

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20.12.2024

№ 66

г. Инза

Об утверждении Положения об Управлении образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области

В целях установления общего порядка организации деятельности Управления образования муниципального образования «Инзенский район», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального образования «Инзенский район», Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (прилагается).

2. Наделить полномочиями по осуществлению действий, направленных на проведение государственной регистрации Положения об Управлении образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и выступать в качестве заявителя начальника Управления образования МО «Инзенский район» Игнатова Александра Васильевича.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной и молодёжной политике и по вопросам развития местного самоуправления Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район».

Глава района

Е.А. Мизинов

**Положение
об Управлении образования муниципального образования
«Инзенский район» Ульяновской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок организации деятельности Управления образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - Управление), включающий основные правила и процедуры осуществления исполнительных и распорядительных функций, работы Управления и подведомственных структурных подразделений.

Управление образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Инзенский район» и наделяется правами юридического лица.

Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование «Инзенский район» Ульяновской области, а функции и полномочия от имени Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Инзенский район».

1.2. Управление имеет наименования:

полное – Управление образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области;

сокращённое – Управление образования МО «Инзенский район».

1.3. Управление обладает правами юридического лица, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланк, лицевой счет, открытый в Управлении финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и органах федерального казначейства.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления

муниципального образования «Инзенский район», настоящим Положением и локальными актами Управления.

1.5. В состав Управления входят отделы.

1.6. Управление в своей деятельности подчиняется Главе Администрации муниципального образования «Инзенский район», заместителям Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район».

Администрация муниципального образования «Инзенский район» обладает полномочиями вышестоящей организации по отношению к Управлению.

1.7. Управление является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Инзенский район», выделяемых на развитие образования.

1.8. В ведении Управления находятся относящиеся к муниципальной собственности муниципального образования «Инзенский район» образовательные организации, реализующие образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых (кроме детских школ искусств), а также образовательные организации, реализующие следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

1.9. Юридический и фактический адрес Управления: 433030, Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Заводская, д. 2.

II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основные цели деятельности Управления:

2.1.1. Обеспечение конституционных прав граждан муниципального образования «Инзенский район» на образование;

2.1.2. Обеспечение стабильного функционирования и развития системы образования муниципального образования «Инзенский район» для повышения качества образования обучающихся и воспитанников;

2.1.3. Защита прав и интересов несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Создание в муниципальных образовательных организациях условий, обеспечивающих реализацию гарантированных Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прав граждан на получение образования: организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ульяновской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

2.2.2. Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных **стандартов** и федеральных государственных требований, образовательных стандартов, образовательных программ различных видов, уровня и (или) направленности;

2.2.3. Организация, регулирование и контроль финансово-экономической деятельности в системе образования муниципального образования «Инзенский район»;

2.2.4. Создание необходимых условий для материально-технического обеспечения системы муниципальных образовательных организаций;

2.2.5. Осуществление мер по защите прав и интересов несовершеннолетних;

2.2.6. Организация работы по развитию на территории муниципального образования «Инзенский район» муниципальной сети организаций образования, содействие развитию организаций образования иных форм;

2.2.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

2.2.8. Осуществление иных задач в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Инзенский район», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район», настоящим Положением.

III. Полномочия Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные полномочия:

3.1.1. Создает социально-экономические условия для получения образования, расширяет возможности удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности в течение всей жизни;

3.1.2. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.1.3. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

3.1.4. Осуществляет организацию мониторинга системы образования;

3.1.5. Осуществляет ежегодное опубликование и размещение на своем официальном сайте итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования;

3.1.6. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами);

3.1.7. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.8. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.9. Создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации (за исключением создания органами местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Инзенский район»;

3.1.10. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, осуществляет контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями;

3.1.11. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.12. Закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального образования «Инзенский район»;

3.1.13. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня;

3.1.14. Обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

3.1.15. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные образовательные программы, между поселениями муниципального образования «Инзенский район»;

3.1.16. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

3.1.17. Обеспечивает гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Инзенский район», возможности выбора муниципальной образовательной организации;

3.1.18. Разрабатывает предложения по формированию бюджета муниципального образования «Инзенский район» в части расходов на образование и развитие образования, участвует в определении местных нормативов системы образования в целом;

3.1.19. Согласовывает оставление и исключение из муниципальной общеобразовательной организации обучающихся, не достигших возраста 18 лет, до получения ими основного общего образования, в соответствии с действующим законодательством;

