

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

г. Инза

25.02.2022

№ 12

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области

В соответствии со статьёй 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Инзенский район», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Инзенский район», установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» по бюджету и экономической политике.

Глава района

Е.А. Мизинов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Инзенский район»
от 25.02.2022 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
«Инзенский район» Ульяновской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящими особенностями
бюджетного процесса в муниципальном образовании «Инзенский
район» Ульяновской области**

Настоящие особенности бюджетного процесса в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области (далее - особенности бюджетного процесса в муниципальном образовании) регламентируют бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области (далее - бюджет муниципального образования), утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных
правоотношений в муниципальном образовании «Инзенский район»
Ульяновской области**

2.1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - Устав).

2.2. В случае противоречия между настоящими особенностями бюджетного процесса в муниципальном образовании и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, регулируемыми бюджетные правоотношения, применяется настоящие положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящих особенностях бюджетного процесса в муниципальном образовании

В настоящих особенностях бюджетного процесса в муниципальном образовании применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области

В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации, указаниями о порядке применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области утверждаемыми приказом Управления финансов муниципального образования.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области

Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области включает следующие этапы:

составление проекта бюджета;

рассмотрение и утверждение местного бюджета;

исполнение бюджета;

осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;

составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области являются:

- Глава муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - Глава района);
- Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - Совет депутатов района);
- Администрация муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее – Администрация района);
- Управление финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - Управление финансов района);
- Контрольно-счетная палата муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - Контрольно-счетная палата);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области.

Главные распорядители средств бюджета муниципального образования устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

7.1. Совет депутатов района:

рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении;

осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительных органов, в ходе проводимых представительными органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;

формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

утверждает стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области;

устанавливает в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации для всех городских, сельских поселений муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области нормативы отчислений в бюджеты городских, сельских поселений от федеральных, региональных и (или) местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Ульяновской области или муниципальными правовыми актами в местный бюджет путем принятия нормативного правового акта, за исключением решения, имеющего ограниченный срок действия (в том числе решения о местном бюджете);

устанавливает порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам городских, сельских поселений, предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам городских, сельских поселений;

в целях дополнительного по отношению к дотациям на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из общего объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов принимает решение об образовании в составе бюджета муниципального образования общего объема дотаций муниципального района, в решении о бюджете утверждает общий объем дотаций, распределенный между городскими, сельскими поселениями.

Совет депутатов муниципального образования имеет право на:

получение от Администрации района сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета;

получение от Управления финансов района оперативной информации об исполнении бюджета муниципального образования;
утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
вынесение оценки деятельности управления финансов муниципального образования.

7.2. Администрация района:

устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;

организует составление прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - прогноза социально-экономического развития муниципального образования), проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и внесение их с необходимыми документами и материалами на утверждение представительного органа муниципального образования;

вносит на рассмотрение Совета депутатов района проект бюджета муниципального образования с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования и составление бюджетной отчетности;

представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования на утверждение Совета депутатов района;

утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования;

утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

предоставляет муниципальные гарантии;

утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Советом депутатов района;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

7.3. Управление финансов района:

разрабатывает бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

организует составление и составляет проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, представляет

его Главе Администрации района для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Совет депутатов района;

составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

организует исполнение бюджета муниципального образования;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, сводных бюджетных росписей бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений Инзенского района Ульяновской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений Инзенского района Ульяновской области;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета муниципального образования и исполнения бюджета муниципального образования;

устанавливает порядок составления сводной бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении бюджета муниципального образования;

осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

разрабатывает программу муниципальных заимствований;

ведет муниципальную долговую книгу;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета;

осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования;

выносит предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в местный бюджет в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита на очередной финансовый год;

согласует решения органов, уполномоченных на это законодательством субъектов Российской Федерации, в части предоставления инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций по налоговой ставке, установленной для зачисления указанного налога в бюджеты субъектов Российской Федерации, и региональным налогам;

применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

взыскивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распределителей, распределителей и получателей бюджетных средств в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

организует разработку проектов основных показателей бюджета муниципального образования на среднесрочную перспективу;

организует разработку проекта решения Совета депутатов района о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования;

осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений;

составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования.

7.4. Контрольно-счетная палата:

осуществляет внешний контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

проводит экспертизу проекта бюджета муниципального образования и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета

муниципального образования, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

осуществляет анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

7.5. Главный распорядитель бюджетных средств:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое

назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.6. Распорядитель бюджетных средств:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

7.7. Получатель бюджетных средств:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом

Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия и ответственность получателя бюджетных средств определены [статьей 162](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.8. Администратор доходов бюджета муниципального образования:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета муниципального образования, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета муниципального образования сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета муниципального образования;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7.9. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета муниципального

образования;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Доходы бюджета муниципального образования

8.1. Доходы бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

8.2. К налоговым доходам бюджета муниципального образования относятся предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законом субъекта Российской Федерации о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета депутатов района соответственно федеральные, региональные, местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

8.3. В бюджет муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области в соответствии с [главой 9](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации зачисляются местные налоги и сборы, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные и местные налоги по единым, дополнительным, дифференцированным нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Ульяновской области и (или) муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района.

