ходом их реализации».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пунктов 3 и 4 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 февраля 2025 года.

6. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ключникова С. В.

Глава Администрации района



А. И. Макаров

**Правила разработки, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области,
а также осуществления контроля за ходом их реализации**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Инзенского района».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- 1) Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Инзенский район»;
- 2) цель муниципальной программы – предполагаемый конечный результат реализации муниципальной программы, соответствующий приоритетам муниципальной политики в сфере её реализации;
- 3) заказчик муниципальной программы - Администрация муниципального образования «Инзенский район», организующая принятие решения о разработке муниципальной программы, её формирование и контроль за её реализацией;
- 4) ответственный исполнитель муниципальной программы (разработчик муниципальной программы) — Администрация муниципального образования «Инзенский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования «Инзенский район» и подведомственные учреждения;
- 5) соисполнители муниципальной программы – отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Инзенский район», учреждения, ответственные за разработку и реализацию структурных элементов муниципальной программы;
- 6) участник муниципальной программы – Администрация муниципального образования «Инзенский район», иной муниципальный орган, организация, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

7) направление (подпрограмма) муниципальной программы – совокупность структурных элементов муниципальной программы объединённых общим целевым назначением (отражается в аналитических целях);

8) мероприятие (результат) – значимое действие или совокупность значимых действий, направленные на достижение значений показателей муниципальной программы или её структурных элементов, а также количественно измеримый итог этих действий или действий, сформулированных в виде завершённого действия по созданию (строительству, приобретению, реконструкции и т. п.) определенного количества объектов.

Понятие «мероприятие» и «результат» применяются при формировании процессной и проектной частей муниципальной программы без учёта различий в значениях этих понятий;

9) структурный элемент муниципальной программы – составная часть муниципальной программы, представляющая собой совокупность взаимосвязанных мероприятий, объединённых в проект или комплекс процессных мероприятий, и обеспечивающая достижение цели муниципальной программы;

10) задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленной на достижение изменений в сфере социально-экономического развития муниципального образования «Инзенский район»;

11) комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на обеспечение выполнения функций и решения текущих задач Администрации муниципального образования «Инзенский район»;

12) показатель – количественно или качественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели и решение задач муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы или её структурного элемента;

13) объект – конечный материальный или нематериальный продукт (в том числе результат работ или услуг), планируемый к приобретению и (или) получению в ходе реализации мероприятия (достижения результата) муниципальной программы или её структурного элемента;

14) контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающие факт завершения значимых действий по реализации мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы;

15) маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей, определённых стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - Стратегия), а так же национальных целей развития Российской Федерации, определённых Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», приоритетов и целей социально-экономического развития Ульяновской области.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1) учёта целей, задач и мероприятий государственных программ Ульяновской области, целей, задач, мероприятий, целевых и дополнительных показателей национальных и федеральных проектов, региональных проектов, региональных приоритетных проектов;

2) обеспечения консолидации бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (далее – местного бюджета) в целях финансового обеспечения решения приоритетных задач, связанных с решением вопросов местного значения в соответствующей сфере и влияющих на реализацию предусмотренных муниципальной программой мероприятий и достижение её результатов;

3) учёта показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

4) выделения в структуре муниципальной программы:

а) проектной части, формируемой в случае включения в состав муниципальной программы муниципальных проектов и мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, региональных приоритетных проектов.

б) процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе и не приводящие к получению новых (уникальных) результатов, а также мероприятий, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы, включающие расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.

5) закрепления должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

б) проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

1.5. Срок реализации муниципальной программы устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач муниципальной программы. Продолжительность срока реализации

муниципальной программы не может быть менее 6 лет, при этом срок реализации муниципальной программы в ее наименовании не указывается.

1.6. Разработка муниципальной программы и подготовка изменений в муниципальную программу, а также формирование отчёта о ходе реализации муниципальной программы, подготовка иных документов, разрабатываемых в процессе реализации муниципальной программы, осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы (в случае наличия таковых).

Ответственные исполнители и соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за своевременность разработки (подготовки), формирования, представления и согласования документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также за достоверность содержащейся в этих документах информации.

2. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих компонентов:

2.1.1 Раздела «Стратегические приоритеты муниципальной программы», который содержит:

оценку текущего состояния соответствующей сферы (отрасли) социально-экономического развития муниципального образования «Инзенский район»;

описание приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Инзенский район» в сфере реализации муниципальной программы;

сведения о взаимосвязи муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации, стратегическими приоритетами, целями и показателями соответствующей государственной программы Ульяновской области;

описание задач осуществляемого муниципальным образованием в соответствующей сфере (отрасли) социально-экономического развития муниципального образования и способы их эффективного решения.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий (грантов в форме субсидий), предусмотренных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета муниципального образования «Инзенский район» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий), предусмотренных пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, некоммерческим организациям, то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий (грантов в форме субсидий) и категориях лиц (в случае если эти субсидии являются государственными преференциями - об отдельных лицах), которым они предоставляются.

2.1.2. Паспорта муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением №1 к настоящим Правилам.

2.1.3. Приложений к муниципальной программе, которые включают:

1) перечень показателей муниципальной программы, составляемый по форме, установленной приложением №2 к настоящим Правилам.

В перечень показателей муниципальной программы включаются:

а) показатели, относящиеся к достижению национальных целей развития Российской Федерации, Ульяновской области и целей Стратегии;

б) показатели, соответствующие показателям соответствующей государственной программы Ульяновской области, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении по вопросам реализации на территории муниципального образования «Инзенский район» государственной программы Ульяновской области, направленной на достижение целей и значений показателей указанной государственной программы Ульяновской области (далее - нефинансовое соглашение). Показатели, предусмотренные в нефинансовом соглашении, отражаются в муниципальной программе без изменения их наименований, единиц измерения их значений по годам реализации, установленных нефинансовым соглашением;

в) показатели, относящиеся к достижению приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Инзенский район», определенных в документах стратегического планирования, разрабатываемых на уровне Администрации муниципального образования «Инзенский район»;

г) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Показатели муниципальной программы группируются по ее целям и должны отражать их связь с показателями соответствующей государственной программы Ульяновской области (в случае наличия такой связи). Значения показателей муниципальной программы указываются по годам ее реализации, должны соответствовать критериям измеримости (счётности) и однократности учета;

2) систему структурных элементов муниципальной программы, которая составляется по форме, установленной приложением №3 к настоящим Правилам;

3) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, которое составляется по форме, установленной приложением №4 к настоящим Правилам.

2.1.4. Плана достижения значений показателей муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением №5 к настоящим Правилам.

2.1.5. Паспорта комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением №6 к настоящему Порядку.

2.1.6. Дополнительных материалов (таблиц, перечней и иных подобных материалов), детализирующих содержание муниципальной программы (в случае необходимости такой детализации).

2.1.7. Методики расчёта значений показателей муниципальной программы, которая составляется по форме, установленной приложением № 7 к настоящим Правилам (в случае если показатели муниципальной программы не тождественны показателям государственной программы Ульяновской области либо эффективности деятельности органов местного самоуправления).

2.1.8. Паспорта проекта, который составляется по форме, установленной в соответствии с нормативным актом Администрации муниципального образования «Инзенский район» о проектной деятельности в Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

2.2. Компоненты муниципальной программы, определённые подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела, содержатся в постановлении Администрации муниципального образования «Инзенский район» об утверждении муниципальной программы, издаваемом в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Инзенский район».

Компоненты муниципальной программы, определённые подпунктами 2.1.4 - 2.1.7 пункта 2.1 настоящего раздела, утверждаются локальным нормативным актом структурного подразделения Администрации муниципального образования «Инзенский район», подведомственного учреждения.

Компонент муниципальной программы, определённый подпунктом 2.1.8 пункта 2.1 настоящего раздела, утверждается в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» об организации проектной деятельности на территории муниципального образования.

3. Порядок разработки муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учётом требований, установленных пунктами 1.4 - 1.6 раздела 1 настоящих Правил, в соответствии с приоритетами, целями, задачами и направлениями социально-экономического развития Инзенского района, определёнными Стратегией, и документами стратегического планирования Ульяновской области.

Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается Администрацией муниципального образования «Инзенский район» и должен содержать наименования муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) сроки реализации муниципальной программы;

- 3) муниципальный заказчик муниципальной программы;
- 4) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется Управлением развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ. Внесение в Перечень муниципальных программ изменений осуществляется до 1 августа текущего финансового года на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, цели которых могут быть достигнуты и задачи которых могут быть решены в процессе реализации одной из уже утверждённых муниципальных программ.

3.3. Для включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ ответственный исполнитель направляет в Комиссию по муниципальным программам:

3.3.1. проект паспорта муниципальной программы;

3.3.2. пояснительную записку, содержащую информацию о необходимости разработки муниципальной программы, а также обоснование соответствия решаемой проблемы и целей будущей муниципальной программы приоритетам развития района, закреплённым в Стратегии;

3.3.3. финансово-экономическое обоснование, содержащее обоснование (подтвержденное соответствующими расчетами) объема ресурсного обеспечения муниципальной программы, в том числе по источникам финансирования;

3.3.4. анализ итогов реализации муниципальной программы в предыдущие годы (в случае разработки муниципальной программы в качестве продолжения действовавшей муниципальной программы).

3.4. По результатам обсуждения документа, указанного в абзаце первом пункта 3.6 настоящего раздела, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.4.1. одобрить предложение о разработке проекта муниципальной программы и рекомендовать включить ее в перечень муниципальных программ;

3.4.2. отклонить предложение о разработке проекта муниципальной программы.

3.5. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы (в случае наличия таковых) в соответствии с настоящими правилами.

3.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в соответствии со

статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок рассмотрения муниципальных программ и проектов постановлений Администрации муниципального образования «Инзенский район» о внесении изменений в муниципальные программы

4.1. К проекту муниципальной программы или проекту постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район» о внесении в муниципальную программу изменений прилагаются подписанные руководителем ответственного исполнителя или иным уполномоченным должностным лицом ответственного исполнителя:

- 1) пояснительная записка, раскрывающая основное содержание муниципальной программы или вносимых в неё и её структурные элементы изменений. При этом пояснительная записка к проекту постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район» о внесении в муниципальную программу изменений должна также содержать описание влияния предлагаемых изменений на значения показателей и мероприятия (результаты) муниципальной программы, обоснование эффективности и финансово-экономическое обоснование таких изменений, а также сведения о ранее внесённых в муниципальную программу изменениях. Обоснование изменений, вносимых в значения показателей или мероприятия (результаты) муниципальной программы, должно содержать соответствующие расчёты;
- 2) финансово-экономическое обоснование объёма расходов, связанных с реализацией муниципальной программы (в том числе в случае внесения в неё предлагаемых изменений);
- 3) локальные нормативные акты структурного подразделения Администрации муниципального образования «Инзенский район», подведомственных учреждений, определённых абзацем вторым пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил, или локальные нормативные акты структурного подразделения Администрации муниципального образования «Инзенский район», подведомственных учреждений о внесении в них изменений (в случае внесения в них предлагаемых изменений);
- 4) соглашения о намерениях, заключённые ответственным исполнителем и (или) соисполнителями муниципальной программы с лицами, которых планируется привлечь к участию в реализации муниципальной программы (в случае наличия);
- 5) иные документы, детализирующие, по мнению ответственного исполнителя, содержание проекта муниципальной программы или проекта постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район» о внесении в муниципальную программу изменений и порядок их реализации.

4.2. В случае внесения в компоненты муниципальной программы, определённые подпунктами 2.1.4 - 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, изменений, не затрагивающих компоненты муниципальной

программы, определённые подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, локальный нормативный акт структурного подразделения Администрации муниципального образования «Инзенский район», подведомственного учреждения, согласованный со всеми соисполнителями муниципальной программы (в случае наличия таковых), направляется в Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства, координирующее вопросы разработки реализации муниципальных программ (за исключением случая, если ответственным исполнителем является структурное подразделение Администрации муниципального образования «Инзенский район», координирующее вопросы разработки реализации муниципальных программ). К локальному нормативному акту структурного подразделения Администрации муниципального образования «Инзенский район», подведомственного учреждения прилагаются подписанные руководителем ответственного исполнителя или иным уполномоченным должностным лицом ответственного исполнителя:

