

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 ДЕКАБРЯ 2022 Г.

№1137
ЭКЗ.

Об утверждении муниципальной программы муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации муниципального образования «Инзенский район» по выполнению работ и оказанию услуг, направленных на содержание и обслуживание Администрации муниципального образования «Инзенский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ Уставом муниципального образования «Инзенский район» постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации муниципального образования «Инзенский район» по выполнению работ и оказанию услуг, направленных на содержание и обслуживание Администрации муниципального образования «Инзенский район»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление делами» Администрации муниципального образования «Инзенский район» Петрова А.П.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

Петров А.П.
2-44-78

ПАСПОРТ

**Муниципальной программы
муниципального казенного учреждения «Управление делами
Администрации муниципального образования «Инзенский район»
по выполнению работ и оказанию услуг, направленных на содержание
и обслуживание Администрации муниципального образования
«Инзенский район»**

1.Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации муниципального образования «Инзенский район» по выполнению работ и оказанию услуг, направленных на содержание и обслуживание Администрации муниципального образования «Инзенский район»
2.Муниципальный заказчик муниципальной программы (муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы)	Администрация муниципального образования «Инзенский район»
3.Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление делами Администрации муниципального образования «Инзенский район»
4.Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
5.Проекты, реализуемые в составе муниципальной программы	Отсутствуют
6. Цели и задачи муниципальной программы	- хозяйственное обеспечение и содержание зданий, транспорта, контроль за качеством уборки служебных и рабочих помещений, контроль за качеством перевозок и регулярностью движения транспортных средств Муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации муниципального образования

	<p>«Инзенский район»;</p> <ul style="list-style-type: none"> -стабильность работы транспорта, обслуживающего Администрацию муниципального образования «Инзенский район»; -контроль за качеством перевозок и регулярностью движения транспортных средств. - оснащение рабочих мест необходимой мебелью, средствами связи, организационной техникой и материально- техническое обеспечение (закупка канцелярских, хозяйственных товаров). - обеспечение уборки служебных помещений и территорий; -заключение договоров на поставку теплоэнергии и электроэнергии, оказание услуг связи, пользование коммунальными услугами, вывоз твердых отходов, капитальный ремонт; -контроль за качеством перевозок и регулярностью движения транспортных средств; - контроль за состоянием устройств безопасности и пожарной сигнализации; -обеспечение безопасности в Административных зданиях;
<p>6.Целевые индикаторы муниципальной программы</p>	<p>Показатели эффективности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля заявок по транспортному обслуживанию, выполненных в срок; - количество аварийных ситуаций, дорожно- транспортных происшествий; - обеспечение в полном объеме необходимой мебелью, средствами связи, организационной техникой; -своевременное заключение договоров на поставку теплоэнергии и электроэнергии, оказание услуг связи, пользование коммунальными услугами ,вывоз твердых отходов, капитальный ремонт, контроль за качеством уборки служебных и рабочих помещений; - хозяйственное обеспечение и содержание в технически исправном

	<p>состоянии зданий, поддержание в надлежащем состоянии устройств безопасности и пожарной сигнализации;</p> <p>- контроль за качеством уборки служебных и рабочих помещений;</p> <p>- контроль за состоянием устройств безопасности и пожарной сигнализации;</p> <p>- обеспечение безопасности в Административном здании;</p>
7.Сроки и этапы реализации программы	2023-2025 годы
8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	<p>Общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы в течение 2023-2025 гг. составляет 32650,8 тыс. руб. в т.ч по годам:</p> <p>2023г.- 10883,6 тыс. руб;</p> <p>2024г.- 10883,6 тыс. руб;</p> <p>2025г.- 10883,6 тыс. руб.</p> <p>Источник финансирования – бюджет муниципального образования «Инзенский район»</p>
9.Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе муниципальной программы	Проект отсутствует
10.Ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы	<p>Реализация муниципальной программы позволит:</p> <p>- Улучшить качество обслуживания и содержания зданий, служебных и рабочих помещений, а также прилегающей зданиям территории, закрепленной за Администрацией муниципального образования «Инзенский район»</p> <p>- Обеспечить контроль за транспортным обслуживанием Администрации муниципального образования «Инзенский район»</p>

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Основными проблемными моментами в сфере деятельности МКУ «Управление делами Администрации муниципального образования «Инзенский район» является хозяйственное обеспечение деятельности и организации транспортного обслуживания Администрации района. Муниципальная программа рассчитана на период с 2023 по 2025 годы, разработана в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» от 25.02.2022 №12. Реализуя муниципальную программу, учреждение несет ответственность за эффективное и рациональное использование средств, выделенных на её реализацию, способствует повышению качества обслуживания МКУ «Управление делами Администрации муниципального образования «Инзенский район». Внесение изменений в программу утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район».