Неналоговые доходы бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области формируются в соответствии со [статьями 41, 42, 46 и 62](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 9. Расходы бюджета муниципального образования

9.1. Расходы бюджета муниципального образования формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации и нормативных актов органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области;

9.2. Структура и форма расходов бюджета муниципального образования, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с [главой 10](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.3. Порядок осуществления расходов бюджета муниципального образования на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Ульяновской области.

9.4. Осуществление расходов бюджета муниципального образования, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ульяновской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Ульяновской области.

Статья 10. Резервный фонд

Бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального образования в размере не **более трех** процентов утвержденного общего объема расходов бюджета муниципального образования.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.

Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом администрации муниципального образования.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета муниципального образования.

Статья 11. Муниципальный дорожный фонд

В бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период предусматривается объем муниципального дорожного фонда муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской

области в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования о его создании, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования;

иных поступлений в бюджет муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов района.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

12.1. Муниципальный долг - совокупность долговых обязательств муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

12.2. Долговые обязательства муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области могут существовать в виде обязательств по:

ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

12.3. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской

Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

12.4. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со [статьями 115.1, 115.2, 117](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правового акта органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области администрацией муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

12.5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет Администрация муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

12.6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области на основании решения Совета депутатов района о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований [статьи 115.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12.7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных [статьями 92.1, 107 и 111](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

дефицит бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, установленный решением о бюджете муниципального образования, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями [статьи 92.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете муниципального образования, а также при исполнении бюджета муниципального образования не должен превышать предельное значение, установленное требованиями [статьи 107](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете муниципального образования, а также при исполнении

бюджета муниципального образования не должен превышать предельное значение, установленное требованиями [статьи 111](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения бюджета предельных значений, предусмотренных [статьями 107](#) и [111](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета муниципального образования и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется администрацией муниципального образования при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Совет депутатов района на этапе принятия решения о бюджете муниципального образования и управление финансов муниципального образования на этапе составления и исполнения бюджета муниципального образования, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

12.8. Управление финансов района ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией.

В муниципальной долговой книге муниципального образования в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается Администрацией района.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 1. Основы составления проекта бюджета муниципального образования

1.1. Составление проекта бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с [главой 20](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и является исключительной прерогативой администрации муниципального образования.

Непосредственное составление бюджета муниципального образования осуществляет управление финансов муниципального образования.

Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета депутатов района, если законом субъекта Российской Федерации, за исключением закона о бюджете субъекта Российской Федерации, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов муниципальных районов, городских округов, городских округов с внутригородским делением, внутригородских районов.

1.2. Составлению проекта бюджета муниципального образования должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета муниципального образования:

положения послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) муниципального образования.

1.3. Для составления проекта бюджета муниципального образования необходимы сведения о:

действующем на момент начала разработки проекта бюджета муниципального образования законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Ульяновской области о налогах и сборах, нормативных правовых актах Совета депутатов района о налогах и сборах;

нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, в бюджет муниципального образования;

предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в бюджет муниципального образования;

видах и объемах расходов, передаваемых из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджеты муниципального образования;

нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

Статья 2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

2.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается Администрацией муниципального образования «Инзенский район» в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Инзенский район».

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

Статья 3. Бюджетный прогноз муниципального образования

3.1. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период, в случае если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период представляется в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом решения о

соответствующем бюджете.

Статья 4. Основные направления бюджетной, налоговой политики муниципального образования

Основные направления бюджетной политики муниципального образования должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета муниципального образования в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета муниципального образования, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов социально-экономического развития муниципального образования.

Основные направления налоговой политики муниципального образования должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета муниципального образования, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления, оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной, налоговой политики разрабатываются Управлением финансов района «Инзенский район» Ульяновской области и утверждаются Главой Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

Основные направления бюджетной, налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 5. Планирование бюджетных ассигнований

5.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Управлением финансов района, отдельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 6. Реестр расходных обязательств муниципального образования

6.1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии со [статьей 87](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Администрацией района.

Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется Управлением финансов района в Министерство финансов Ульяновской области в порядке, установленном Министерством финансов Ульяновской области.

6.2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств муниципального образования являются:

полнота отражения расходных обязательств муниципального образования и сведений о них;

периодичность обновления реестра расходных обязательств муниципального образования и сведений о них;

открытость сведений о расходных обязательствах муниципального образования, содержащихся в реестре;

единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств муниципального образования;

достоверность сведений о расходных обязательствах муниципального образования, содержащихся в реестре.