1) пояснительная записка, раскрывающая основное содержание вносимых изменений, при этом обоснование изменений, вносимых в значения показателей или в мероприятия (результаты) изменяемого компонента, должно содержать соответствующие расчёты;

2) финансово-экономическое обоснование объёма расходов, связанных с реализацией изменяемого компонента;

3) иные документы, детализирующие, по мнению ответственного исполнителя, содержание соответствующего локального нормативного акта структурного подразделения Администрации муниципального образования «Инзенский район» и подведомственных учреждений.

4.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект постановления в Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район», Управление финансов муниципального образования «Инзенский район», Управление нормативно – правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Инзенский район» для согласования или отказа в согласовании, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 22.08.2014 №947 «Об утверждении правил подготовки и издания правовых актов Администрации муниципального образования «Инзенский район».

4.4. Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства проводит проверку предоставленного проекта постановления об утверждении (изменении) муниципальной программы на соответствие требованиям к содержанию и структуре муниципальной программы согласно настоящих Правил, о чем делает отметку в листе согласования.

4.5. Для осуществления финансового контроля проект постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район» об

утверждении муниципальной программы направляется Ответственным исполнителем муниципальной программы в Контрольно-счётную палату муниципального образования «Инзенский район» для проведения экспертизы.

4.6. По итогам получения положительной экспертизы Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает подготовку постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район» к утверждению.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Инзенский район», источником которых могут быть федеральные средства бюджета Российской Федерации, областные средства бюджета Ульяновской области, а также внебюджетных источников.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» об утверждении бюджета муниципального образования «Инзенский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет собственных средств муниципального образования «Инзенский район» за пределами планового периода определяются исходя из оценки оставшегося срока реализации муниципальной программы и объема финансового обеспечения муниципальной программы, необходимого для решения целей и задач, и достижения результатов реализации муниципальной программы.

5.4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансового обеспечения по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам и направлениям расходов бюджета муниципального образования «Инзенский район».

5.5. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению.

Ответственные исполнители муниципальной программы с учетом хода реализации муниципальной программы в текущем году уточняют объем средств, необходимых для финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде, и представляют в Управление финансов потребность в финансировании муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с требованиями и сроком, установленным графиком подготовки и рассмотрения проектов бюджета муниципального образования «Инзенский район» и бюджетов городских и сельских поселений Инзенского района на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Финансирование расходов на реализацию муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Инзенский район».

5.8. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до пяти знаков после запятой.

6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальных программ

6.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с компонентами, из которых она состоит.

В течение 3 рабочих дней со дня утверждения паспорта структурного элемента муниципальной программы или внесённых в него изменений паспорт структурного элемента (изменения в паспорт структурного элемента) направляется ответственным исполнителем в Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район», координирующее вопросы разработки реализации муниципальных программ и размещается на официальном сайте Администрации МО «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) организует разработку муниципальной программы, обеспечивает согласование и внесение проекта муниципальной программы (проекта постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район» о внесении в муниципальную программу изменений), а также обеспечивает реализацию муниципальной программы;
- 2) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для разработки муниципальной программы или внесения в неё изменений;
- 3) рекомендует соисполнителям муниципальной программы обеспечить разработку отдельных мероприятий и планов, связанных с реализацией муниципальной программы;
- 4) заключает в случае привлечения к участию в разработке проекта муниципальной программы (проекта постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район» о внесении в муниципальную программу изменений) хозяйствующих субъектов соответствующие муниципальные контракты и обеспечивает оплату предусмотренных ими услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 5) подписывает в случае включения в муниципальную программу структурных элементов, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться не за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Инзенский район», с лицами, выразившими намерение осуществлять финансовое обеспечение реализации таких

структурных элементов, соглашения (договоры) о намерениях;

6) согласовывает с соисполнителями муниципальной программы сроки реализации структурных элементов муниципальной программы, объемы и источники финансового обеспечения их реализации;

7) издает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы;

8) подготавливает предложения об уточнении мероприятий (результатов) муниципальной программы и их финансового обеспечения;

9) координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, связанную с реализацией муниципальной программы;

10) несет ответственность за реализацию мероприятий, достижение целей, значений показателей и результатов муниципальной программы, а также контрольных точек;

11) разрабатывает и принимает меры, направленные на привлечение в целях финансового обеспечения реализации муниципальной программы средств областного бюджета и (или) средств внебюджетных источников;

11.1) представляет в Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» ежеквартально не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы;

ежеквартальный отчет о ходе реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы;

Содержащиеся в указанных отчетах сведения отражаются нарастающим итогом.

