

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
муниципального образования  
«Инзенский район»

А.И. Макаров  
2023 г.



**АКТ №3**  
**о результатах проверки соблюдения трудового законодательства и иных**  
**нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр технического**  
**обслуживания муниципальных учреждений» муниципального образования**  
**«Инзенский район»**

г. Инза Ульяновской области

"26" декабря 2023 г.

На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области от 18.12.2023 № 72-р «О создании комиссии для осуществления мероприятий по ведомственному контролю» комиссией в составе:

Заместителя Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» Смолкиной Е.Г.,  
начальника управления нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Инзенский район» Амирова Л.Р.,  
начальника отдела муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ладониной Т.С.,  
консультанта отдела учета и отчетности Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Шубиной О.Н.

была проведена плановая выездная проверка соблюдения трудового законодательства в части оплаты труда и выплаты компенсаций в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр технического обслуживания муниципальных учреждений» муниципального образования «Инзенский район» (далее: МБУ «Центр технического обслуживания муниципальных учреждений» муниципального образования «Инзенский район») по адресу: Ульяновская область, г. Инза, ул. 7 Микрорайон, д. 27б.

Дата и время проведения проверки:

"26" декабря 2023 г. с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

Проведение проверки по адресу: Ульяновская область, г. Инза, ул. 7

Микрорайон, д. 276

Продолжительность проверки: 2 часа 00 минут.

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

---

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

При проведении проверки присутствовали:

Директор МБУ «Центр технического обслуживания муниципальных учреждений» муниципального образования «Инзенский район» - Кантимиров Марат Анварович.

Ведущий инспектор МБУ «Центр технического обслуживания муниципальных учреждений» муниципального образования «Инзенский район» - Герасимова Диана Сергеевна.

Проверка проведена по предъявленным документам с ведома директора МБУ «Центр технического обслуживания муниципальных учреждений» муниципального образования «Инзенский район» - Кантимирова Марата Анваровича.

### 1. Сведения о проверяемой подведомственной организации.

Наименование подведомственной организации: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр технического обслуживания муниципальных учреждений» муниципального образования «Инзенский район».

Учредитель предприятия: муниципальное образование «Инзенский район».

ИНН: 7309006875

КПП: 730901001

ОГРН: 2197325058643

Юридический адрес: Ульяновская область, Инзенский район, город Инза, улица 7 Микрорайон, д. 276.

Устав МБУ «Центр технического обслуживания муниципальных учреждений» муниципального образования «Инзенский район» - утвержден Постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 24.08.2017 № 525.

Директор МБУ «Центр технического обслуживания муниципальных учреждений» муниципального образования «Инзенский район» - Кантимиров Марат Анварович, назначен на должность Распоряжением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 24.08.2017 № 148-р.

### 2. Сведения о результатах проведения проверки.

В результате проведения проверки выявлены следующие нарушения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МБУ «Центр технического обслуживания муниципальных учреждений» муниципального образования «Инзенский район»:

- 1) в трудовых договорах не указаны:  
- трудовые функции.

Проверен журнал выдачи расчетных листов, даты и подписи присутствуют.

Проверены инструкции по охране труда работников (для инструктора-методиста, для электромонтера, для администратора, для вахтера, для заместителя директора- главного инженера, для инструктора по спорта (тренера), для сторожа, для слесаря-сантехника, для уборщика служебных помещений, для гардеробщика, для медицинской сестры, для лаборанта, для кассира и тд.), с которыми они ознакомлены под роспись.

Проверены договора возмездного оказания услуг, нарушений не выявлено.

Выборочной проверкой проверены приказы по личному составу учреждения, нарушений не выявлено.

Должностные инструкции разработаны, утверждены, сотрудники под подпись ознакомлены.

### **3. По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:**

- 1) формировать личные дела работников в соответствии с Правилами, утвержденными приказом Минкультуры от 08.08.2023 № 2367. Рекомендуется не хранить в личном деле копии личных документов сотрудника, которые не связаны с его работой;

- 2) в целях обеспечения соответствия содержания трудовых договоров действующему законодательству рекомендуется указать в трудовых договорах работников (трудовые функции), заключив дополнительные соглашения к трудовым договорам (статья 57 Трудового кодекса Российской Федерации);  
Остальные выявленные нарушения исправлены в ходе проверки.

**Обращаем Ваше внимание**, что в соответствии со ст.7 Закона Ульяновской области от 02.05.2012 N 46-30 "О порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных

правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Ульяновской области", руководитель или уполномоченный представитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проведении проверки, в срок, указанный в акте проверки. По истечении срока, установленного для устранения нарушений, выявленных при проведении проверки, руководитель или уполномоченный представитель подведомственной организации обязан представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений.

#### 4. Подписи лиц, проводивших проверку:

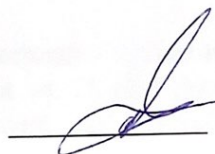
Председатель комиссии:

Заместитель Главы  
Администрации  
муниципального образования  
«Инзенский район»


 Е.Г. Смолкина

Члены комиссии:

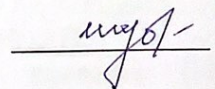
Начальник управления нормативно-  
правового обеспечения, муниципальной  
службы и кадров Администрации  
муниципального образования  
«Инзенский район»

 Л.Р. Амиров

Начальник отдела  
муниципальной службы  
и кадров Администрации  
муниципального образования  
«Инзенский район»

 Т.С. Ладонина

консультанта отдела учета и отчетности  
Управления финансов муниципального  
образования «Инзенский район»


 О.Н. Шубина

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):



(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственного учреждения или уполномоченного им должностного лица)

"26" 12 2023 г.

  
(подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)