3.1.20. Поддерживает различные формы образования и самообразования;

3.1.21. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Инзенский район», выделенных в соответствии с классификацией расходов на образование;

3.1.22. Организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению текущего ремонта;

3.1.23. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, работников Управления;

3.1.24. Обеспечивает методическую, кадровую и консультационную помощь муниципальным общеобразовательным организациям;

3.1.25. Разрабатывает и вносит предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций;

3.1.26. Организует повышение квалификации педагогических работников муниципальных организаций, работников Управления;

3.1.27. Рассматривает в установленном порядке обращения, заявления и жалобы граждан, руководителей муниципальных образовательных организаций, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и осуществляет личный приём согласно графику приёма граждан;

3.1.28. Организует и осуществляет мероприятия по технической защите информации ограниченного доступа и обеспечивает сохранность конфиденциальности информации;

3.1.29. Организует удовлетворение потребности родителей в дошкольном образовании детей через формирование групп, реализующих различные программы дошкольного образования, в т.ч. информирование родителей, дети которых не посещают муниципальные дошкольные образовательные организации, об имеющихся разных формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям и координирует деятельность муниципальных организаций начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования и дошкольных образовательных организаций по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим муниципальные дошкольные образовательные организации;

3.1.30. Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координацию деятельности методических (общественных) объединений педагогов;

3.1.31. Обеспечивает реализацию в пределах своей компетенции национальных проектов в области образования;

3.1.32. Организует систему работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.33. Осуществляет развитие и координацию связей между муниципальными образовательными организациями муниципального образования «Инзенский район» в рамках компетенции Управления;

3.1.34. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденции развития образования в муниципальном образовании «Инзенский район»;

3.1.35. Взаимодействует в пределах своей компетенции с органами местного самоуправления, службами и организациями в области образования и воспитания;

3.1.36. Оказывает помощь по внедрению достижений науки, отечественного опыта в муниципальных образовательных организациях;

3.1.37. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Управления;

3.1.38. Организует проведение научно-практических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в системе образования, обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность методических (общественных) объединений педагогов;

3.1.39. Организует отдых детей и подростков в оздоровительных учреждениях в период каникул;

3.1.40. Создает условия, контролирует и поддерживает реализацию и развитие общественных форм управления муниципальными образовательными организациями, детских общественных организаций;

3.1.41. Контролирует снабжение учебниками;

3.1.42. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей с ограниченными возможностями;

3.1.43. Организует работу с одаренными детьми;

3.1.44. Принимает участие в организации и проведении массовых мероприятий для детей, а также в подготовке и выступлении детей в районных, областных, федеральных физкультурно-спортивных и художественно-эстетических мероприятиях;

3.1.45. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций с целью контроля за эффективностью использования ими материально-технической базы.

3.1.46. Контролирует составление тарификационных списков для формирования фонда оплаты труда по муниципальным образовательным организациям;

3.1.47. Использует в своей деятельности земельные и лесные участки для осуществления рекреационной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Участвует:

3.2.1. В составлении проектов планов капитальных и текущих ремонтов в образовательных организациях;

3.2.2. В контроле за правильной эксплуатацией зданий и сооружений, за выполнением графиков производственно-профилактических работ по обслуживанию сантехнического и электрического оборудования;

3.2.3. В организации и контроле за мероприятиями по сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного процесса и каникулярного отдыха, в т.ч. мероприятий по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противопожарные и другие);

3.2.4. В содействии обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников образовательных организаций;

3.2.5. В проведении анализа состояния условий труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению;

3.2.6. В содействии организации работ, связанных с проведением аттестации рабочих и учебных мест и сертификации работ по охране труда в муниципальных образовательных организациях;

3.2.7. В подготовке представления на работников образования за особые заслуги в обучении и воспитании детей к награждению и присвоению почетных званий;

3.2.8. В подготовке проектов решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений Администрации муниципального образования «Инзенский район» по вопросам образования;

3.2.9. В организации отдыха детей в каникулярное время, в т.ч. подготавливает нормативно-правовую документацию по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время; контролирует содержание воспитательной работы в процессе отдыха и оздоровления обучающихся.