12) представляет в Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом:

годовой отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы;

годовой отчет о ходе реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы;

годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

Содержащиеся в указанных отчетах сведения отражаются нарастающим итогом.

Если после представления в Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» годового отчета о ходе реализации муниципальной программы появились более точные данные о достижении значений показателей и мероприятий (результатов) муниципальной программы, в том числе данные федерального статистического наблюдения, а также информация о фактической реализации

структурных элементов муниципальной программы, ответственный исполнитель представляет в Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» уточненный с учётом этих данных и информации годовой отчёт о ходе реализации муниципальной программы не позднее 10 марта года, следующего за отчётным;

13) осуществляет формирование реестра документов, а также обеспечивает его актуальность и полноту. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от соисполнителей муниципальной программы информации о внесении в документы, входящие в состав муниципальной программы, изменений включает документы, внесшие эти изменения, в реестр документов, относящийся к соответствующей муниципальной программе;

14) размещает на официальном сайте Администрации МО «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежеквартальный отчёт и годовой отчёт о ходе реализации муниципальной программы соответственно ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчётным годом;

15) размещает на официальном сайте Администрации МО «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения в неё изменений информацию о своём участии в реализации муниципальной программы и иных программ;

16) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими методическими рекомендациями.

6.3. Соисполнители муниципальной программы:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию структурных элементов муниципальной программы, за реализацию которых они являются ответственными;

2) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ежеквартального и годового отчётов о ходе реализации муниципальной программы;

4) несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, достижение значений показателей муниципальной программы и показателей структурных элементов муниципальной программы, значений мероприятий (результатов), а также контрольных точек в части, к ним относящейся;

5) несут ответственность за своевременное представление ответственному исполнителю перечня структурных элементов для включения в муниципальную программу;

6) вносят ответственному исполнителю предложения о внесении в

муниципальную программу изменений, необходимых для достижения цели муниципальной программы;

7) выполняют решения ответственного исполнителя по вопросам реализации муниципальной программы;

8) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Управления развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства, координирующего вопросы разработки реализации муниципальных программ;

9) представляют ответственному исполнителю информацию о внесении в документы, входящие в состав муниципальной программы, изменений, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений;

10) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

6.4. Участники муниципальной программы:

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий и достижение отдельных результатов структурных элементов муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю или соисполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для формирования (уточнения, изменения) предусмотренных настоящими Правилами отчётов и паспортов структурных элементов муниципальной программы;

3) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящими методическими рекомендациями.

6.5. Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район»:

1) подготавливает, размещает на официальном сайте Администрации МО «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет Главе Администрации муниципального образования «Инзенский район» ежеквартально не позднее 35 рабочих дней со дня получения полной и достоверной информации о ходе реализации муниципальных программ в отчётном квартале ежеквартальный сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ, достигнутых в отчётном квартале;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых в отчётном квартале значений показателей муниципальных программ и структурных элементов муниципальных программ;

в) сведения о выполнении мероприятий и достижении результатов и контрольных точек в отчётном квартале структурных элементов муниципальной программы;

г) сведения об исполнении в отчётном квартале расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией

муниципальных программ;

д) сведения об объектах капитального строительства, создаваемых (созданных) в отчётном квартале в процессе реализации муниципальных программ;

е) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объемов бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом (в случае необходимости). Содержащиеся в указанном докладе сведения отражаются нарастающим итогом.

7. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в целях подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, а также в иных целях, определённых настоящим разделом.

