

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ДЕКАБРЯ 2021 Г

№ 1209

ЭКЗ

### Об утверждении

**Порядка определения объёма и предоставления денежных средств некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, а также территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением их деятельности**

В целях становления и развития некоммерческих организаций и органов территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Инзенский район» и приведения в соответствие с муниципальной программой «Гражданское общество и государственная национальная политика в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области» на 2021-2025 годы, постановляю :

1. Утвердить Порядок определения объёма и предоставления денежных средств некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, а также территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением их деятельности (прилагается).

2. Отменить постановления Администрации Инзенского района от 17.05.2018 №306 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территорий, установленных представительными органами власти муниципальных образований Инзенского района, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением их деятельности» и от 21.11.2019 №1188 «О внесении изменений в постановление Администрации Инзенского района от 17.05.2018 № 306 «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территорий, установленных представительными органами власти муниципальных образований Инзенского района, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением их деятельности»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

**ПОРЯДОК**  
**определения объёма и предоставления денежных средств**  
**некоммерческим организациям, не являющимся государственными**  
**(муниципальными) учреждениями, а также территориальным**  
**общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на**  
**территории муниципального образования «Инзенский район»**  
**Ульяновской области, на возмещение части затрат, связанных**  
**с осуществлением их деятельности**

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) регламентирует процедуру определения объёма и предоставления денежных средств (далее – средства) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, а также территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее – Получатель), предоставляемых в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности.

2. Денежные средства предоставляются на безвозмездной основе Получателю в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением деятельности, в том числе по ведению банковского счета, канцелярских, транспортных расходов, расходов по подготовке и сдаче отчётности, приобретение офисной техники и др. за текущий год.

3. Денежные средства предоставляются из бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов МО «Инзенский район» Ульяновской области на финансовый период, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении денежных средств.

4. Условиями получения права на получение денежных средств (возмещение затрат) являются:

- осуществление деятельности Получателя, предусмотренной его Уставом;
- предоставление Получателем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Размер денежных средств устанавливается в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в бюджете МО «Инзенский район» Ульяновской области в сумме, не превышающей 10 000 (десять тысяч) рублей, понесенных Получателем затрат, связанных с осуществлением деятельности, указанной в п. 2 настоящего Порядка.

6. Для получения права на получение денежных средств Получатель подаёт соответствующую заявку в муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее – Распорядитель) до 15 декабря текущего года.

Заявка оформляется в произвольной письменной форме с указанием сведений о Получателе:

- наименование;
- адрес местонахождения Получателя, осуществляющего свою деятельность;
- фамилия, имя, отчество руководителя либо иного уполномоченного представителя;
- контактный номер телефона Получателя.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов, заверенные руководителем НКО, а также ТОС;

- документы, подтверждающие расходы Получателя за текущий год, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, согласно приложению №2 к Порядку, к которому прикладываются подтверждающие документы. Предоставленный отчёт служит основанием для заключения Соглашения.

Представленные Получателем документы рассматриваются Распорядителем в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- предоставление Получателем неполного перечня документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- предоставление Получателем документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;
- несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка.

8. По итогам рассмотрения документов Распорядитель заключает с Получателем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, соглашение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

9. Перечисление субсидий осуществляется на расчётный счёт Получателю в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета муниципального образования «Инзенский район».

10. Денежные средства носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

11. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателю осуществляется Распорядителем и органами муниципального внутреннего финансового контроля муниципального образования «Инзенский район».

**Соглашение № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении денежных средств**  
**из бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области**

\_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственными (муниципальными) учреждением, а также территориального общественного самоуправления, осуществляющего свою деятельность на территории муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области)  
**направленных на возмещение части затрат, связанных с осуществлением их деятельности**

г. Инза

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУ Администрация муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Распорядитель», в лице \_\_\_\_\_ действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, и некоммерческой организации, территориальное общественное самоуправление «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, в соответствии с постановлением Администрации Инзенского района «\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Распорядителем денежных средств из бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с осуществлением деятельности Получателя, в том числе по ведению банковского счета, канцелярских, транспортных расходов, расходов по подготовке и сдаче отчётности, приобретение офисной техники и др. за текущий год.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Распорядитель обязуется перечислять на расчётный счёт Получателя денежные средства в размере и порядке, установленным настоящим Соглашением.

2.2. Получатель обязуется направить денежные средства, предоставленные в счёт возмещения части затрат, на осуществление своей деятельности.

### **3. Цена соглашения и порядок расчётов**

3.1. Цена Соглашения составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Оплата осуществляется путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Получателя в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета муниципального образования «Инзенский район».

3.3. Источник финансирования: бюджет муниципального образования «Инзенский район».

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по Соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных настоящим Соглашением, Распорядитель обеспечивает возврат денежных средств в бюджет

муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. По всем вопросам, не урегулированным в Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

## 5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Распорядитель

Получатель

**Администрация муниципального  
образования «Инзенский район»**

**НКО (ТОС)**  
«\_\_\_\_\_»

Глава Администрации района

\_\_\_\_\_  
(наименование должности Получателя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

## Отчёт о расходовании денежных средств

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственными (муниципальными) учреждением, а также территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
1		
2		
....		
	<b>Итого</b>	