РАЗДЕЛ 2. Организация управления реализацией муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление делами» Администрации муниципального образования «Инзенский район»:

- ежеквартально в срок до 20-ого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит ежеквартальный отчет о ходе реализации программы;
- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, готовит годовой отчет о ходе реализации и оценки эффективности реализации программы.

Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации программы подлежат размещению на официальном сайте Администрации МО «Инзенский район» в течение трех рабочих дней после даты их представления.

Объемы бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Инзенский район» на реализацию мероприятий программы на каждый год утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение №1
к муниципальной программе

Перечень целевых индикаторов муниципальной программы муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации муниципального образования «Инзенский район» по выполнению работ и оказанию услуг, направленных на содержание и обслуживание Администрации муниципального образования «Инзенский район»

Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Базовое значение	Ожидаемые результаты деятельности		
			2023 г	2024г.	2025г.
1. Доля заявок по транспортному обслуживанию, выполненных в срок	%	100	100	100	100
2. Обеспечение в полном объеме необходимой мебелью, средствами связи, организационной техникой;	%	100	100	100	100
3.Своевременное заключение договоров на поставку теплоэнергии и электроэнергии, оказание услуг связи, пользование коммунальными услугами ,вывоз твердых отходов, капитальный ремонт, контроль за качеством уборки служебных и рабочих помещений;	%	100	100	100	100
4.Хозяйственное обеспечение и	%	100	100	100	100

содержание в технически исправном состоянии зданий;					
6.Контроль за качеством уборки служебных и рабочих помещений	%	100	100	100	100
7.Контроль за состоянием устройств безопасности и пожарной сигнализации;	%	100	100	100	100
8.Обеспечение безопасности в Административном здании;	%	100	100	100	100

Приложение №2
к муниципальной программе

Перечень мероприятий, взаимоувязанных по источникам финансирования, соисполнителям, срокам, ресурсам, направленных на достижение целей и решение задач, финансирующих из бюджета муниципального образования «Инзенский район»

Содержание мероприятия	Срок исполнения год	Ответственный исполнитель	Финансовое обеспечение программы, тыс.руб		
			2023г.	2024г.	2025г
1.Хозяйственное обеспечение и содержание в технически исправном состоянии зданий, иных помещений в соответствии с нормами санитарной и противопожарной безопасности, осуществление сбора и вывоза мусора, уборки помещений	2023-2025	Муниципальное казенное учреждение «Управление делами Администрации и муниципально го образования «Инзенский район»	140,7	140,7	140,7
2.Проведение своевременного и	2023-2025	Муниципальное казенное учреждение			

качественного ремонта автомобильного транспорта, техническое обслуживание и выпуск на линию технически исправных транспортных средств		«Управление делами Администрации и муниципального образования «Инзенский район»	515,1	515,1	515,1
3.Обеспечение автотранспортных средств топливом, запасными частями, иными принадлежностями	2023-2025	Муниципальное казенное учреждение «Управление делами Администрации и муниципального образования «Инзенский район»	3715,0	3715,0	3715,0
4.Фонд оплаты труда Муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации муниципального образования «Инзенский район»	2023-2025	Муниципальное казенное учреждение «Управление делами Администрации и муниципального образования «Инзенский район»	3906,0	3906,0	3906,0
5.Расчеты налогов и страховых взносов, оплата работ по содержанию охранной и пожарной сигнализации, Администрации и ее структурных	2023-2025	Муниципальное казенное учреждение «Управление делами Администрации и муниципального образования «Инзенский район»	2606,8	2606,8	2606,8

подразделений.		район»			
Итого по муниципальной программе			10883,6	10883,6	10883,6

Приложение №3
к муниципальной программе

Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации муниципального образования «Инзенский район» по выполнению работ и оказанию услуг, направленных на содержание и обслуживание Администрации муниципального образования «Инзенский район» не требующих финансового обеспечения

Содержание мероприятия	Срок исполнения, год	Ответственный исполнитель
1.Осуществление выполнения требований пропускного режима въезда автомобилей на территорию Администрации муниципального образования «Инзенский район»	2023-2025	Муниципальное казенное учреждение «Управление делами Администрации муниципального образования «Инзенский район»
2.Разработка, составление и ведение основных документов материально-технического обеспечения (планов, расчетов, графиков, журналов и т.д.)	2023-2025	Муниципальное казенное учреждение «Управление делами Администрации муниципального образования «Инзенский район»