7.2. Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район», ежегодно не позднее 1 апреля, подготавливает и направляет в Администрацию муниципального образования «Инзенский район» сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ, достигнутых в отчётном году;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых в отчётном году значений показателей муниципальных программ и структурных элементов муниципальных программ;

3) сведения о выполнении мероприятий, а также о достижении результатов и контрольных точек структурных элементов муниципальных программ в отчётном году;

4) сведения об исполнении в отчётном году средств местного бюджета, связанных с реализацией муниципальных программ;

5) сведения об объектах капитального строительства, создававшихся (созданных) в отчётном году в процессе реализации муниципальных программ;

6) сведения о результатах анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальных программ в отчётном году;

7) сведения о результатах оценки эффективности муниципальных программ в отчётном году;

8) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объёмов бюджетных

ассигнований местного бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом;

9) предложения о применении к руководителю ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы дисциплинарных взысканий в случаях не достижения по итогам отчётного года запланированных результатов реализации муниципальной программы и (или) установления по итогам отчётного года низкой степени эффективности реализации муниципальной программы.

7.3. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальных программ (далее - интегральная оценка) осуществляется в соответствии с методическими указаниями.

7.4. На основе полученных значений интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливаются:

высокая степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет 95 процентов и более;

средняя степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет от 80 процентов до 95 процентов включительно;

удовлетворительная степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет от 70 процентов до 80 процентов включительно;

низкая степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет 70 процентов и менее.

Низкая степень эффективности реализации муниципальной программы устанавливается также в случае непредставления ответственным исполнителем муниципальной программы годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы в срок, установленный подпунктом 13 пункта 6.2 раздела 6 настоящих Правил.

7.5. В целях подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» вправе запрашивать у ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ дополнительную информацию о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов.

7.6. В случае непредставления ответственным исполнителем муниципальной программы уточнённого годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы в срок, установленный подпунктом 13 пункта 6.2 раздела 6 настоящих Правил, эффективность реализации соответствующей муниципальной программы подлежит оценке на основании сведений, содержащихся в неуточнённом годовом отчёте.

7.7. В случае обнаружения отрицательных результатов реализации

муниципальной программы Администрация муниципального образования «Инзенский район» принимает одно из следующих решений:

о внесении в муниципальную программу изменений (в том числе изменений, предусматривающих корректировку целей, задач и сроков реализации муниципальной программы, форм и методов управления реализацией муниципальной программы, объёма средств местного бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или определение в качестве её ответственного исполнителя другого исполнителя;

о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с первого числа очередного финансового года;

Решение об изменении объёма бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Инзенский район» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы принимается не позднее чем за 30 дней до дня внесения в Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» решения Совета депутатов о местном бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

7.8. В случае принятия решения о необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы либо о внесении в неё иных изменений ответственный исполнитель в сроки, установленные настоящими Правилами, подготавливает проект постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район» о внесении в муниципальную программу изменений соответствующих изменений.

7.9. Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» размещает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПАСПОРТ
муниципальной программы МО «Инзенский район»
" _____ "
(наименование муниципальной программы)

Муниципальный заказчик муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы, участники муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Цель/цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	
Показатели муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации	
Связь муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Ульяновской области	

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <1>	Значение показателя				Ответственный за достижение показателя <2>	Связь с показателями государственных программ Ульяновской области <3>
					N <4>	N+1	N+2	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель муниципальной программы «Наименование»										
1.										
2.										
...										

<1> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<2> Указывается наименование ответственного за достижение показателя отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования «Инзенский район», органа местного самоуправления, муниципального и бюджетного учреждения муниципального образования «Инзенский район».

<3> Указывается наименование государственной программы Ульяновской области, вклад в достижение которой обеспечивает показатель муниципальной программы.

<4> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы.