3.3. Выполняет следующие полномочия органа опеки и попечительства:

3.3.1. Выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

3.3.2. Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3.3.3. Установление опеки или попечительства;

3.3.4. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

3.3.5. Освобождение и отстранение в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

3.3.6. Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

3.3.7. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.3.8. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.3.9. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьёй 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.3.10. Подбор, учёт и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.3.11. Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве»;

3.3.12. Выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний;

3.3.13. Обращение в суд с заявлением об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами;

3.3.14. Участие в формировании и использовании государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3.3.15. Участие в рассмотрении судом дел об усыновлении (удочерении) ребёнка в соответствии с законодательством;

3.3.16. Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребёнка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребёнка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

3.3.17. Заключение договоров о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью;

3.3.18. Оказание опекуну (попечителю) необходимой помощи, содействие созданию нормальных условий жизни и воспитания ребёнка (детей), осуществление контроля за выполнением возложенных на приёмных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребёнка (детей);

3.3.19. Расторжение договоров о передаче ребёнка (детей) на воспитание в семью в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.20. Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей);

3.3.21. Принятие решений об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных законодательством;

3.3.22. Выдача документа, подтверждающего согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.23. Разрешение разногласий между родителями относительно имени и (или) фамилии ребёнка в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.24. Выдача разрешений на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.25. Обращение в суд с заявлением о лишении родительских прав или ограничении родительских прав в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.26. Осуществление в порядке, установленном законодательством, немедленного отобрания ребёнка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребёнка или его здоровью, а также участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребёнка и передачей его другому лицу (лицам);

3.3.27. Обращение в суд с заявлением о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.28. Защита прав выпускников образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и других аналогичных организаций;

3.3.29. Назначение представителя для защиты прав и законных интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми; разрешение на основании соответствующих обращений родителей (одного из них) разногласий между родителями по всем вопросам, касающимся воспитания и образования детей; участие в определении судом места жительства детей при раздельном проживании родителей на период до вступления в законную силу судебного решения об определении места жительства детей; участие в разрешении судом спора о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребёнка, в том числе в определении судом порядка осуществления родительских прав до вступления в законную силу судебного решения;

3.3.30. Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

3.3.31. Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими;

3.3.32. Ведение учета опекунов, попечителей в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

3.3.33. Ведение учёта сведений об отнесении лиц к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, который осуществляется посредством регистрации соответствующих решений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

3.3.34. Дача письменного согласия на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы в случае отсутствия у таких детей другого законного представителя.

IV. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, правила, инструкции и положения, обязательные для выполнения работниками Управления, муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Инзенский район»;

4.1.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в органы местного самоуправления нормативно-правовые акты в виде проектов программ, постановлений, решений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.3. Вносить предложения в Администрацию муниципального образования «Инзенский район» по формированию бюджета муниципального образования «Инзенский район» в части расходов на образование;

4.1.4. Создавать в установленном порядке при Управлении советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов в сфере образования;

4.1.5. Запрашивать информацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления, от всех юридических и физических лиц, федеральных и областных органов исполнительной власти;

4.1.6. Проводить плановые и тематические проверки учебно-воспитательной деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Инзенский район» в пределах своей компетенции;

4.1.7. Вносить в установленном порядке предложения о представлении к присвоению почетных званий и награждению государственными и отраслевыми наградами отличившихся работников образования муниципального образования «Инзенский район»;

4.1.8. Осуществлять кадровый подбор руководителей муниципальных образовательных организаций;

4.1.9. Организовывать и проводить районные олимпиады, смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, семинары и другие мероприятия на базе муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Инзенский район»;

4.1.10. Участвовать в работе комиссий;

4.1.11. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей муниципальных образовательных организаций и специалистов Управления, организаций и учреждений муниципального образования «Инзенский район»;

4.1.12. Утверждать должностные инструкции и функциональные обязанности работников Управления и руководителей муниципальных образовательных организаций;

4.1.13. Обрабатывать персональные данные работников; детей, подлежащих учёту;

4.1.14. Инструктировать руководителей по вопросам применения действующих в образовании норм, прав и внесения им представлений по корректировке или отмене незаконных управленческих решений;

4.1.15. Требовать от муниципальных образовательных организаций и их должностных лиц информацию, письменные или устные объяснения в ходе и по результатам проверок;

4.1.16. Проводить совещания с участием руководителей муниципальных образовательных организаций для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию;

4.1.17. Устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размер;

4.1.18. Снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

4.1.19. Устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в муниципальной образовательной организации, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размер;

4.1.20. Создавать структурные подразделения для осуществления деятельности по хозяйственному обеспечению без оформления юридического лица;

4.1.21. Подавать документы на регистрацию прав на земельные и лесные участки для осуществления рекреационной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.20. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район».

