

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2022 г.

№299

ЭКЗ. _

**О создании комиссии по внесению изменений и предложений в
Генеральный план, Правила землепользования и застройки и в Схему
территориального планирования МО «Инзенское городское поселение»**

В соответствии с ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 п. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Комиссию по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки и в Схему территориального планирования МО «Инзенское городское поселение», и утвердить её состав (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки и в Схему территориального планирования МО «Инзенское городское поселение» (Приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ключникова С.В.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Инзенское городское поселение»
от 06.04.2022 №299

Состав

**комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в
Генеральный план, Правила землепользования и застройки и в Схему
территориального планирования МО «Инзенское городское поселение»**

Председатель комиссии:
Ключников С.В.

Первый заместитель Главы Администрации,
муниципального образования «Инзенский район»

Заместитель председателя комиссии:
Седых С.С.

Директор МКУ «Управление архитектуры и
строительства» муниципального образования
«Инзенский район»

Секретарь комиссии:
Мушарова А.В.

Специалист-градостроитель

Члены комиссии:

Амиров Л.Р.

Начальник управления нормативно-правового
обеспечения, муниципальной службы и кадров
Администрации района

Фролов М.П.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом и земельным
отношениям муниципального образования
«Инзенский район»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки и в Схему территориального планирования МО «Инзенское городское поселение»

1. Общие положения

1. Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки МО «Инзенское городское поселение» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации муниципального образования «Инзенское городское поселение».

2. Комиссия создаётся в целях рассмотрения поступающих предложений о внесении изменений в Генеральные планы, Правила землепользования и застройки и в Схему территориального планирования муниципального образования «Инзенское городское поселение» (далее по тексту — Генеральный план, Правила землепользования и застройки и в Схему территориального планирования), подготовки заключений по поступившим предложениям и обеспечения подготовки внесения изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области градостроительной деятельности, и настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

1. В компетенцию Комиссии входит осуществление следующих функций:

1) рассмотрение предложений по вопросу внесения изменений в Генеральные планы, Правила землепользования и застройки и в Схему территориального планирования;

2) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Генеральные планы, Правила землепользования и застройки и в Схему территориального планирования;

3) подготовка протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по поступившим предложениям о внесении изменений в

Генеральные планы, Правила землепользования и застройки и в Схему территориального планирования;

4) подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по поступившим предложениям о внесении изменений в Генеральные планы, Правила землепользования и застройки и в Схему территориального планирования с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Генеральные планы, Правила землепользования и застройки и в Схему территориального планирования либо об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и направление заключения Главе муниципального образования;

5) внесение изменений в Генеральные планы, Правила землепользования и застройки и в Схему территориального планирования с учётом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) организация выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта, выступлений представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации;

7) согласование изменений в Генеральные планы, Правила землепользования и застройки и в Схему территориального планирования в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации

8) согласование задания на подготовку внесения изменений в Генеральные планы, Правила землепользования и застройки и в Схему территориального планирования.

3. Порядок деятельности Комиссии

1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии и утверждается постановлением администрации муниципального образования «Инзенское городское поселение».

Руководство деятельностью Комиссии осуществляют являющиеся членами Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2. Председатель Комиссии подписывает документы, подготовленные Комиссией в соответствии с её компетенцией.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений о внесении изменений в Генеральные планы, Правила землепользования и застройки и в Схему территориального планирования необходимости подготовки документов и выполнения функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения. Дата заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

4. Решение Комиссия принимает путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решение Комиссии является

правомочным, если в заседании Комиссии принимает участие не менее двух третей состава Комиссии.

5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарём Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МКУ «Управление архитектуры и строительства» муниципального образования «Инзенский район».

7. Техническую организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который:

1) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

2) обеспечивает членов Комиссии необходимой документацией;

3) осуществляет подготовку протоколов заседания Комиссии.
