

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 июля 2022 г.

№54-р

ЭКЗ. _

**О внесении изменений в распоряжение Администрации
муниципального образования «Инзенский район» от 26 мая 2020 г.
№ 62-р «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и
запросами граждан и организаций в Администрации муниципального
образования «Инзенский район» Ульяновской области»**

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в Инструкцию по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, утверждённую распоряжением Администрации района от 26.05.2020 №62-р «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 1.2 раздела 1:

а) в подпункте 3 слова «, а также обращение в устной форме, поступившее по информационно-справочной телефонной линии Администрации» исключить;

б) дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) сообщение в устной форме - это сообщение, поступившее от заявителя по информационно-справочной телефонной линии Администрации;»;

в) в абзаце первом подпункта 17 слово «предоставленный» заменить словом «данный», слова «или по телефону справочных служб государственных органов и органов местного самоуправления либо с использованием иных средств связи» исключить;

2) в разделе 6:

а) в наименовании слово «обращений» заменить словом «сообщений»;

б) в пункте 6.1 слово «Обращения» заменить словом «Сообщения», слово «сформулировать» заменить словом «передать»;

в) в подпункте «а» пункта - 6.2 слово «обращения» заменить словом «сообщение»;

абзац третий подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«его телефонный номер, в том числе используемый для получения факсимильных сообщений.»;

г) в пункте 6.3:

в абзаце первом слово «обращения» заменить словом «сообщения»; в абзаце втором слова «по телефону» заменить словами « с использованием телефонной связи»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Сообщения в устной форме рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации в Администрации. Информация о результатах исполнения поручения о рассмотрении сообщения в устной форме представляется исполнителем в отдел организационного обеспечения и работы с обращениями граждан Администрации для доклада уполномоченному лицу не позднее чем за 3 дня до дня, в который истекает установленный для такого рассмотрения срок.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации района

А.И. Макаров