СИСТЕМА СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ
муниципальной программы МО «Инзенский район»
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Задачи структурного элемента муниципальной программы1	Краткое описание ожидаемых эффектов от решения задачи структурного элемента муниципальной программы2	Связь структурного элемента с показателями муниципальной программы3
1	2	3	4
Направление (подпрограмма) «Наименование»4			
1.	Проект «Наименование»5		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения)	Срок реализации проекта (год начала - год окончания)	
1.1.	Задача 1 «Наименование»		
1.1.2	Задача 2 «Наименование»		
2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения)		
2.1.	Задача 1 «Наименование»		
2.2.	Задача 2 «Наименование»		
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) муниципальной программы			
3.	Проект «Наименование»6		

	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения)	Срок реализации проекта (год начала - год окончания)	
3.1.	Задача 1 «Наименование»		
3.2.	Задача 2 «Наименование»		
4.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения)		
4.1.	Задача 1 «Наименование»		
4.2.	Задача 2 «Наименование»		

 <1> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в процессе реализации проектов, комплексов процессных мероприятий. Для проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой проект обеспечивает достижение целей и (или) значений показателей и результатов регионального проекта, входящего в состав национального или федерального проектов) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<2> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов решения каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<3> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение значений которых направлен структурный элемент муниципальной программы.

<4> Приводится при наличии.

<5> Указывается тип проекта.

<6> Указывается тип проекта.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы МО «Инзенский район»
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименования муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Код целевой статьи расходов	Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия по годам реализации, тыс. руб.				
					всего	N	N + 1	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Муниципальная программа МО «Инзенский район» «Наименование»		Всего, в том числе:						
			бюджетные ассигнования федерального бюджета						
			бюджетные ассигнования областного бюджета						
			бюджетные ассигнования местного бюджета						
			средства из внебюджетных источников						
			Всего, в том числе:						
1.	Наименование структурного элемента муниципальной программы (мероприятия)		бюджетные ассигнования федерального бюджета						
			бюджетные ассигнования областного бюджета						
			бюджетные ассигнования местного бюджета						

			<p>средства из внебюджетных источников</p>						
1.1	<p>Наименование направления расходов</p>		<p>Всего, в том числе:</p>						
			<p>бюджетные ассигнования федерального бюджета</p>						
			<p>бюджетные ассигнования областного бюджета</p>						
			<p>бюджетные ассигнования местного бюджета</p>						
			<p>средства из внебюджетных источников</p>						
1.n	<p>Наименование направления расходов</p>		<p>Всего, в том числе:</p>						
			<p>бюджетные ассигнования федерального бюджета</p>						
			<p>бюджетные ассигнования областного бюджета</p>						
			<p>бюджетные ассигнования местного бюджета</p>						
			<p>средства из внебюджетных источников</p>						
2.	<p>Наименование структурного элемента муниципальной программы</p>		<p>Всего, в том числе:</p>						
			<p>бюджетные ассигнования федерального бюджета</p>						
			<p>бюджетные ассигнования областного бюджета</p>						
			<p>бюджетные ассигнования местного бюджета</p>						
			<p>средства из внебюджетных источников</p>						

2.1	Наименование направлений расходов		Всего, в том числе:	бюджетные ассигнования федерального бюджета	бюджетные ассигнования областного бюджета	бюджетные ассигнования местного бюджета	средства из внебюджетных источников	Всего, в том числе:	бюджетные ассигнования федерального бюджета	бюджетные ассигнования областного бюджета	бюджетные ассигнования местного бюджета	средства из внебюджетных источников	Всего, в том числе:	бюджетные ассигнования федерального бюджета	бюджетные ассигнования областного бюджета	бюджетные ассигнования местного бюджета	средства из внебюджетных источников	Всего, в том числе:	
2.n	Наименование направлений расходов																		
3.	Наименование структурного элемента муниципальной программы																		
3.1	Наименование																		

направления расходов		бюджетные ассигнования федерального бюджета						
		бюджетные ассигнования областного бюджета						
		бюджетные ассигнования местного бюджета						
		средства из внебюджетных источников						
		Всего, в том числе:						
3.п	Наименование направления расходов	бюджетные ассигнования федерального бюджета						
		бюджетные ассигнования областного бюджета						
		бюджетные ассигнования местного бюджета						
		средства из внебюджетных источников						
		Всего, в том числе:						
4.	Наименование структурного элемента муниципальной программы	бюджетные ассигнования федерального бюджета						
		бюджетные ассигнования областного бюджета						
		бюджетные ассигнования местного бюджета						
		средства из внебюджетных источников						
		Всего, в том числе:						
4.1	Наименование направления расходов	бюджетные ассигнования федерального бюджета						
		бюджетные ассигнования областного бюджета						
		бюджетные ассигнования местного бюджета						
		средства из внебюджетных источников						
		Всего, в том числе:						
		бюджетные ассигнования федерального бюджета						

