

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 апреля 2025 года

г.Инза

№234

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Администрация муниципального образования «Инзенский район» осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Администрация муниципального образования «Инзенский район» осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации района – начальника Управления финансов МО «Инзенский район»

Первый заместитель
Главы Администрации района

Киселева Анастасия Дмитриевна
0063841) 2-57-11



С.В. Ключников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»

от 09.04.2025 № 234

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Администрация муниципального образования «Инзенский район» осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Администрация муниципального образования «Инзенский район» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок), устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Администрация муниципального образования «Инзенский район» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – субсидии, учреждения).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Инзенское городское поселение», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующей финансовый год и на плановый период, является муниципальное образование «Инзенский район» (далее – Администрация).

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение».

1.4. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

- а) на реконструкцию и капитальный ремонт недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого учредителем за учреждением на праве оперативного управления;
- б) на текущий ремонт недвижимого имущества, закреплённого учредителем за учреждением на праве оперативного управления;
- в) на приобретение учреждениями недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- г) на реализацию мероприятий федеральных программ, областных программ и муниципальных программ.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий в целях, указанных в пункте 1.4 Порядка, учреждения представляют в Администрацию:

- а) заявку на предоставление субсидии, содержащую информацию о потребности и размере субсидии;
- б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- в) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- г) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе фестивалей, конкурсов, конференций, симпозиумов, выставок, прочих значимых культурно-массовых мероприятий;
- д) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

е) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

ж) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Представленные учреждением документы рассматриваются комиссией из числа компетентных специалистов. Состав и положение о комиссии утверждаются постановлением Администрации.

2.3. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидий (при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.4 Порядка), об отказе в предоставлении субсидии, либо необходимости представления учреждением недостающих документов.

О принятом решении Комиссия в письменной форме уведомляет учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных учреждением.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с письменным уведомлением учреждения о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидий повторное заявление, предоставленное учреждением, рассматривается Комиссией в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждения;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в Комиссию документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с настоящим разделом Порядка.

2.6. Размер субсидий определяется на основании расчета-обоснования суммы субсидии, предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, содержащихся в пояснительной записке, предоставленной учреждением для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Инзенское городское поселение» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации, за исключением случаев, когда размер субсидии целевым образом определен решением о бюджете муниципального образования «Инзенское городское поселение».

2.7. В целях предоставления субсидий между Администрацией и учреждением заключается соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению (далее – Соглашение), содержащее в том числе:

- а) цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей программы, проектов;
- б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.4 Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);
- в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- г) размер субсидии;
- д) сроки (график) перечисления субсидии;

- е) сроки представления отчетности;
- ж) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- к) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- л) иные положения (при необходимости).

2.8. Условия и порядок заключения между Администрацией и учреждением дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

2.9. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой в Комиссию заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

На основании представленной учреждением заявки и в соответствии с настоящим разделом Порядка Комиссия принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий.

2.10. На 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Администрацией и учреждением о предоставлении субсидии либо принятие решения о предоставлении субсидии, учреждение должно соответствовать требованию об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случая, указанного в подпункте г) пункта 1.4 Порядка.

2.11. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных

программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.4 Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации) указываются в Соглашении.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет Учреждения для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде субсидий, согласно графику перечисления субсидий, устанавливаемому в приложении № 1 к Соглашению или дополнительным соглашением к Соглашению, исходя из целей предоставления субсидий.

2.13. Положения, установленные пунктами 2.1 – 2.5, 2.7, 2.8 и 2.10 настоящего раздела, не применяются при предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее 31 января года, следующего за истекшим годом, представляет в Администрацию следующие отчеты:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (по форме согласно приложению № 2 к Соглашению);
- отчет о достижении значений показателей результативности (по форме согласно приложению № 3 к Соглашению).

Администрация вправе установить в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, а также Соглашением, осуществляется Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий,

соответствующие средства (в полном объеме или частично) подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение»:

- на основании требования Администрации – в течение 10-ти рабочих дней со дня получения требования;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае невозврата в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение» субсидии, соответствующие средства подлежат взысканию в судебном порядке по инициативе Администрации.

4.4. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Администрацией не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение» в соответствии с Соглашением.

4.5. Если указанные остатки не возвращены в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение», они подлежат взысканию в судебном порядке по инициативе Администрации.

4.6. В случае возникновения необходимости в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий или в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении учреждению соответствующих субсидий, учреждение представляет в Администрацию запрос, в котором должна содержаться информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются такие остатки или поступления, и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по осуществлению выплат физическим лицам).

4.7. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня поступления запроса и документов (копий документов), указанных в пункте 4.6 настоящих Правил, рассматривает их и принимает решения:

- а) о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий для достижения целей, установленных при предоставлении учреждению соответствующих субсидий;

- б) об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового

обеспечения которых являлись субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении учреждению;

в) об отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий для достижения целей, установленных при предоставлении учреждению соответствующих субсидий;

г) об отказе в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении учреждению соответствующих субсидий.