6.3. Данные реестра расходных обязательств муниципального образования используются при разработке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 7. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в целях выполнения муниципального задания

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, утверждаются в порядке, установленном администрацией муниципального образования, согласно [абзацу первому пункта 4 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Данные нормативы используются при составлении проекта бюджета муниципального образования для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

Статья 8. Муниципальные программы

8.1. Муниципальные программы муниципального образования утверждаются Администрацией муниципального образования. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ

определяется муниципальным правовым актом Администрации района.

8.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

8.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования. По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 9. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального образования

9.1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период принимается Администрацией района в форме нормативного правового акта, регламентирующего порядок и сроки осуществления мероприятий по составлению проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (дорожная карта).

9.2. Основные характеристики бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств разрабатываются Управлением финансов района с учетом:

необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств муниципального образования, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета муниципального образования;

документов и материалов, указанных в [подпунктах 1.2, 1.3 статьи 1 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области.](#)

9.3. Главные распорядители бюджетных средств распределяют

предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

9.4. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы администрации района.

9.5. Проект решения о бюджете муниципального образования, составляемый Управлением финансов района, должен содержать:

основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Ульяновской области, решениями Совета депутатов района, кроме решений о бюджете муниципального образования.

Решением о бюджете муниципального образования утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ульяновской области;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

размер субсидий бюджету Ульяновской области в случае превышения в отчетном году расчетных налоговых доходов бюджета муниципального образования (без учета налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) уровня, установленного законом Ульяновской области;

иные показатели местного бюджета, установленные нормативными правовыми актами Совета депутатов района;

общий объем фонда финансовой поддержки поселений и распределение дотаций из данного фонда поселениям;

в случае наделения органов местного самоуправления муниципального образования полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений - распределение указанных субвенций между бюджетами поселений.

Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета муниципального образования планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов района.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

9.6.. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета муниципального образования.

Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период представляются:

основные направления бюджетной, налоговой политики муниципального образования;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;

предложенные представительными органами, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом муниципального образования в отношении указанных бюджетных смет;

реестры источников доходов бюджета муниципального образования;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

9.7. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период администрация муниципального образования:

оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

разрабатывают проекты решений Совета депутатов района о внесении изменений и дополнений в решения Совета депутатов района о налогах и сборах;

разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Совета депутатов района, относительно действующих и принимаемых обязательств муниципального образования;

подготавливают прогноз консолидированного бюджета муниципального

образования на очередной финансовый год и плановый период.

9.8. Администрация района подготавливает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в срок до 01 ноября вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов муниципального образования.

9.9. **Проект бюджета муниципального образования, вносимый в Совет депутатов района, подлежит официальному опубликованию.**

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ

Статья 1. Внесение проекта решения о бюджете в Совет депутатов района

Администрация района вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования не позднее 01 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов района представляются документы и материалы в соответствии со [статьей 184.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов района представляется прогноз консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 2. Рассмотрение проекта решения о бюджете Совета депутатов района

2.1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов района Глава муниципального образования направляет его в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы.

2.2. Контрольно-счетная палата в течение 3 недель подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования учитывается при подготовке депутатами Совета депутатов района поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования.

2.3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно-счетной палаты направляется на рассмотрение в комиссии, а также депутатам Совета депутатов района.

2.4. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете муниципального образования с заключением Контрольно-счетной палаты в комиссии, а также депутатам Совета депутатов муниципального образования проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

2.5. После проведения публичных слушаний и опубликования их результатов проект решения о бюджете муниципального образования рассматривается Советом депутатов района во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете муниципального образования подлежит окончательному утверждению.

2.6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального образования решением Главой района может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации района и Совета депутатов района.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете муниципального образования в соответствии с регламентом, утвержденным Главой района.

2.7. Принятое Советом депутатов района решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит обнародованию.

Статья 3. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия неприятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок

3.1. Решение о бюджете муниципального образования должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов муниципального образования, подписано Главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

3.2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого Управление финансов района вправе:

ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3.3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Управление финансов района организует исполнение бюджета при соблюдении условий определенных подпунктом 3.2 настоящей статьи.

При этом Управление финансов района не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 1. Основы исполнения бюджета

1.1. **Исполнение бюджета обеспечивается** Администрацией района. Управление финансов района организует и осуществляет исполнение бюджета муниципального образования, управление счетами бюджета муниципального образования и бюджетными средствами.