			значения показателя	(по ОКЕИ)	6	7	8	9	10	учреждения, ответственного за достижение значения показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача 1 «Наименование»										
1.1.	Наименование показателя									
1.2.	Наименование показателя									
...										
2. Задача 2 «Наименование»										
2.1.	Наименование показателя									
2.2.	Наименование показателя									
...										

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)/задачи	Тип мероприятия	Код целевой статьи	Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ)	Базовое значение мероприятия (результата) <3>	Значение показателя по годам

4. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, направления расходов	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов	Код целевой статьи расходов	Объем финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов по годам реализации, тыс. руб.				
					всего	N	N + 1	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		Всего, в том числе:						
			бюджетные ассигнования федерального бюджета						
			бюджетные ассигнования областного бюджета						
			бюджетные ассигнования местного бюджета						
			средства из внебюджетных источников						
1.1.	Мероприятие «Наименование»		Всего, в том числе:						
			бюджетные ассигнования федерального бюджета						
			бюджетные ассигнования областного бюджета						

1.п.	Мероприятие «Наименование»													

5. Методика расчета значений показателей комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Формула расчета значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчет значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						

2.									
...									

6. Методика расчета значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя (результата)	Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ)	Формула расчета значения мероприятия (результата)	Источник исходных данных	Ответственный за расчет значения мероприятия (результата)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

<1> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для муниципальной программы, государственной программе Ульяновской области («ГП УО»), региональному проекту, входящему в состав национального проекта («РП»), Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Инзенский район» до 2030 года («Стртг»), Плану мероприятий по реализации стратегии (ПлСтртг), комплексу процессных мероприятий («КПМ»).

<2> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<3> Здесь и далее в качестве базового значения мероприятия (результата) указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения мероприятия (результата) приводится плановое (прогнозное) значение мероприятия (результата).

МЕТОДИКА
расчёта значений показателей муниципальной программы
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики)	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Методика оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Инзенский район»

1. Настоящая Методика устанавливает порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно по итогам ее реализации за отчетный финансовый год.

3. Оценка эффективности определяется исходя из оценки результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (Сдц) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$C_{дп} = \frac{\sum C_{дп}}{n},$$

где Сдп - степень достижения показателей реализации муниципальной программы;

n - число показателей.

Степень достижения показателей реализации муниципальной программы рассчитывается:

а) для показателей, желаемой тенденцией которых является увеличение значений, по формуле:

$$C_{дп} = \frac{З_{ф}}{З_{п}},$$

где Сдп - степень достижения планового значения показателя муниципальной программы;

З_ф - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного года;

З_п - плановое значение показателя на конец отчетного года;

б) для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значений, по формуле:

$$C_{\text{дп}} = \frac{З_{\text{п}}}{З_{\text{ф}}}$$

В случае если уровень достижения показателей муниципальной программы превышает 1,2, оценка достижения целей и решения задач муниципальной программы по данному показателю принимается равной 1;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы ($C_{\text{ф}}$), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$C_{\text{ф}} = \frac{\Phi_{\text{уф}}}{\Pi_{\text{уф}}} \times 100\%$$

где $\Phi_{\text{уф}}$ - фактический объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

$\Pi_{\text{уф}}$ - запланированный объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы (Эмп) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Эмп} = C_{\text{дц}} \times C_{\text{ф}}$$

Эффективность реализации муниципальной программы признается исходя из полученного значения Эмп согласно таблице.

Таблица

Численное значение Эмп	Качественная характеристика муниципальной программы
$\text{Эмп} \geq 95\%$	высокая
$80\% \leq \text{Эмп} < 95\%$	средняя
$70\% \leq \text{Эмп} < 80\%$	удовлетворительная
$\text{Эмп} < 70\%$	неудовлетворительная