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Своевременно составлять проект бюджета муниципального образования «Инзенский район» по разделу «Образование», бюджетную роспись в соответствии с утвержденным бюджетом на соответствующий год;

4.2.2. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;

4.2.3. Своевременно представлять статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

4.2.4. Осуществлять контроль за рассмотрением в установленные законодательством сроки, обращений, жалоб, заявлений граждан, муниципальных образовательных организаций, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

4.2.6. Осуществлять мероприятия по технической защите информации ограниченного доступа и обеспечивать сохранность конфиденциальности информации;

4.2.7. Соблюдать федеральное и областное законодательство, муниципальные нормативно-правовые акты в сфере образования в пределах своей компетенции;

4.2.8. Организовывать проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования «Инзенский район»;

4.2.9. Организовывать повышение уровня профессиональной подготовки руководящих и педагогических кадров;

4.2.10. Использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию образовательного процесса и создание необходимых условий для предоставления качественного образования.

V. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Инзенский район» в соответствии с действующим законодательством. Глава Администрации утверждает его функциональные обязанности и должностную инструкцию.

5.2. Начальник руководит деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность перед Главой Администрации муниципального образования «Инзенский район» за выполнение возложенных на Управление задач. Начальник Управления непосредственно подчиняется Главе Администрации муниципального образования «Инзенский район».

5.3. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления:

5.3.1. Назначает на должность и освобождает работников Управления, руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;

5.3.2. Определяет функциональные обязанности, утверждает должностные инструкции, определяет степень ответственности работников Управления и руководителей образовательных организаций;

5.3.3. Издаёт приказы, правила, инструкции и положения по Управлению в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями муниципальных образовательных организаций;

5.3.4. Несет ответственность за качественное выполнение работниками Управления, руководителями муниципальных образовательных организаций возложенных на них должностных обязанностей, в случае нарушения ими служебных обязанностей привлекает к дисциплинарной ответственности;

5.3.5. Несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Управление задач;

5.3.6. Поощряет работников Управления и руководителей муниципальных образовательных организаций, а также принимает меры взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, иными нормативно-правовыми актами.

5.3.7. Представляет Управление без доверенности во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, заключает в установленном порядке от своего имени договоры и совершает иные юридические действия;

5.3.8. Несёт ответственность за конфиденциальность служебной и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

5.3.9. Разрабатывает структуру и штатное расписание Управления предоставляет их на утверждение в Администрацию муниципального образования «Инзенский район»;

5.3.10. Обеспечивает целенаправленное обучение работников Управления, руководителей муниципальных образовательных организаций, их стажировку, повышение квалификации;

5.3.11. Организует разработку, заключение и исполнение коллективного договора;

5.3.12. Рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения, ведёт приём граждан;

5.3.13. Подписывает документы Управления, направляемые Главе Администрации, Главе муниципального образования «Инзенский район» и другие вышестоящие органы;

5.3.14. Открывает счета в органе федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Инзенский район», подписывает финансовые и иные документы, договоры (хозяйственные и иные) с заинтересованными сторонами;

5.3.15. Организует отчётность Управления;

5.3.16. Принимает решения о предъявлении от имени Управления претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Управлению;

5.3.18. Соблюдает законность деятельности Управления;

5.3.19. Имеет другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, решениями Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Инзенский район».

VI. Имущество и финансы Управления

6.1. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Права Управления на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Управление владеет закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью

муниципального образования «Инзенский район».

6.3. В установленных законодательством Российской Федерации случаях Управление вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия Учредителя.

6.4. Источниками формирования имущества Управления, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Инзенский район» согласно утвержденной смете доходов и расходов;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.5. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Управления осуществляется в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы несет начальник Управления.

6.6. Финансирование Управления осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» на основании бюджетной сметы и в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6.7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

6.8. Управление не отвечает по обязательствам подчинённых ему учреждений, являющихся юридическими лицами, равно как и эти учреждения не отвечают по обязательствам Управления.

6.9. В случае образования экономии средств, сложившейся в результате временно отсутствующих работников, в том числе и по причине болезни, средства могут направляться на установление доплат, надбавок, выплату премии и оказание материальной помощи работникам.

VII. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

VIII. Реорганизация, ликвидация Управления

8.1. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя или по решению суда.

8.2. Управление считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
