

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2024 года

г.Инза

№901

### **Об утверждении Порядка разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

В целях разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ключникова С.В.

Глава Администрации района

  
А.И. Макаров

Аракчеева Л.В.  
2-53-45

005911

## ПОРЯДОК

разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с п. 2 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».
  2. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении Управления развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства (далее соответственно - заключение, Управление), орган местного самоуправления (должностное лицо органа местного самоуправления, получившие заключение, или уполномоченное им должностное лицо (далее - должностное лицо) не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет в Управление мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).
  3. Управление в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомляет должностное лицо: о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения); о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).
- В случае несогласия с возражениями должностного лица на заключение



(отдельные положения заключения) Управление оформляет таблицу разногласий к данному нормативному правовому акту по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее должностному лицу.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случае несогласия Управления с представленными возражениями должностного лица и не достижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании у Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит Управление в срок не позднее 15 рабочих дней после направления согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

5. В целях организации совещания Управление уведомляет Главу Администрации муниципального образования «Инзенский район» о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта муниципального образования «Инзенский район», затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Глава Администрации муниципального образования «Инзенский район» определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта муниципального образования «Инзенский район», затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. Управление извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости Управление привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта муниципального образования «Инзенский район», затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании Глава Администрации муниципального образования «Инзенский район», во время отсутствия Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» на совещание председательствует Первый Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район».

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

11. Протокол должен быть оформлен и направлен всем участникам совещания не позднее 3 рабочих дней со дня проведения совещания.
12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (должностных лиц органов местного самоуправления) и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.



ТАБЛИЦА

разногласий к нормативному правовому акту  
муниципального образования «Инзенский район»

(наименование нормативного правового акта муниципального образования «Инзенский район»)

По результатам проведения экспертизы нормативного правового акта муниципального образования «Инзенский район», затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности \_\_\_\_\_

заключения по результатам проведения экспертизы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

N п/п	Замечания и предложения Управления развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации, высказанные по результатам проведения экспертизы	Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями Управления развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации, высказанные должностным лицом	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями должностного лица, высказанные Управлением развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации МО «Инзенский район»
1	2	3	4

Начальник Управления развития промышленности,  
сельского хозяйства и предпринимательства  
Администрации МО «Инзенский район»

\_\_\_\_\_ ФИО