Методика оценки эффективности муниципальной программы муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации муниципального образования «Инзенский район» по выполнению работ и оказанию услуг, направленных на содержание и обслуживание Администрации муниципального образования «Инзенский район»

1. Настоящая Методика устанавливает правила оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации муниципального образования «Инзенский район» по выполнению работ и оказанию услуг, направленных на содержание и обслуживание Администрации муниципального образования «Инзенский район»

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной программы (муниципальным заказчиком - координатором муниципальной программы) (далее - муниципальный заказчик) ежегодно по итогам ее реализации в отчетном финансовом году.

3. Исходными данными для оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

- данные, содержащиеся в годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы, подготавливаемом муниципальным заказчиком;
- данные, полученные в результате мониторинга хода реализации муниципальной программы (подпрограммы), осуществляемого Управлением финансов муниципального образования «Инзенский район»;

- иные данные о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы), необходимые для оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

4. По результатам анализа исходных данных муниципальный заказчик оценивает:

- эффективность реализации мероприятий муниципальной программы;
- соотношение фактического и запланированного объемов финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы;
- качество планирования целевых индикаторов муниципальной программы;
- эффективность реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы.

5. Оценка эффективности реализации подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" не осуществляется.

6. Оценка эффективности реализации мероприятий муниципальной программы (за исключением проектов, реализуемых в составе муниципальной программы) (СР) рассчитывается по следующей формуле:

$$СР = \frac{\sum_i СР_i}{i}, \text{ где:}$$

СР_i - степень достижения значения i-го целевого индикатора (показателя ожидаемого эффекта);

i - количество основных мероприятий муниципальной программы.

При этом в зависимости от динамики значений целевых индикаторов муниципальной программы применяются следующие формулы:

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы, предполагающих положительную динамику:

$$СР_i = \frac{\Phi}{\Pi} \times 100\%;$$

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы, предполагающих отрицательную динамику:

$$СР_i = \frac{\Pi - \Phi}{\Pi} \times 100\% + 100, \text{ где:}$$

Φ - фактическое значение целевого индикатора;

Π - плановое значение целевого индикатора.

7. Оценка соотношения фактического и запланированного объемов финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы (УФ) рассчитывается по следующей формуле:

$$УФ = \frac{\Phi У \Phi}{У \Phi \Pi} \times 100\%, \text{ где:}$$

ΦУΦ - фактический объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

УΦΠ - запланированный объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

8. Оценка качества планирования целевых индикаторов (КП) рассчитывается по следующей формуле:

$$КП = \frac{\Pi - \Pi_0}{\Pi} \times 100\%, \text{ где:}$$

Π - общее количество целевых индикаторов;

Π_0 - количество целевых индикаторов, значения которых отличаются от допустимого предела.

Допустимые отклонения значений целевых индикаторов находятся в пределах +/- 20%.

9. Оценка эффективности реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы (ЭРП), рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭР_{\pi} = \frac{\sum ЭР_{\pi_j}}{K} \times 100\%, \text{ где:}$$

$ЭР_{\pi_j}$ - эффективность реализации j -го проекта, реализуемого в составе муниципальной программы;

K - количество проектов, реализуемых в составе муниципальной программы.

Эффективность реализации j -го проекта, реализуемого в составе муниципальной программы, рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭР_{\pi_j} = \frac{\sum \Pi_i}{N} \times 100\%, \text{ где:}$$

Π_i - значение коэффициента достижения i -го индикатора, характеризующего результат реализации проекта, реализуемого в составе муниципальной программы;

N - количество индикаторов, характеризующих результат реализации проекта.

В случае если муниципальной программой не предусмотрена реализация проектов, то значение ЭРП принимается равным 100%.

10. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы (И) рассчитывается по формуле:

$$И = 0,3 \times СР + 0,3 \times ЭР_{\pi} + 0,3 \times УФ + 0,1 \times КП.$$

11. По завершении указанной оценки муниципальный заказчик осуществляет интегральную оценку эффективности реализации муниципальной программы и с учетом полученных по ее результатам значений определяет степень эффективности реализации муниципальной программы, которая характеризуется следующим образом:

Степень эффективности реализации муниципальной программы	Значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы
Реализация муниципальной программы является эффективной	Более 80 процентов
Реализация муниципальной программы является умеренно	От 70 до 80 процентов включительно

эффективной	
Реализация муниципальной программы является неэффективной	Менее 70 процентов