

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Главы Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»
С.В. Ключников

"28" декабря 2024 г.

АКТ №3

о результатах проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Инзенский районный краеведческий музей»

г. Инза Ульяновской области

"28" декабря 2024 г.

На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области от 24.12.2024 №81-р «О создании комиссии для осуществления мероприятий по ведомственному контролю» комиссией в составе:

Заместителя Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» Смолкиной Е.Г.,

начальника управления нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Инзенский район» Амирова Л.Р.,

начальника отдела нормативно-правового обеспечения Администрации муниципального образования «Инзенский район» Акашиной Ю.Ю.,

начальника отдела муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ладониной Т.С.,

консультанта отдела учета и отчетности Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Шубиной О.Н.,

была проведена плановая выездная проверка соблюдения трудового законодательства в части оплаты труда и выплаты компенсаций в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Инзенский районный краеведческий музей» (далее: МБУК «Инзенский районный краеведческий музей») по адресу: Ульяновская область, г. Инза, пер. Рузаевский, д. 2Б.

Дата и время проведения проверки:

"25" декабря 2024 г. с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

Проведение проверки по адресу: Ульяновская область, г. Инза, пер. Рузаевский, д. 2Б.

Продолжительность проверки: 2 часа 00 минут.

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

Пашкевич Л.В. Инф 10.01.2025 10-00

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

При проведении проверки присутствовали:

Директор МБУК «Инзенский районный краеведческий музей» - Пашкевич Лариса Валериевна.

Проверка проведена по предъявленным документам с ведома директора МБУК «Инзенский районный краеведческий музей» - Пашкевич Лариса Валериевна.

1. Сведения о проверяемой подведомственной организации.

Наименование подведомственной организации: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Инзенский районный краеведческий музей».

Учредитель предприятия: муниципальное образование «Инзенский район».

ИНН: 7309009080

КПП: 730901001

ОГРН: 1217300011389

Юридический адрес: Ульяновская область, Инзенский район, город Инза, пер. Рузаевский, д. 2Б.

Устав МБУК «Инзенский районный краеведческий музей» - утвержден Постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 23.08.2021 № 811.

Директор МБУК «Инзенский районный краеведческий музей» - Пашкевич Лариса Валериевна, назначена на должность распоряжением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 02.11.2021 № 130-р.

2. Сведения о результатах проведения проверки.

В результате проведения проверки выявлены следующие нарушения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МБУК «Инзенский районный краеведческий музей»:

Ведение бухгалтерского учета осуществляет МБУК «Централизованная бухгалтерия» МО «Инзенский район».

Начисление заработной платы сотрудникам МБУК «Инзенский районный краеведческий музей» производится на основании штатного расписания, штатной расстановки, табеля учета рабочего времени, приказов директора в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МБУК «Инзенский районный краеведческий музей».

Также учреждением разработано положение о премировании работников МБУК «Инзенский районный краеведческий музей», но отсутствует дата согласования с Главой Администрации района.

Проверены штатные расписания, последнее изменение штатного расписания МБУК «Инзенский районный краеведческий музей» от 04.07.2024 г. № 1 с количеством штатных ед. 1,5 ед., утвержденное директором МБУК «Инзенский районный краеведческий музей», согласовано Главой Администрации МО «Инзенский район», заместителем Главы Администрации района.

К проверке представлены карточки – справки ф.0504417 сотрудников за 2024 год, представлена ф.0504425 Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях, формы ведутся в соответствии с Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н.

При предоставлении ежегодного отпуска выплачивается материальная помощь на основании Положения об оплате труда работников МБУК «Инзенский районный краеведческий музей» (приказы, заявления имеются).

При начислении выплат нарушений не выявлено.

К проверке представлено разработанное правило внутреннего трудового распорядка МБУК «Инзенский районный краеведческий музей», утвержденное директором учреждения.

Должностные инструкции разработаны, утверждены, сотрудники под подпись ознакомлены.

3. По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

1) в целях обеспечения соответствия содержания трудовых договоров действующему законодательству рекомендуется включить в трудовые договоры работников недостающие обязательные условия (трудовая функция, место работы и др.), заключив дополнительные соглашения к трудовым договорам (статья 57 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) формировать личные дела работников в соответствии с трудовым законодательством, рекомендуется не хранить в личном деле копии личных документов сотрудника, которые не связаны с его работой;

3) оформить согласия на обработку и распространение персональных данных работников.

4) внести изменения в приказ от 11.01.2024 №1 «Об установлении компенсационной выплаты».

5) в положении о премировании работников МБУК «Инзенский районный краеведческий музей» указать дату согласования с Главой Администрации района.

6) необходимо внести изменения в Положение об оплате труда работников МБУК «Инзенский районный краеведческий музей» по оплате сверхурочной работы, так как 22.04.2024 в Трудовой кодекс РФ были внесены изменения, касающиеся данной оплаты.

В срок до "14" января 2025 г. МБУК «Инзенский районный краеведческий музей» необходимо устранить нарушения, выявленные в ходе проверки, и представить отчет об устранении нарушений в Администрацию муниципального образования «Инзенский район».

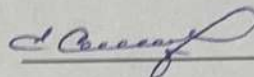
Обращаем Ваше внимание, что в соответствии со ст.7 Закона Ульяновской области от 02.05.2012 N 46-ЗО "О порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Ульяновской области", руководитель или уполномоченный

представитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проведении проверки, в срок, указанный в акте проверки. По истечении срока, установленного для устранения нарушений, выявленных при проведении проверки, руководитель или уполномоченный представитель подведомственной организации обязан представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений.

4. Подписи лиц, проводивших проверку:

Председатель комиссии:

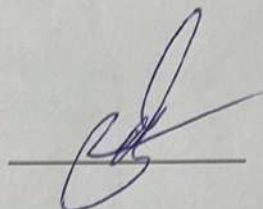
Заместитель Главы
Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»



Е.Г. Смолкина

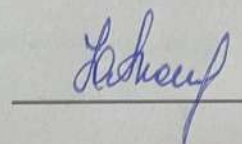
Члены комиссии:

Начальник управления нормативно-
правового обеспечения, муниципальной
службы и кадров Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»



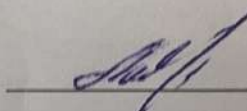
Л.Р. Амиров

Начальник отдела нормативно-
правового обеспечения
Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»



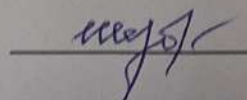
Ю.Ю. Акашина

Начальник отдела
муниципальной службы
и кадров Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»



Т.С. Ладонина

Консультанта отдела учета и отчетности
Управления финансов муниципального
образования «Инзенский район»

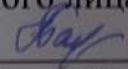


О.Н. Шубина

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Алишан Борис Валерьевич директор МБОУ «Инзенский район»
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственного
учреждения или уполномоченного им должностного лица)

" 10 " 21 20 15 г.


(подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)