4.8. Основаниями для принятия Администрацией решений, предусмотренных подпунктами в) и г) пункта 4.7 Порядка, являются неподтверждение представленными запросом и документами (копиями документов) наличия у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются соответствующие остатки или поступления, а равно представление учреждением необходимых документов (копий документов) не в полном объеме либо наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

4.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией соответствующего решения Администрация направляет учреждению уведомление в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления, при этом в случае принятия Администрацией решений, предусмотренных подпунктами в) и г) пункта 4.7 Порядка, в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основаниями для их принятия, а также срок, в течение которого остатки субсидий или поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат должны быть возвращены в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение».

4.10. В случае принятия Администрацией решений, предусмотренных подпунктами а) и б) пункта 4.7 Порядка, учреждение на основании уведомления Администрации обеспечивает направление остатков субсидий или использование поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат для достижения целей, установленных при предоставлении учреждению соответствующих субсидий.

4.11. В случае принятия Администрацией решений, предусмотренных подпунктами а) и б) пункта 4.7 Порядка, учреждение на основании уведомления Администрации обеспечивает возврат этих остатков или поступлений в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение» в сроки, указанные в уведомлении.

4.12. В случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров), Администрация вносит соответствующие изменения в Соглашение, при этом объем субсидии учреждения на предоставление субсидии, подлежат сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии.

4.13. При предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства вышестоящих бюджетов, внесение изменений в Соглашение, а также уменьшение лимитов бюджетных обязательств Администрации на предоставление субсидии осуществляются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из вышестоящих бюджетов.

4.14. В случае установления Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в Порядке и Соглашении, Соглашение по решению Администрации расторгается в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение» в соответствии с пунктами 4.2 – 4.3 Порядка.

4.15. В случае принятия Администрацией решений в соответствии с п. 4.6 или п. 4.7 Порядка учреждением должно быть представлена информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Приложение
к порядку предоставления из бюджета
муниципального образования «Инзенское
городское поселение» субсидий на иные цели
в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям, в отношении
которых Администрация муниципального
образования «Инзенский район» осуществляет
функции и полномочия учредителя

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Инзенское
городское поселение» муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

г. Инза

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования
«Инзенский район», которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального
образования «Инзенское городское поселение» доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в
лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны
и _____, именуемое в дальнейшем
«Учреждение», _____, действующего(ей) на
основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из
бюджета муниципального образования _____ в 20__ году субсидии в
целях:

1.1.1. _____,
...

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых)
в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (_____) рублей ____ копеек в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования _____ по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Инзенское городское поселение» (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии, в следующем размере:

_____.
2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учредителем осуществляется на лицевой счёт, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области (Управление финансов МО «Инзенский район») согласно графику перечисления в соответствии с приложением 1 к настоящему соглашению, в соответствии с правилами предоставления субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последнего решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее – Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г., Сведения с учётом внесённых изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путём осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведённых Учреждением.

4.1.4.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определённых Порядком предоставления субсидии и настоящим

Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.4.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет МО «Инзенское городское поселение» Субсидии или её части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Проводить проверки и запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в случае уменьшения учредителю ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.1.2. Сведения с учётом внесённых изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на

осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчётным годом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. Отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведённой Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определённых Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или её части Учредителю в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение», в течение ____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.6. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение» на лицевой счёт учредителя. При наличии потребности в направлении их на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения в очередном финансовом году остатки субсидий могут быть возвращены учреждениям в соответствии с решением учредителя.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчётным финансовым годом.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по

настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Учредителем по итогам года.

6.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$И = \frac{\Phi \times 100 \text{ процентов}}{\Pi}, \text{ где:}$$

И – оценка степени достижения запланированных значений целевых индикаторов использования субсидии;

Φ – фактические значения целевых индикаторов использования субсидии;

Π – плановые значения целевых индикаторов использования субсидии.

Фактические значения целевых индикаторов использования субсидии за отчётный период определяются на основании отчёта о достижении значений показателей результативности, предоставляемом Учреждением по форме в соответствии с приложением 3.

Значение И должно быть не менее 100 процентов.

6.3. Целевым индикатором использования субсидии является количество проведённых значимых культурно-массовых мероприятий.

6.3.1. Плановое значение целевого индикатора составляет 4 проведённых значимых культурно-массовых мероприятий.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто учреждением в одностороннем порядке.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения и действует до

полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.7.1. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платёжные реквизиты Сторон

_____ /		_____ /	
М.П.		М.П.	

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
на _____ 20____ год

Субсидия		Код бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета городского поселения	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет городского поселения		Всего	Требуется в направлении на те же цели	В том числе
Наименование	код		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3											

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
О достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

N п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	Наименован ие показателя	КБК	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Прич ина откло нения
					наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)