1.2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

1.3. Бюджет муниципального образования исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета, за исключением операций по исполнению бюджетов, осуществляемых в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления за пределами территории соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, а также операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Федеральное казначейство открывает в Центральном банке Российской Федерации с учетом положений [статей 38.2 и 156](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации счета, через которые все кассовые операции по исполнению бюджетов осуществляются Федеральным казначейством либо органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с соглашением, предусмотренным [частью 5 статьи 215.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета муниципального образования принадлежит управлению финансов муниципального образования.

Статья 2. Сводная бюджетная роспись

2.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Управлением финансов района;

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником Управления финансов района.

2.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник Управления финансов района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением начальника Управления финансов финансов без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со [статьей 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

2.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190 и 191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в [статье 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 3. Кассовый план муниципального образования

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Управлением финансов района.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется Управлением финансов района.

Статья 4. Исполнение бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области по доходам

Исполнение бюджета муниципального образования «Инзенский район» по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в

текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Ульяновской области со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 5. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном управлением финансов района с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1. Бюджет муниципального образования по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

5.2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

5.3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Управлением финансов района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 6. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Управлением

финансов района в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса Российской Федерации](#).

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов района.

Статья 7. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Управлением финансов района без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном [пунктом 3 статьи 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 8. Завершение текущего финансового года

8.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов района в соответствии с требованиями настоящей статьи.

8.2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со [статьей 40](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета муниципального образования отчетного финансового года.

8.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

8.4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки

бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

8.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

8.6. Управление финансов района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

8.7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на банковских депозитах.

Статья 9. Учет и отчетность об исполнении бюджета муниципального образования

9.1. Все доходы бюджета муниципального образования, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса муниципального образования в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых Управлением финансов района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов открываются в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в управлении финансов муниципального образования, открываются и ведутся в порядке, установленном Управлением финансов района.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации и Минфином России.

Управление финансов района составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета муниципального образования и представляет их Администрации района.

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией муниципального образования.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования направляется Администрацией муниципального образования в Контрольно-счетную палату не позднее 1 апреля текущего года.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один

месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой в Совет депутатов муниципального образования с одновременным направлением соответственно в Администрацию района.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению решением Совета депутатов района.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 10. Представление отчета об исполнении бюджета муниципального образования в Совет депутатов муниципального образования

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

Ежегодно не позднее 1 апреля текущего года Администрация района представляет в Совет депутатов района отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- проект решения об исполнении бюджета;
- сведения о расходовании средств резервного фонда;
- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;
- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- сведения о структуре муниципального долга;
- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- сводные отчеты о выполнении муниципальных заданий;
- сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;
- справка о кредиторской задолженности бюджета муниципального образования и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;
- справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств;
- иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета

муниципального образования

11.1. Контрольно-счетная палата в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

11.2. Совет депутатов района рассматривает отчет об исполнении бюджета муниципального образования в течение одного месяца после его предоставления администрацией муниципального образования в Совет депутатов муниципального образования.

11.3. Совет депутатов муниципального образования при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад начальника Управления финансов района об исполнении бюджета муниципального образования, а также доклад председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования.

11.4. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального образования Совет депутатов района принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

об отклонении отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 1. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1.1. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании «Инзенский район» осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

1.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты (далее - органы внешнего муниципального финансового контроля).

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Администрации района (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), Управления финансов района.

1.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

1.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

-главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

-Управление финансов района (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета муниципального образования в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

-муниципальные учреждения муниципального образования «Инзенский район»;

муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Инзенский район»;

хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования.

1.7. Органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Инзенский район» осуществляют контроль за использованием средств бюджета муниципального образования, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей

средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета муниципального образования, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

1.8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Инзенский район» по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.9. Проверка расходов контрольно-счетных органов муниципального образования «Инзенский район» за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.10. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется методами, определенными [статьей 267.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 2. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля

2.1. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

для Контрольно-счетной палаты решением Совета депутатов муниципального образования;

для управления финансов муниципального образования - Администрацией района.

2.2. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального образования;

контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ обследования, мониторинг;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

2.3. Полномочиями управления финансов муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим [кодексом](#), условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ,

отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета; контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.4. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Управлением финансов района:

проводятся проверки, ревизии и обследования; направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.5. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Статья 3. Бюджетные правонарушения

3.1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого [главой 30](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

3.2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство

Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 1](#) настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Бюджетные меры принуждения

4.1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется Управлением финансов района на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

4.2. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

4.3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 2.1 статьи 266.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4.4. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению управления финансов муниципального образования, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений

руководитель органа муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения управления финансов муниципального образования.

4.5. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса, подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения Управлением финансов района уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

4.6. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Полномочия финансового органа по применению бюджетных мер принуждения

5.1. Управление финансов района принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных [главой 30](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

5.2. Федеральное казначейство (финансовые органы муниципальных образований) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные [главой 30](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями управления финансов муниципального образования об их применении.
