

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

29.12.2023

№ 21

г. Инза

Об утверждении Порядка сообщения Главой муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения Главой муниципального образования «Инзенской район» Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Е.А. Мизинов

Кузнецов И.А.
2-53-89

Приложение к решению
Совета депутатов МО
«Инзенский район» от
«29» декабря 2023г. №21

**Порядок
сообщения Главой муниципального образования «Инзенский район»
Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения Главой муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее – Глава муниципального образования) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава муниципального образования обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — уведомление). Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, лично.

3. Глава муниципального образования подаёт уведомление в Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» через главного специалиста-эксперта представительного органа муниципального образования.

4. Глава муниципального образования в случае возникновения личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан подать уведомление не позднее следующего рабочего дня за днем, в который ему стало об этом известно.

5. При невозможности непосредственно подать письменное обращение в Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» (в том числе в случае временной нетрудоспособности, нахождения в командировке, в отпуске, за пределами территориальной доступности Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район») Глава муниципального образования обязан направить уведомление посредством почтового

отправления, по каналам факсимильной связи, через официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным доступным средством связи, а при отсутствии такового - уведомить Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» незамедлительно с момента появления соответствующей возможности.

6. Уведомление подлежит регистрации в отдельном журнале, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку главным специалистом-экспертом Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район».

На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления к главному специалисту-эксперту представительного органа местного самоуправления, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного должностного лица

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район». Журнал хранится у главного специалиста-эксперта представительного органа местного самоуправления.

7. Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии Главы муниципального образования, если уведомление представлено им лично, с незамедлительной выдачей Главе муниципального образования расписки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале;

2) в течение рабочего дня, в который оно поступило по почте или иному средству связи, а в случае поступления уведомления в нерабочий день - не позднее первого следующего за ним рабочего дня.

8. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, занимающих муниципальные должности муниципального образования «Инзенский район» и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1к Порядку

В Совет депутатов муниципального образования
«Инзенский район» Ульяновской области

Главы муниципального образования «Инзенский
район» Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____
20__ г.

ЖУРНАЛ

учёта поданных в Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» Главой муниципального образования «Инзенский район» уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/ п | Информация о поступившем уведомлении | | Фамилия, имя, отчество Главы муниципальног о образования «Инзенский район» Ульяновской области, подавшего уведомление | Должность, ФИО должностного лица, принявшего уведомление | Отметка о выдаче Главе муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области расписки в получении уведомления (дата, подпись Главы муниципального образования) | Отметка о направлении уведомления Главы муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области в комиссию (дата, фамилия, инициалы, подпись должностного лица комиссии, принявшего уведомление) |
|--------------|--|----------------------|---|---|--|--|
| | Дата поступле ния | № регистраци и | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

РАСПИСКА
в получении уведомления

Уведомление Главы муниципального образования «Инзенский район»
Ульяновской области _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

от «__» _____ 20__ г. о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале
учета поданных в Совет депутатов муниципального образования «Инзенский
район» Главой муниципального образования «Инзенский район» уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,
«__» _____ 20__ г. № _____.

(фамилия, инициалы должностного
лица, принявшего уведомление)

(подпись должностного лица,
принявшего уведомление)