

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Инза

28 апреля 2025 года

№341

О создании штаба по подготовке к отопительному сезону 2025-2026 гг.

В связи с окончанием отопительного сезона 2024-2025 гг. и в целях обеспечения подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в зимних условиях 2025-2026 гг., п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о Штабе по подготовке к отопительному сезону 2025 - 2026 годов (Приложение).

2. Создать штаб по подготовке к отопительному сезону 2025-2026 гг. в составе:

- начальник штаба:

Ключников С.В. - Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования «Инзенский район»;

- заместитель начальника штаба:

Рамазанов О.Р. - начальник управления ЖКХ, ТЭК и дорожной
деятельности Администрации района;

- секретарь штаба:

Кончева С.А. - главный специалист - эксперт отдела ЖКХ, ТЭК и
дорожной деятельности Администрации района;

- члены штаба:

Волгин А.А. - начальник Инзенского участка ООО
«Энергомодуль» (по согласованию);

Дергунова Ю.Ю. - начальник хозяйственной части ГУЗ «Инзенская
РБ» (по согласованию);

Игнатов А.В. - начальник Управления образования муниципального
образования «Инзенский район»;

Исаев А.Ю. - начальник Инзенских районных электросетей
филиала публичного акционерного общества «Россети
- Волга» - Ульяновские распределительные сети
Барышского производственного отделения
(по согласованию);

Каракозов А.Е. - директор МБУ «Благоустройство»;

Каризин А.В. - главный инженер ООО «Объединенные
электрические сети» (по согласованию);

- электрические сети» (по согласованию);
- Киселева А.Д. - начальник муниципального бюджетного учреждения «Управление культуры и организации досуга населения муниципального образования Инзенский район»;
- Климахин В.А. - директор МУП «Благоустройство Инзенского района»;
- Кончев П.М. - директор ООО «КИТ-Энергия» (по согласованию);
- Кошелев В.В. - директор ООО «МКК» (по согласованию);
- Кошлин А.С. - начальник Инзенского участка ОГКП «Ульяновский областной водоканал» (по согласованию);
- Манютин В.Ю. - начальник отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации района»;
- Парафонов А.А. - директор ООО «ЭКО - Сервис» (по согласованию);
- Руднева И.В. - генеральный директор ООО «Жилищно-эксплуатационное управление» (по согласованию);
- Фатьянов Д.В. - представитель ООО «Горкомхоз» (по согласованию).

3. Штабу установить постоянный контроль за выполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме 2025-2026 годов и обеспечить готовность всех объектов жилищно-коммунального хозяйства, учреждений социальной сферы, специальной техники к работе в зимних условиях к 1 сентября 2025 года, создание необходимых запасов топлива и аварийного запаса материалов.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области от 03.04.2024 №266 «О создании штаба по подготовке к отопительному сезону 2024 - 2025 годов».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район».

Глава Администрации района

А.Ю.Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации района

от 28.04.2025 № 344

Положение о штабе по подготовке к отопительному сезону 2025 - 2026 годов

1. Штаб по прохождению отопительного сезона 2025 и 2026 годов (далее - Штаб) при Администрации муниципального образования «Инзенский район» действует в целях содействия проведению своевременного и качественного прохождения отопительного сезона 2025 и 2026 годов (далее - отопительный сезон), бесперебойного и надежного обеспечения потребителей жилищно-коммунальными услугами, предотвращения аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется федеральным - законодательством, законодательством Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Инзенский район», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Штаба являются:

3.1. Оказание содействия владельцам объектов инженерной инфраструктуры в разработке и реализации мероприятий по прохождению отопительного сезона.

3.2. Осуществление содействия в координации работ по своевременному и качественному выполнению всех мероприятий по прохождению отопительного сезона на объектах энергетического, жилищно - коммунального и социально - бытового назначения.

4. Заседание Штаба проводится еженедельно.

5. Штаб в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Осуществлять разработку мероприятий, необходимых для организации и совершенствования деятельности топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

5.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций, находящихся на территории Инзенского района информацию, документы и материалы, необходимые для работы Штаба.

5.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, а также представителей ресурсоснабжающих организаций по вопросам прохождения отопительного сезона на объектах энергетического и жилищно - коммунального комплекса.

5.4. Осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления городских и сельских поселений Инзенского района Ульяновской области, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от формы собственности.

6. Состав Штаба состоит из председателя, заместителя, секретаря и 15 членов штаба и формируется из представителей Администрации района, ответственных за работу предприятий жилищно - коммунального хозяйства Инзенского района, ресурсоснабжающих организаций и организаций бюджетной сферы, расположенных на территории муниципального образования «Инзенский район».

7. Председатель Штаба осуществляет руководство деятельностью Штаба.

8. Заместитель председателя Штаба исполняет функции председателя Штаба в его отсутствие.

9. Секретарь Штаба оформляет протокол заседания Штаба и участия в голосовании по рассматриваемым на Штабе вопросам не принимает.

10. Решение, принятое на заседании Штаба, носит рекомендательный характер и оформляется протоколом. Протокол заседания Штаба подписывается председательствующим и секретарем на заседании. Поручения, содержащиеся в протоколе заседания штаба, доводятся до сведения всех членов Штаба путём их направления на адреса электронных почты лиц, участвующих в заседании.

11. Заседание Штаба правомочно, если на его заседании присутствует более половины его состава.